Daiana J. Cerniskov



Información personal

DNI: 38.675.774 CUIL: 20-38675774-2
Edad: 24 años
Fecha de nacimiento: 28 de Diciembre de 1994
Domicilio: Monroe 5262, Villa Urquiza, CABA
Estado civil: Soltera
Nacionalidad: Argentina
Celular: 11-2736-5792
Correo electrónico: daianajcerniskov@gmail.com

Idiomas

Inglés | Escrito: avanzado | Oral: Avanzado | Instituto Cambridge

Alemán | Escrito: Básico | Oral: Básico

Experiencia laboral

NCR Argentina | En la actualidad

Puesto: Help Desk representative
Tareas realizadas: Mesa de ayuda para la empresa de supermercados Carrefour brindando soporte tecnico remoto a todos los sectores de la empresa.

Bayton – MJM soluciones informáticas | 15 Mar 2019 - 23 Mar 2019 (Eventual)

Puesto: Help Desk/Asistencia IT para el evento PABA + 40, segunda conferencia de alto nivel de las Naciones Unidas sobre la cooperación Sur-Sur.
Tareas realizadas: armado e instalación de las computadoras para el evento, asistencia para el equipo IT de la ONU. Representante de la mesa de ayuda de la sección de prensa. Servicio tecnico on site dentro de las areas del evento.
Referencia: Ezequiel devoto (jefe) cel: 11-6449-6371

Blackcopy, servicios y centro de copiado | 2013 – 2018

Tareas realizadas: Atención al cliente, recepción de mails y pedidos, realización de trámites vía internet, utilización de herramientas como Microsoft Office, arreglo de PC, instalación de programas, etc.

Llancopy, librería | Marzo 2012 – Diciembre 2012
Tareas realizadas: Atención al cliente, diseño gráfico, tareas relacionadas a centro de copiado.

Formación académica

Educación primaria | Instituto Sagrada Familia | 2001 - 2006

Educación secundaria | Instituto Monseñor Terrero – E.E.M N°4 | 2007 - 2012

Profesorado de inglés | I.S.F.D N°42 "Leopoldo Marechal"
Primer año culminado | Porcentaje de materias aprobadas: 25 %

Conocimientos en informática

Conocimientos en software de Microsoft Windows
Microsoft Office | Conocimientos avanzados en Word y Excel.

Cursos

Intermediate | Instituto Cambridge | Titulo Nacional

Upper Intermediate | Instituto Cambridge | Titulo Nacional

First Certificate in English | Cambridge University Language Assessment

Curso de reparación de PC

Cualidades

Me considero a mí misma una persona proactiva y dinámica con mucha facilidad para aprender, y así mismo soy una persona versátil capaz de realizar cualquier tarea que me sea encomendada

Objetivos laborales

Deseo formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica todos mis conocimientos, que me brinde la oportunidad de tener un trabajo estable y obtener experiencia en el ámbito que ustedes me puedan brindar, asimismo deseo poder crecer en el área laboral, personal e intelectual

Disponibilidad horaria

Full time

CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment
Part of the University of Cambridge

THE QUEEN'S AWARDS FOR ENTERPRISE: 2015

Cambridge English Level 1 Certificate in ESOL International (First)*

This is to certify that

DAIANA JACQUELINE CERNISKOV

has been awarded

Grade C

in the

First Certificate in English

Council of Europe Level B2

Overall Score	**164**
Reading	171
Use of English	161
Writing	160
Listening	161
Speaking	167

Date of Examination	**DECEMBER (FCE2) 2015**
Place of Entry	**BUENOS AIRES**
Reference Number	**15CAR6023621**
Accreditation Number	**500/2705/0**

Saul Nassé
Chief Executive

*This level refers to the UK National Qualifications Framework

Regulated by Ofqual
For more information see http://register.ofqual.gov.uk

Corff dyfarnu cydnabyddedig
CYMWYSTERAU CYMRU QUALIFICATIONS WALES
Recognised awarding body

Date of Issue 01/02/16
Certificate Number 0052058982

00185013

DP835

United Nations PABA+40

TO WHOM IT MAY CONCERN

This is to certify that Ms. Daiana Cerniskov participated at the Second High-level United Nations Conference on South-South Cooperation held in Buenos Aires, Argentina, from the 20th to 22nd of March, 2019.

Ms. Daiana Cerniskov was assigned to work with the United Nations Information and Communication Technology team of the Operation Services Division. She assisted with the IT support of the Opening and Closing Plenaries, Official Statements, High level Dialogue sessions, Special Events and Press Conferences. She also assisted with the deployment and configuration of equipment and support of select events to the social media platforms including Facebook, Twitter, and YouTube. Ms. Daiana Cerniskov contributed to the timely support and help of United Nations staff on the Accreditation, Plenary and Dialogue building, to bring awareness of Technical Cooperation among developing countries (TCDC) issues to a global audience.

Ms. Daiana Cerniskov demonstrated excellent computer skills and ability to quickly learn. Timely produced results in a fast pace and in a multicultural environment. She is a hard and reliable worker with a pleasant personality that kept amicable relations with all her colleagues.

Ms. Daiana Cerniskov would be an asset to any future company or organization she decides to join.

Sincerely,

Cristian A. Reinhardt
IT Coordinator
Technology Operations Service | Operations Services Division
Office of Information and Communications Technology
United Nations Headquarters, New York