

Valeria Barahona
Domingo de Acassuso 1935, Olivos
Tel. 3965 5763, Cel. 15 6238 4992 –mail: vale_bara@hotmail.com
43 años – casada – 2 hijos

Me he especializado en procesos integrados de Recursos Humanos, desarrollando una carrera generalista, con marcada capacidad de gestión y planificación, visión integral y estratégica de negocio, excelente relacionamiento con distintos niveles de la organización, alto nivel de iniciativa, proactividad y clara orientación a resultados.

Experiencia Profesional

Tradelog S.A., septiembre 2016 a la fecha
Gerente de Recursos Humanos Corporativo: Responsable de la gestión integral del área de recursos humanos, reportando al CEO. Confección e implementación de políticas, desarrollo del plan estratégico de recursos humanos y métricas. Objetivo: start up del área y desarrollo. Armar un equipo de HR. Diseñar y desarrollar procesos soft y hard para la compañía.
Dotación de 450 personas (13 operaciones distribuidas en GBA, NOA, NEA, Bolivia). El equipo de HR: 5 personas (administración y payroll), capacitación, desarrollo, empleos, relaciones laborales). Relaciones laborales: Gremio camioneros; manejo de relaciones sindicales y negociaciones. Relación directa con las jurisdicciones locales, secretarios gremiales y central.
Confección de presupuesto anual, control mensual y desvíos.
Recruiting y training: relevamiento de perfiles, necesidades, publicación de búsquedas y selección.
Desarrollo del programa anual de capacitación. Relevamiento de necesidades de capacitación.
Selección y evaluación de proveedores, capacitación: de gestión, especifica, e idioma.
Desarrollo y compensaciones: implementación del sistema de evaluación de desempeño. Definición del modelo de evaluación junto con la dirección, sujeto a la política de compensaciones (que hemos definido), por mérito y desempeño.

Presentación de indicadores de gestión de HR. Mejora en 2 años de:
Índice de ausentismo (de10% anual a 4% anual)
Medición de horas extras (disminución en 40%)
Contratación de personal eventual.
ART: mejora de alícuota y ahorro anual.
Mejora en el índice de rotación. Y mejora en reclutamiento, puestos y tiempos de ingreso.
Optimización de costos laborales
Plan de capacitación anual
Disminución del índice de litigiosidad.

A cargo de Calidad y procesos (4 personas), y Seguridad e Higiene (5 proveedores externos en el interior).

Brüder Consultores – asignado al cliente IGT 33 (Rever Pass), septiembre 2015 a septiembre 2016
Hr Manager
Brüder, consultora de recursos humanos, desarrollo de servicios de consultoría integral de HR. En mayo de 2016 me incorporé al staff de IGT de manera permanente, a cargo de recursos humanos. Con foco en el desarrollo y profesionalización de la estructura. Propuesta y confección del programa de capacitación y change managment para la dirección y mandos medios.
Reclutamiento y staffing: profesionalización de los procesos de selección y búsquedas masivas fuerza de ventas. Confección y puesta en marcha de programa de inducción, programa de visita a la planta de fabricación. Desarrollo, implementación y ejecución del plan de pagos variables según puesto/negocio.
Asesoré al nivel de la dirección y mandos medios en todo lo relativo a gestión de personas.
Training y desarrollo: a cargo de identificar las necesidades de entrenamiento con cada gerencia, del armado del plan anual, seguimiento y ejecución. Lanzamiento del programa de capacitación para la fuerza de ventas y locales (36 locales en GBA y CABA).
Relaciones laborales: contacto con 3 gremios (textil, vestido/corte y comercio). Relación directa con delegados y secretario gremial.
Políticas y procedimientos de RRHH: desarrollo de las políticas de recursos humanos. Comunicaciones internas.
Dotación 350 personas distribuidas en CABA y GBA e interior.

Lideré el sector de higiene y seguridad y supervisé un equipo de 4 personas.

Transportes Furlong, noviembre 2011 a agosto 2015
Gerente de Recursos Humanos
Mis principales responsabilidades estaban orientadas al desarrollo de la estrategia, políticas y procedimientos de RRHH, asegurando su cumplimiento, en línea con los valores y cultura de trabajo de la compañía.
A cargo de: RRLL (sindicato camioneros, SMATA y UOM), resolución de conflictos y disminución de índices de litigiosidad.

Responsabilidades principales:
Business Partner: asesorar al nivel de dirección y mandos medios en todo lo relativo a la gestión de personas.
Reclutamiento y staffing: a cargo del 100% de reclutamiento y selección en base a esquema de competencias.
Compensaciones y beneficios: participación de la encuesta anual de Mercer, análisis de competitividad externa y equidad interna, a cargo de mantener actualizados los perfiles de puestos de toda la compañía.
Training & desarrollo: a cargo de identificar las necesidades de entrenamiento con cada gerencia, del armado del plan anual, seguimiento y ejecución.
Plan de sucesión y talent review: Implementación de proceso interno para identificar talentos en la organización y de la conformación del plan de sucesión de los puestos gerenciales y claves.
Payroll y administración de RRHH: foco en el soporte administrativo y liquidación de sueldos (in Company).
Relaciones laborales: Manejo de 3 gremios (camioneros, SMATA, UOM) con diferentes convenios colectivos de actividad y de empresa (en terminales automotrices). Relación directa con delegados y comisiones internas.
Budget: A cargo de la elaboración del plan anual de salarios y de headcount
Dotación de 700 personas distribuidas en GBA e interior.
Lideré el sector de Higiene y Seguridad laboral y gestión de calidad ISO 14000 y 9001. Supervisé un equipo de 9 personas.

Logros alcanzados: durante mi gestión, implementé los siguientes procesos de HR:
- KPI's de Gestión (definición, relevamiento, consolidación, análisis de los indicadores de toda la compañía y su presentación mensual al comité de dirección)
- Creación de comité de Dirección
- Certificación de Norma ISO 9001 y normas de calidad del rubro automotriz
- Implementación de esquema de premios por objetivos
- Jornadas institucionales: día de la familia, reunión de fin de año

Administración de personal:
Disminución del valor de alícuota de ART
Disminución del índice de ausentismo y siniestralidad
Implementación de sistema fichada por reloj y control
Capacitación:
Diseño de curso de inducción institucional
Implementación y diseño de plan de capacitación por niveles
Manual de políticas de recursos humanos
Compensaciones:
Participación de encuestas de mercado de compensaciones
Medición de compensación con datos de mercado

M. & M. Bomchil, marzo 2007 – octubre 2011
Jefe de Recursos Humanos
A cargo de la administración y conducción del departamento de recursos humanos en todas sus áreas: capacitación, selección, desarrollo, administración de personal, compensaciones, comunicaciones, gestión del clima, desarrollo de políticas y relaciones laborales y cumplimiento de la legislación laboral.
Elaboración del presupuesto anual del área, medición de la gestión a través de indicadores de HR y presentación mensual de resultados.

Ryder Argentina S.A, octubre 2005 – febrero 2007
Responsable de empleos & Beneficios al Personal
Empresa de logística y transporte, mis principales responsabilidades implicaban el permanente relacionamiento con delgados gremiales, personal de planta y lideres de equipos en temas laborales y de contratación. A cargo de procesos de selección e incorporación del personal. Detección de

necesidad de personal. Búsqueda y reclutamiento de personal de planta (operarios, camioneros, etc.) y personal de administración y mandos medios. Diseño de avisos y publicación (web/periódico). Elaboración de Informes. Programación y desarrollo de proceso de inducción. Beneficios al personal: implementación y administración del programa de beneficios al personal.

HSBC Argentina, agosto 1997 – septiembre 2005

Recruitment Officer senior, desde abril 2002

Detección de necesidad de incorporación de personal. Descripción y elaboración de perfiles. Diseño de avisos con bancos de publicidad y páginas web. Entrevistas y búsquedas gerenciales y mandos medios. Gestión, selección y administración para el programa de trainees (individuales - assessment center). Elaboración de informes. Programación y desarrollo de proceso de inducción. Búsquedas internas y externas. Coordinación del programa de pasantías.

Analista de Relaciones Laborales, noviembre 2000 a marzo 2002

Realicé funciones de generalista para las unidades de negocios centralizadas del Holding. Participé activamente en los procesos de desvinculación. Negociación con delegados gremiales. Realicé informes de gestión.

Empleada Administrativa del Dto. de Sueldos y Servicios al Personal, agosto 1997 a octubre 2000

Liquidación de sueldos, tareas administrativas de beneficios al personal (guardería, becas, cobertura médica, etc.). Confección del manual de procedimientos de liquidaciones y servicios al personal. Administración y gestión de expatriados.

ESTUDIOS

Posgrado en Gestión de Recursos Humanos
Universidad Torcuato di Tella, 2011

Licenciada en Recursos Humanos
Universidad del Salvador, 2003

Perito Mercantil
Escuela Superior de Comercio "Carlos Pellegrini"

Programa de desarrollo ejecutivo de recursos humanos, agosto 2009 a noviembre 2010, Whalecom.
Herramientas de gestión del talento, septiembre 2010, Universidad de San Andrés.
Gestionando capital humano, octubre 2007, Mercer Argentina.
Selección por competencias, marzo 2006, Hay Group.
Seminario de formación administrativa acelerada, septiembre 1998, Consulting Group,
Seminario de evaluación de desempeño, Junio 1998, Centro de Capacitación de Docthos S.A.
Servicio distintivo de atención al cliente, Septiembre 1996, Wilson Learning.

IDIOMAS

Inglés: Nivel intermedio – Estudiando actualmente con profesora In Company 3 horas semanales.

OTRAS ACTIVIDADES

Auxiliar docente desde Marzo 2004 hasta 2005. Relaciones Laborales, 4to. Año de la Carrera Recursos Humanos - Dr. Enrique Cárrega
Membresía Benchclub – desde enero 2019 a la actualidad.
Miembro de CEDOL (cámara empresaria de operadores logísticos).