FRANCO TONOLINI

CURRICULUM VITAE

RESUMEN

Estudiante de tercer año de Lic. en Administración de Empresas y Lic. en Comercialización en la Universidad Argentina de la Empresa, cuento con 4 años de experiencia en tareas administrativas, impositivas y contables.



EXPERIENCIA

CR Consultores (Agosto 2015 - Actualidad)

- Tareas administrativas relativas a la organización de trámites, diligenciamiento y recepción de oficios, seguimiento de causas, trámites varios.
- Conciliaciones de cuentas contables.
- Manejo de sistema Khai y Papyrus.
- Control y entrega de recibos de sueldo.
- Armado de planillas en Excel para presentación de declaraciones juradas.
- Análisis de variaciones y proyecciones de precios.
- Liquidación y presentación de impuestos (IVA, IIBB local y Convenio Multilateral, Sicore, Citi Compras y Ventas, SITIGJ).
- Relación personal con clientes.
- Manejo de aplicativos y páginas web (SIAP, AFIP, ARBA y Sindicatos: FAECYS, SEC, Inacap, La Estrella, entre otros).
- Confección de reportes para el armado de estados contables.
- Conciliaciones bancarias, organización administrativa, tramites bancarios, tareas contables, liquidación IVA compras y ventas, Ingresos Brutos, seguimiento contable.
- Confección y presentación de declaraciones juradas de Bienes Personales e Impuesto a las Ganancias.

DATOS PERSONALES

Edad
24 años – 14/09/1995

Dirección
Avenida Avellaneda 2058
Buenos Aires - Argentina

Teléfono
(o11)15-5878-6190

Email
francotonolini@hotmail.com

FRANCO TONOLINI

CURRICULUM VITAE

ESTUDIOS

- **Universidad Argentina de la Empresa (2016 – Actualidad)**
  Cursando actualmente el tercer año de la carrera de Administración de Empresas y Comercio Internacional.

- **Universidad de Buenos Aires (2014-2015)**
  Ciclo Básico Común de la carrera de Administración de Empresas.

- **Colegio Canadá (2009 – 2013)**
  Título secundario con orientación bachiller.

INFORMÁTICA

- **Microsoft Office**: Nivel Intermedio.

IDIOMAS

- **Inglés:** Intermedio.