SINTESIS CURRICULAR

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres	D.N.I. Nº / CUIL Nº
García Guillén Adrián José	95.423.145 / 20-95423145-4
Lugar y Fecha de Nacimiento	**Nacionalidad** **Edo. Civil**
Caracas 10-03-1990	Venezolana Soltero
Domicilio	**Teléfono / Celular**
Gallo 1071, Dpto 9D. Recoleta, CABA. Cod. Postas 1172	(54) 11 2672-1659 E-mail: adrian.garcia1003@gmail.com



FORMACIÓN ACEDÉMICA

Nivel Medio – Colegio La Salle La Colina (Caracas)
Nivel Superior: Licenciado en Ciencias Administrativas mención Gerencia- Universidad Metropolitana (Caracas)
MBA: Máster en Business Administration (Febrero 2015 – Marzo 2016). Universidad de Palermo (Elaborando Tesis)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Dominio del Inglés: Avanzado - Estudiado en Vancouver, Canadá- Bodwell Language School (2007)

DESTREZAS

Dominio y manejo de:

- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Microsoft Word.
- Microsoft Outlook.
- Bloomberg

EXPERIENCIA PROFESIONAL

EY, Pistrelli Henry Martin & Asociados: Senior en Latin American Financial Services – Advisory (LAFSA).
Proyectos:

- **Supervielle SOX Testing,** Senior para el relevamiento y testeo de los procesos relacionados a la Ley SOX.
- Encargado de analizar para cada una de las matrices de los procesos de la Entidad, aquellos controles
- que afecten directamente a los Estados Financieros, con el fin de preparar al Banco para la revisión y así
- poder cotizar en la NYE. Coordinando reuniones de relevamiento de proceso, analizando los controles y
- verificando la correcta implementación de los mismos, asegurando la minimización de los riesgos.
- **HSBC Loan Staff CDD Review:** Senior para para el proceso de revisión de legajos luego del proceso de Remediación.
- **BNPP Paribas:** Senior para el diseño, implementación y relevamiento del proceso de Compra/Venta de Letras, Notas y Títulos Públicos a cuenta y orden de clientes.
- **HSBC Monitor Review.** Semi Senior en los procesos que abarcan los temas relacionados con la revisión de operaciones para Lavado de Dinero, reportando directamente a los Estados Unidos.
- **Banco Tierra del Fuego**: Auditoría en el proceso de Títulos Valores. Realizar la cédula de Observaciones para el proceso, preparar el Informe de Auditoría y realizar el plan de entrega de Observaciones y Oportunidades de Mejora.

BANPLUS, Banco Universal: Trader de Tesorería – Apoyar a la Gerencia de Mercado Monetario y Gerencia de Renta Fija. Llevar diariamente el flujo de caja de la Institución, pactar operaciones de compra y venta de títulos con

Bancos Nacionales e Internacionales. Líder del proceso SICAD II (Sistema Cambiario de divisas en Venezuela). Montar colocaciones en el Sistema LA. Elaborar matrices de proyección del flujo y llevar a cabo las operaciones de Over-Night (Enero 2014 – Febrero 2015)

CAF: Pasantía en la Dirección de Auditoría Interna. Apoyar en la elaboración de los productos del área. Elaborar las minutas de las reuniones semanales que se reportan al Contralor Corporativo. Apoyar a los Auditores en el proceso de Auditorías para alcanzar el producto final (Informe de Auditoría). (Septiembre 2012 – Junio 2013).

BANCARIBE: Apoyar en el área de Análisis de Riesgo de Crédito Corporativo. Elaborando vaciados y minutas de los estados financieros de los distintos clientes de la cartera. Por otro lado apoyo en el manejo las aprobaciones de Cartas de Crédito. (Mayo 2012 – Septiembre 2012)

COMPETENCIAS PERSONALES

- Proactivo, metódico y organizado
- Alto sentido de compromiso.
- Honestidad y responsabilidad.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Capacidad de escucha activa.
- Capacidad de adaptación.
- Disposición al cambio.
- Facilidad para aprender.
- Disposición al cambio y facilidad para aprender

REFERENCIAS PERSONALES

- A solicitud

Buenos Aires, Junio 2017