Constanza Paniagua



Datos personales

Documento: DNI 36.527.794
Edad: 25 años.
Fecha de Nacimiento: 27/SEP/1991.
Nacionalidad: Argentina.
Estado Civil: Soltera.
Domicilio Particular: San José de Calasanz 747 . Caballito - Capital Federal.
Teléfonos: (011)4925-6328 (Particular)- (011)156-506-4619(celular).
E-mail: paniagua.constanza@gmail.com

Formación académica

Estudios Universitarios:(2017-Actualidad) Licenciatura en Marketing- Fundación de Altos Estudios en Ciencias Comerciales con articulación en UCES.

Carrera Anual: (2014) Productora de moda, especialista en comunicación visual- Escuela Argentina de Moda.

Estudios Terciarios: (2010-2012) Planificadora de Medios- Instituto Superior de Publicidad dependiente de la A.A.P. (Asociación Argentina de Publicidad).

Estudios Secundarios: (2005-2009) Colegio Pío IX Almagro (título de Bachiller en Comunicación Social).

Otros conocimientos

Inglés (cursando actualmente) - Nivel Intermedio.

Informática: Microsoft Office, Tango, Stock Control.

Experiencia laboral

Avenida Publicidad (Mayo de 2016/actualidad): Empresa de publicidad en via pública
Cargo: Ejecutiva de Ventas.
Tareas:
• Comercialización de espacios publicitarios.
• Atención personalizada y reuniones con centrales y agencias de medios.
• Atención personalizada y reuniones con clientes directos.
• Búsqueda y captación de potenciales clientes.
• Armado y ajuste de propuestas de soportes en vía pública en base a las necesidades del cliente.
• Ventas a cuentas como: Procter & Gamble, Grupo Cepas, Honda, Direc Tv, Irsa, Tyc Sports, Laboratorio Roemmers, Turner, Discovery, Shell, Isenbeck, Zona Prop.

• Seguimiento y coordinación de implementación de campañas y servicio de posventa.

G&l Enterprise (Junio de 2010/Mayo de 2016): Empresa de merchandising y productos publicitários.
Cargo: Ejecutiva de cuentas.
Tareas:
• Contacto con proveedores.
• Atención directa a clientes.
• Armado, manejo y ajuste de presupuestos.
• Seguimiento de cuentas.
• Evaluación de las necesidades de los clientes.
• Seguimiento diario de cada presupuesto.
• Coordinación de entrega de pedidos entre el Depto. de producción y clientes.
• Asesoramiento a clientes sobre nuevos produtos y promociones.
• Diseño y armado de modelos de cotizaciones.