TERESA PADRÓ

Celular +54 9 11 6003 8584

E-mail: tetepadro@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Abogada bilingüe con amplia experiencia en fundaciones y sector social vinculadas al sector público y privado. Soy una apasionada en mi trabajo y en todo lo que decido emprender. Me inspiran los desafíos y me motiva saber que mi trabajo tiene un impacto positivo en las personas y en la organización en la que me desempeño. Enérgica y ejecutiva, de mirada análitica y criteriosa, empática, de fácil y buena comunicación en todos los niveles, me enriquece el trabajo en equipo. Profesional orientada a la gestión, al cumplimiento de objetivos y al diseño de procesos de mejora continua.

Áreas de interés: Control de Gestión, Ética y Compliance.

EXPERIENCIA LABORAL

Jefa de Departamento de Sustentabilidad y Relaciones Institucionales Enero 2018-Presente

Responsabilidades

- Coordinar e implementar el plan de comunicación
- Diseñar agenda de relacionamiento con actores claves del sector público y privado
- Monitorear y seguir de proyectos legislativos
- Elaborar position papers y comunicados de prensa
- Organizar eventos institucionales de los departamentos técnicos
- Diseñar, proponer y e implementar procesos de mejora continua tanto en el equipo de trabajo como en forma externa.

Logros

- Lanzamiento del compromiso de autorregulación publicitaria de alimentos y bebidas dirigida a niños suscripto por empresas multinacionales y nacionales.
- Implementación del primer procedimiento de elección de autoridades departamentales con el objetivo de institucionalizar y fomentar la transparencia y legitimidad en la elección de autoridades.
- Diversificación y ampliación de la agenda de relacionamiento con actores clave.
- Consolidación de COPAL como organización referente en temas técnicos y económicos referidos a la productividad y competitividad de la industria de alimentos y bebidas a nivel local regional e internacional.

Control de Gestión Octubre 2016-2018

Responsabilidades

- Elaboración de perfiles de políticos
- Desarrollo del reporte informativo – Monitoreo de Políticos RAP
- Control de documentación sobre donaciones de personas físicas y jurídicas para presentar ante la Unidad de Información Financiera (UIF)

Logros

- 45 informes de potenciales Políticos RAP
- 20 reportes informativos/seguimiento de Políticos RAP
- 50 personas físicas y jurídicas auditadas garantizando la transparencia en la rendición de cuentas de la organización

Responsable de Proyectos de Reforma e Innovación Pública Marzo 2016 - Octubre 2016

Responsabilidades

- Investigación de temáticas de reforma e innovación en el sector público
- Elaboración de informes y propuestas de proyectos de reforma
  (Propuesta de reforma de la Ley de Compras y Contrataciones y sistema operativo/software – BAC –

Logros

- Desarrollo de 3 investigaciones: 1) Regulación de espacios cowork; 2) Reforma de la ley de compras y contrataciones y 3) Formalización de emprendimientos de personas en situaciones de vulnerabilidad
- Presentación de 2 proyectos de reforma: 1) Proyecto de ley de regulación de espacios de cowork y 2) Proyecto de reforma integral de compras y contrataciones

Coordinadora del Grupo de Trabajo de Desarrollo Sostenible Feb 2013 - Junio 2015

Responsabilidades

- Planificación estratégica y organización integral de actividades relacionadas al Grupo de Trabajo
- Trabajo de Desarrollo Sostenible (GTDS) en el marco de Proyecto Acuerdos Básicos RAP para el Tricentenario
- Identificación de actores claves y estratégicos para el trabajo multisectorial e interdisciplinario con los miembros del GTDS

Logros

- Organización integral de 20 reuniones, 1 Seminario Público-Privado y 1 viaje a Washington y New York. Participación de 19 Políticos RAP (Gobernadores, Vice gobernadores, Senadores y Diputados Nacionales) y más de 20 empresarios (CEOs)
- Elaboración de 20 documentos incluyendo: Bases macroeconómicas para el desarrollo y agenda estratégica con 10 ejes prioritarios de trabajo para el desarrollo sostenible del país.
- Identificación de más de 15 actores claves y estratégicos, incluyendo un Asesor Temático del GTDS que permitió el consenso de los ejes estratégicos de trabajo y el impulso de una agenda común de promoción sobre el desarrollo sostenible en el país.

Coordinadora Gestión de Actividades Abril 2010 - Junio 2015

Responsabilidades

Planificación estratégica y organización integral de actividades y eventos

- Organización del Evento Anual de Fundación RAP (2010, 2011 y 2012); Simposio RAP en Harvard University (Abril 2010); Simposio RAP en Columbia University (Mayo 2012); Viaje a Washington y New York con el Grupo de Trabajo de Desarrollo Sostenible (Abril-Mayo 2013); Simposio en Harvard University (Marzo 2014), Simposio en la Universidad de Tulane, New Órleans (Mayo 2014)

Logros

- Desarrollo de 80 eventos incluyendo Encuentro Anual de Políticos RAP y Simposios en el exterior con la participación de 90 Políticos RAP (Gobernadores, Vicegobernadores, Diputados y Senadores Nacionales, Intendentes, etc) y 60 CEOs de empresas multinacionales y nacionales que permitieron la articulación público-privada para trabajar y generar consensos sobre 8 temas estratégicos:

Asistente del Área de Desarrollo de Fondos Noviembre 2009-Abril 2010

Responsabilidades

- Investigación de oportunidades de financiamiento de Cooperación Internacional
- Elaboración y presentación de proyectos para obtener financiamiento de organismos Internacionales
- Organización integral de eventos de recaudación de fondos

Logros

- Presentación de 4 proyectos a organismos de cooperación internacional y fundaciones: 3 aprobados.
- Incorporación de 18 empresas donantes

Poder Ciudadano
Capítulo Argentino de Transparency International

Abogada del Área de Justicia Marzo 2007-Junio 2008

Responsabilidades

- Asistente del Programa Acción Colectiva por la Justicia – Red de Abogados Voluntarias
- Asistente del Taller de Práctica Profesional de la Facultad de Derecho, UBA

L*ogros*

- Derivación de más de 20 casos a la Red de Abogados Pro Bono, garantizando el acceso a la Justicia
- Acompañamiento en más de 10 casos llevados adelante por estudiantes que permitió el acceso a la justicia de personas en situación de vulnerabilidad

EDUCACIÓN

- 2017 Diplomatura Transparencia Pública, Compliance y Corrupción, Universidad de San Isidro (USI)
- 2013 Maestría en Dirección Estratégica y Tecnológica, ITBA-EOI (en curso)
- 2008 Posgrado en Gestión en Organizaciones Sin Fines de Lucro Universidad de San Andrés, Di Tella y CEDES - Becaria, Universidad de San Andrés
- 2000-2006 Abogada, Facultad de Derecho, Universidad de Buenos Aires
  Orientación: Derecho Internacional Público. Diploma de Honor

INFORMATICA

- Paquete Office
- Software CRM (Microsoft) y Salesforce
- Adobe Illustrator

INFORMACIÓN PERSONAL

- Idiomas: Inglés (bilingüe) International Baccalaureate (I.B.) - Francés (básico) – Alliance Francaise
- Actividades recreativas: cantar, bailar, leer, jugar con mis hijas, ir al cine y al teatro
- Deportes: wellbarre, pilates y spinning
- Voluntariado: Voluntaria en la organización de eventos de recaudación de fondos de las siguientes organizaciones: Asociación Civil ACER-CONIN; Fundación San Juan el Precursor; Fundación Ruta 40; Fundaleu; Centro de Apoyo Familiar Santa Clotilde – CAF y Fundación Padres entre otras.