

CURRICULUM VITAE

MARTIN PABLO MORELLI

Datos personales

Apellido y nombres: Morelli Martin Pablo
Edad: 39 años
Domicilio: Quirno 223 6to Dpto A
Teléfono: 4612-5800 **Celular:** (15) 3 768-6149
E-mail: martinmorelli@hotmail.com

Estudios cursados

Nivel Secundario: Instituto Nuestra Sra. De Luján de los Patriotas
Título obtenido: Perito Mercantil

Nivel Universitario: Licenciatura en matemática aplicada
Establecimiento: Colegio Militar de la Nación
Título obtenido: Licenciado en matemática

Nivel Universitario: Carrera de Oficial del Ejército Argentino
Establecimiento: Colegio Militar de la Nación
Título obtenido: Oficial de Ejercito Argentino

Cursos de Posgrado

Posgrado: Logística y solución de casos
Establecimiento: Universidad de Buenos Aires – Facultad de Ingeniería
Titulo obtenido: Posgrado en Logística y solución de casos

Posgrado: Maestría en administración de negocios:
Establecimiento: Pontificia Universidad Católica Argentina
Título obtenido: Magister en Administración de Negocios

Cursos de perfeccionamiento

- Curso de Jefe de Subunidad (equivalente a gerencia de nivel medio)
- Sistema de Información Digital (Instituto Geográfico Militar)
- Gestión y control de almacenes (UBA – Facultad de Ingeniería)

Idiomas

Inglés: Nivel avanzado oral y escrito
Cultural Inglesa de Londres.
Perfeccionamiento en el exterior

Portugués: conocimientos básicos
Colegio Militar de la Nación

Antecedentes laborales

Leset Argentina SA (Marzo 2014 / Actualidad)

Posición: Gerente Administrativo

Principales responsabilidades:

- Planificar y coordinar las aéreas de tesorería y contabilidad efectuando informes sobre el análisis de éstas.
- Efectuar auditorías internas al área de compras a los efectos de determinar si existiera la oportunidad de una mejora contínua.
- Efectuar y controlar el armado de los presupuestos para cada una de las aéreas de la empresa.
- Coordinar y controlar con los sectores de ventas y compras los niveles de facturación de casa área.
- Efectuar el desarrollo de proveedores y mejorar la calidad de los mismos.
- Efectuar un control intensivo sobre los RRHH propios y eventuales.
- Mantener el nivel de cobranzas para no afectar el cash flow evitando problemas de índole financiero/económico.

Termoplásticos Antártida (Mayo 2013 / Febrero 2014)

Posición: Gerente de Operaciones

Principales responsabilidades:

- Planificación y administración de la operación interna de la compañía en sus diferentes departamentos de gestión.
- Identificación de procesos y subprocesos, buscando eficiencia, ahorros y la óptima operación.
- Reporte de los Departamentos de Logística, COMEX y Producción.

Vitroblock S.A – (Febrero 2006/ Mayo 2013)

Posición: Supply Chain Manager

Principales Responsabilidades

- Planificación de Procesos de Negocios e Ingeniería de Procesos, Logística y Distribución. (Con especial énfasis en desarrollo de estrategias, procesos y controles de dichas áreas).
- Disminución de costo de compras y logísticos, optimización de inventarios.
- Atención al cliente, tanto interno como externo.
- Control de personal.
- Control de cargas y descargas; mercaderías (stock); armado y diagramación de logística de entrega y recepción.
- Higiene y Salud del Trabajo
- Informes: contables y de costos (cálculo de insumos; mercaderías y contribuciones).
- Demand planning (nacionales e internacionales)

Ejército Argentino – (1998/2006)

Posición: Oficial del Ejército Argentino

Principales Responsabilidades

- Educación y capacitación del personal subalterno
- Logística de abastecimiento de unidades de combate
- Coordinación y control de las actividades del personal

❖ Trabajo con equipos de alto desempeño. Adquisición de un profundo nivel de conocimientos acerca del liderazgo y trabajo en equipo.

1998/2000: Jefe de Sección (Provincia de Santa Cruz)
Administración de personal y medios, conformando un sistema capaz de mantener la seguridad del sector de trabajo, ante posibles amenazas de diferente índole. (Climatológicas, edilicias, bélicas)

2001/2003: Oficial Instructor

Educar personal en el desempeño de futuras actividades dentro de una unidad, a fin de capacitar a los mismos para un óptimo desempeño en sus puestos de trabajo.

2004: Jefe de Subunidad (Naciones Unidas – Chipre)
Segundo Jefe de una organización multinacional con la finalidad de brindar la seguridad a personal diplomático de las Naciones Unidas, como así también custodiar la paz entre griegos y turcos.

2005: Oficial Ejecutivo
Responsable de la organización, administración y logística de las tres secciones que conforman una subunidad.

Habilidades

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Analítico
- Orientación a resultados
- Efectividad bajo presión
- Negociación
- Manejo de Conflicto