Osmarys Fernández

Argentina

Auditor Interno en Molinos Rio de la Plata

osma_100@hotmail.com - 1132762817

Extracto

Contador Público con 7 años de experiencia en el rubro de Auditoría Externa e Interna. He adquirido una base sólida en habilidades empresariales, responsabilidad, compromiso, profesionalismo, liderazgo, comunicación clara y abierta, gestión del tiempo, administración de personal, orientada al resultado y calidad de entrega.

Experiencia

Auditor Interno Senior en Molinos Rio de la Plata

julio de 2016 - Actualidad (3 años)

Actualmente me desempeño como Senior de Auditoría, con experiencia en revisiones integrales de plantas industriales, áreas comerciales, procesos administrativos y logísticos. Específicamente con las siguientes responsabilidades:

- Participación en el armado del plan anual de auditoría.
- Elaboración de programas de trabajo, relevamientos iniciales e identificación y elaboración de matrices de riesgos en el negocio o proceso.
- Ejecución de trabajo de campo de auditoria: entrevistas, inspecciones en plantas, pruebas analíticas y sustantivas, validación de datos, documentación del trabajo realizado.
- Elaboración y validación del informe de auditoría.
- Coordinación y ejecución de inventarios de cierre.
- Conocimientos desarrollados y capacidad de auditar íntegramente áreas de compras; producción; logística; seguridad, higiene y medio ambiente; administración; finanzas; ventas y otros.
- Participación en el comité de ética, análisis de denuncias. Seguimiento del código de conducta y análisis de conflictos de intereses.
- Participación constante en mejoras de procesos, diagnóstico de debilidades y seguimiento de planes de acción.
- Asignación de tareas, supervisión y revisión del trabajo de compañeros de menor experiencia.

Auditor Externo (JPE) en PwC Argentina

septiembre de 2015 - julio de 2016 (11 meses)

Asistente de auditoria externa con las siguientes tareas y responsabilidades:

Apoyo en la coordinación, planificación y ejecución de la auditoria al cliente, asegurando que los procedimientos se ajusten a los principios de contabilidad, normas de auditoria, legislación vigente de Argentina, código de conducta de la Firma.
Elaboración y seguimiento continuo del status de los requerimientos solicitados al cliente.
Documentación de forma oportuna y precisa los procedimientos y resultados obtenidos en el trabajo de campo.
Guia y apoyo a los compañeros de menor experiencia en la ejecución del trabajo de campo.
Ejecución de pruebas de auditoria requeridas para la evaluación y diagnóstico de los estados financieros, de acuerdo a los lineamientos establecidos por PwC y las normativas vigentes de auditoria de aceptación general.
Elaboración de informes y/o reportes y armados de balances.

Asistente I Auditoría en PwC Venezuela
junio de 2014 - julio de 2014 (2 meses)

Coordinación y ejecución de la auditoria al cliente, asegurando que los procedimientos se ajusten a los principios de contabilidad, normas de auditoria, legislación vigente, código de conducta de la Firma.
Elaboración y seguimiento continuo del status de los requerimientos solicitados al cliente.
Documentación de forma oportuna y precisa los procedimientos y resultados obtenidos en el trabajo de campo.
Guia y seguimiento a las personas con menor experiencia en la ejecución del trabajo de campo.
Ejecutación de pruebas de auditoria requeridas para la evaluación y diagnóstico de los estados financieros, de acuerdo a los lineamientos establecidos por PwC y las normativas vigentes de auditoria de aceptación general.
Evaluación del control interno.
Apoyo en la elaboración de informes y/o reportes.

Asistente II Auditoría en PwC Venezuela
junio de 2013 - junio de 2014 (1 año 1 mes)

Participación directa en los proyectos de auditoría de empresas del ramo manufacturero, naviero, construcción y demás, realizando las siguientes actividades:
Ejecución de confirmaciones de saldos y pruebas de auditoria (de controles, sustantivas, analíticas sustantivas y de detalle).
Elaboración de informe de debilidades de control.
Adiestramiento y apoyo al personal con menos cargo.
Manejo, control y archivo de los papeles de trabajo.

Aprendiz Auditoría en PwC Venezuela
septiembre de 2012 - junio de 2013 (10 meses)

Realización de procedimientos sustantivos, de control y analíticos de las áreas menos complejas de la auditoría.

Manejo y archivo de los papeles de trabajo.

Realización y seguimiento de las confirmaciones de saldos.

Asistencia a los conteos de inventario físico.

Servir de apoyo en todo momento en los equipos de auditoría.

Educación

Universidad Nacional Experimental de Guayana

Licenciatura, Contaduría Pública, 2009 - 2013

UE Colegio Monte Carmelo

Bachillerato, Bachiller en ciencias, 2006 - 2009

Actividades y asociaciones: Participé en olimpiadas de matemática, física y química en la secundaria. Participé en torneos de futbol femenino.

Osmarys Fernández

Argentina

Auditor Interno en Molinos Rio de la Plata

osma_100@hotmail.com - 1132762817

