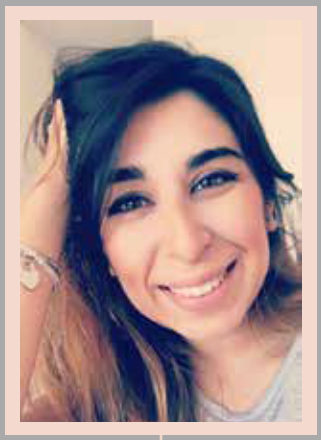


26.08.1985 - 32 años
CUIT: 27-31750917-6

Gral. Manuel Belgrano 4481
Caseros, GBA
C.P 1678

av_segovia@hotmail.com
Cel. 15 6959 5879

EDUCACIÓN

2014 - actualidad
UBA - FADU
Diseño de indumentaria y textil

2009 - 2011
FLEGO
Corte, Molderia y Confección

2008
ESCUELA ARGENTINA DE MODA
Diseño de moda, molderia y diseño asistido por computadora.

CONOCIMIENTOS

INGLES
Oral y escrito: Intermedio

PORTUGUES
Oral y escrito: Básico

MICROSOFT OFFICE
Avanzado

HERRAMIENTAS GRÁFICAS
A. Photoshop . A. Illustrator y Corel Draw:
Avanzado

ANDREA SEGOVIA

CURRICULUM VITAE

OBJETIVOS PROFESIONALES

Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa, donde pueda continuar creciendo logrando un mayor desarrollo personal y profesional.

CARACTERISTICAS PERSONALES

Soy una persona organizada orientada a resultados, con capacidad de trabajo en equipo. Facilidad de adptación a los cambios, creativa y perseverante.

EXPERIENCIA LABORAL

11.2017 /02.2018| WALMART ARGENTINA

Parte de Equipo Especial de trabajo p/ Proyecto Ad hoc en Walmart Arg.

Desarrollo categorías y contenido sitio web. Creación de estructuras de categorías en plataforma Vtex: atributos, campos, valores, etc.
Altas de productos en página web. Armado de reportes de seguimiento de las categorías trabajadas - Presentación semanal de status del proyecto. Pedido y seguimiento de la información con el área comercial y proveedores.

02.2017 /07.2017| MARIA CHER - EDITOR

Empleada administrativa.

Control de cajas de locales, depósitos, gastos. Manejo de Lince, Bejerman, Bas.

12.2017 / 01.2017| MARIA CHER - EDITOR

Atención al cliente E commerce

At. al cliente de E commerce (telefónica y via mail).
Manejo de Vtex, Lince, SPS Decidir, web del Eshop.

05.2014 / 06.2016 | EY – Ernst & Young

Asistente del área de servicios.

Reportes de RSE. Control de gastos fijos y variables, expensas y verificación de gastos. Control de consumos de servicios. Seguimiento de proveedores, facturación y pedidos. Organización de eventos
Coordinación de tareas del sector y su correspondiente seguimiento
Relación con diferentes sectores de la empresa tales como legales, facturación, compras, contabilidad, seguridad, etc.

10.2011 / 04.2014 | EY – Ernst & Young

Encargada de asignaciones.

Manejo de recursos de Retail & Consumer products - Auditoria
Coordinación de Clientes de cada individuo, apuntando a una utilización efectiva de cada recurso y teniendo en cuenta las variables de disponibilidad horaria y lugar de residencia. Trato constante con gerentes y Socios. Reportes, estimacion y proyeccion de horas mensual y anual que generó y generará el sector.
Coordinación de 200 arqueos inventarios.

09.2008 / 09.2011 | EY – Ernst & Young

Recepcionista.

Recepción de visitas, correspondencia, con manejo de múltiples sistemas para el registro de las mismas. Control de acceso. Manejo del conmutador de la empresa y Excel.

04.2007 / 07.2008 | Actionline Arg SA

Telemarketer.

Centro de atención al Cliente Visa Arg (Atención a socios, bancos y comercios). Centro de Autorizaciones (altas y bajas). Centro de Habilitaciones. Centro de atención de Programa de Beneficios HSBC Rewards. Conmutador.

03.2004 / 11.2006 | Lanas "El Arte"

Encargada de local.

Vendedora, encargada de local, confección de pedidos, control de stock, manejo y cierre de caja.