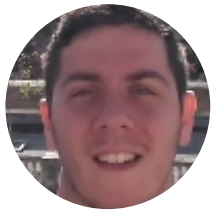
Se postuló a: Analista de Reabastecimiento (Junior)



Ignacio Agustín Fernández

$20.000 brutos pretendidos
Tel: (5411) 43083444
Cel: (5411) 1549407930
ia.fernandez@hotmail.com
Rincón 452, Buenos Aires, Argentina
26 años, Soltero , Argentina
DNI: 35324533

CV actualizado el 05/06/2017

Experiencia Laboral

Oct 2015 - May 2017

Asistente comercial en Papelera San Andrés de Giles (Durante 1 años y 8 meses)

- Generación y control de Listas de Precios. - Facturación. - Ventas (Nacional e Internacional). - Pedidos. - Contacto y alta de clientes. - Análisis de ventas. - Análisis de Rentabilidad. - Armado de listas de precios. - Web: Clientes Potenciales, Consultas, seguimiento de ventas. - Cambio de productos y/o precios. - Cupo mensual de producción. - Vigencia listas de precios. - Planillas de desarrollos de productos nuevos. - Informe Alerta temprana. - Control de publicación de cadenas de Supermercados/Mayoristas. - Análisis de acuerdos por cliente. - Pedidos de exportación. - Pedidos de clientes directos, Retail y comunicación de listas. - Control listas de precio y órdenes de compras. - Análisis de producción mensual. - Análisis de ventas. - Análisis de salida por cliente (productos y facturación). - Análisis de distribución física por producto. - Manejo de Fan Page Felpita Kids (Facebook). - Control de stock. - Programa de producción semanal.

Jun 2015 - Sep 2015

Administrativo en Vittal Socorro Médico Privado (Durante 4 meses)

Control de convenios con Obras Sociales. Control de traslados. Facturación.

Nov 2010 - Abr 2015

Logística y administración en SEAC S.A (Durante 4 años y 6 meses)

SEAC S.A. (Sistemas y Equipos para Automatización y Control) Ingreso: 18 de Noviembre de 2010 – Hasta: 27 de Abril de 2015 Área: Reprogramación Puesto: Supervisor. Tareas Realizadas: • Activación de sim’s • Facturación • Control de stock • Atención al cliente • Planificación mensual • Planificación tareas diarias • Control y estado de objetivos

mensuales • Desarrollo de informes diarios y mensuales • Logística y Distribución • Hoja de ruta • Reparto • Personal a cargo: seis Observaciones: En SEAC realizo diversas tareas, tanto administrativas como operativas. A mi ingreso, me dediqué a realizar trabajos operativos como activaciones de líneas, impactaciones, repartos (sólo cuando el repartidor se ausentaba), etc. Al transcurrir 10 (diez) meses de mi ingreso a la empresa hubo una reestructuración en el área en la cual me re categorizaron y me dejaron a cargo de la misma (supervisor), la cual cuenta con seis personas más. A partir de ese momento me dediqué más a tareas administrativas como facturación, planificación, hojas de ruta y demás tareas descritas anteriormente. Actualmente soy el responsable del área en su totalidad.

Mar 2010 - May 2010

Procurador en Estudio Jurídico Edgardo Ramirez y Asociados (Durante 3 meses)

Estudio Jurídico Edgardo Ernesto Ramírez & Asociados Ingreso: Marzo de 2010 - Hasta: Mayo de 2010 (Pasantía) Área: Administración. Puesto: Junior. Tareas Realizadas: • Gestión telefónica o call center • Procuración • Atención al cliente • Cadetería Observaciones: En el estudio jurídico he realizado tareas las cuáles, al ser un estudio jurídico comercial, me llevaba a relacionarme con personas las cuáles contraían moras con los banco y había que contactarlas telefónicamente para explicarles su situación, se le daba una fecha para una entrevista personal, en la cual se les daba un plan de pago y se controlaba que el mismo se cumpla. También realicé tareas de cadetería y procuración para los casos del estudio.

Estudios

Mar 2014 - Al presente

Lic. en Administración de Empresa (Universitario / En Curso)

Argentina

La Fundación de Altos Estudios en Ciencias Comerciales

Área de estudio: Adm. de Empresas

Mar 2004 - Nov 2008

Argentina

Bachiller - Mercantil (Secundario / Graduado)

Instituto San Pío X

Área de estudio: Bachiller

Conocimientos

Idiomas

Inglés: Escrito Avanzado, Oral Avanzado

Informática

Office: Manejo Avanzado
Base de Datos: Manejo Intermedio
Programacion: Manejo Intermedio
Herramientas Graficas: Manejo Intermedio
Software de Gestion: Manejo Intermedio

Otros Conocimientos

Referencias

Experiencia laboral: SEAC S.A - Logística y Administración
Referente: Leandro Bonocore (Fue mi jefe)
Contacto: lbonocore@seac.com.ar / (011) 15-3130-9588

Experiencia laboral: Papelera San Andrés de Giles - Asistente Comercial
Referente: Alejandro Hwang (Fue mi jefe)
Contacto: ahwang@psag.com.ar / (011) 47823787 int. 116

Experiencia laboral: Estudio Jurídico Edgardo Ramirez y Asociados - Procurador
Referente: Pablo Majewicz (Fue mi jefe)
Contacto: pmajewicz@eramirez.com.ar / (011) 43232606

Objetivo laboral

> *" Poseo amplia experiencia en el sector Administrativo. Soy una persona proactiva, responsable, detallista, perfil orientado a la búsqueda de resultados, poseo facilidad para relacionarme y expectativas de aprender a todo momento. "*