Contact

www.linkedin.com/in/mat%C3%ADas-mart%C3%ADnez (LinkedIn)
www.morayaraujo.com (Other)

Top Skills

Social Sciences
Communication
Content Management

Languages

Inglés

Matías Martínez

Comunicación y Sustentabilidad en ManpowerGroup Argentina

Summary

Cuento con más de diez años de experiencia en el campo de la comunicación institucional y he asesorado a compañías de diversos sectores, especialmente de servicios e industriales. Soy un profesional versátil, con capacidad estratégica y perspectiva analítica. Poseo aptitudes para el trabajo en equipo y el liderazgo; siempre orientado al cumplimiento de objetivos y la mejora continua. Disfruto de los nuevos desafíos y pretendo que sean la base para obtener permanente desarrollo y crecimiento profesional.

Experience

ManpowerGroup Argentina

Comunicación y Sustentabilidad
June 2012 - Present
Argentina

Gestión de la comunicación institucional de la compañía. Asesoramiento a directivos en su rol como voceros frente a distintos grupos de interés. Supervisión y seguimiento del equipo soporte de prensa y relaciones públicas. Diagnóstico y planificación de actividades e instancias de comunicación orientadas al cumplimiento de objetivos de negocio, construcción de marca, posicionamiento público y reputación corporativa. Desarrollo de contenidos multipropósito alineados a las estrategias diseñadas por la organización. Implementación y adaptación local de investigaciones especializadas desarrolladas a nivel global. Desarrollo y adecuación de los mensajes para RRSS de acuerdo a los canales y públicos. Representante de la Cía. en espacios de articulación con Gobierno y sector privado.
Responsable de la comunicación interna y externa de la Dirección de Sustentabilidad y AAPP. Administración y redacción de los contenidos de las distintas piezas y herramientas de comunicación del área, el voluntariado corporativo y las iniciativas realizadas junto a la comunidad. Trabajo sobre los mensajes corporativos bajo la perspectiva de Sustentabilidad como eje de la cultura organizacional. Implementación y seguimiento de las metas sociales y ambientales de la organización. Líder del proceso de elaboración del Reporte de Sustentabilidad, coordinando el trabajo del grupo

operativo interdepartamental y desarrollando diálogos con grupos de interés, siguiendo los estándares internacionales reconocidos. Referente local de Sustentabilidad con vínculo y reporte directo a Casa Matriz.
Trabajo con los medios de comunicación especializados en Responsabilidad Social. Participación en la logística y gestión de acciones e iniciativas de comunicación de Sustentabilidad, programas y eventos institucionales destinados a diferentes públicos internos y externos. Administración de presupuesto anual del área. Capacitación en Sustentabilidad a nuevos colaboradores de la compañía.

mora y araujo grupo de comunicación
5 years 6 months

Ejecutivo de Cuentas
December 2008 - June 2012 (3 years 7 months)

A cargo del servicio integral de consultoría y asesoramiento en comunicación a diversos clientes, manteniendo vínculo directo con éstos. Planificación, diseño e implementación de estrategias de comunicación. Desarrollo de contenidos institucionales, organización de eventos y abordaje de casos de crisis mediante entrenamiento en medios. Trabajo sobre la construcción mediática de marca y programación de acciones especiales orientadas al posicionamiento público. Gestión de prensa y desarrollo del relacionamiento con medios y líderes de opinión a partir de las necesidades de los clientes. Asesoramiento en la planificación y gestión de programas de Responsabilidad Social Corporativa.
Esta experiencia laboral me permitió trabajar como consultor para empresas y organizaciones de primera línea, de variadas industrias y sectores.

Responsable de Clipping - Asistente de Cuentas
January 2007 - November 2008 (1 year 11 months)

Como Responsable de Clipping: monitoreo integral de medios en sus diversos soportes para más de treinta clientes en simultáneo. Lectura diaria de periódicos nacionales y provinciales. Análisis cualitativo de noticias. Confección de informes cuali-cuantitativos de impacto y repercusión de prensa. Balance de gestiones y acciones de prensa.
Como Asistente de Cuentas: gestiones de prensa. Desarrollo de contenidos, redacción de gacetillas y comunicados. Vínculo con proveedores. Logística y distribución de regalos corporativos. Asesoría integral en eventos. Confección de base de datos, mailings y follow up. Contacto y vínculo fluido con periodistas.

De Remate Argentina

Operador de Servicio de Atención al Cliente

September 2006 - January 2007 (5 months)

Servicio de Atención al Cliente Online. Identificación y resolución de los conflictos presentados por los usuarios. Perfeccionamiento de los modelos predeterminados de respuesta y mejora de procesos para el software de gestión.

Education

University of Buenos Aires

Licenciado en Ciencias de la Comunicación, Comunicación · (2002 - 2010)

University of Buenos Aires

Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Comunicación · (2002 - 2010)