zonajobs

Se postuló a: Comprador de Perfumería

Marco Candiotto



$50.000 brutos pretendidos
Tel: (011) 45878007
Cel: (011) 1532187342
candiottomarco@hotmail.com
Agronomía, Capital Federal, Buenos Aires, Argentina
27 años, Soltero , Argentina
DNI: 34454072

CV actualizado el 13/02/2017

Requisitos que no cumple: nivel de conocimientos mínimos solicitados

Experiencia Laboral

Jul 2016 - Al presente

Comprador dpto. congelados y pastas en Coto C.I.C.S.A (Durante 9 meses)

Compra y negociación con los proveedores para el abastecimiento de todas las sucursales de la compañía. Desarrollo de estrategia de mejoras de las cuentas, del departamento, ya sea para el incremento de productos vendidos como mejora de rentabilidad. Análisis de rentabilidad, para la incorporación de productos, proveedores, a cargo de las ofertas, promociones y dinámicas en los distintos canales de venta locales, internet. Presentación de informes a la Dirección.

Abr 2010 - Al presente

Semi-senior en Ribeiro SACIFAEI (Durante 7 años)

Desempeño de tareas en el sector de Tesoreria. Emision de pago a proveedores,entrega de pagos y atencion a proveedores. Efectuar ordenes de pago de fideicomiso, sueldos,proveedores,fondos fijos.

Jun 2014 - Jun 2016

Compras-dpto. perfumeria en Coto C.I.C.S.A. (Durante 2 años y 1 meses)

Compra y negociación con los proveedores para el abastecimiento de todas las sucursales de la compañía. Desarrollo de estrategia de mejoras de las cuentas, del departamento, ya sea para el incremento de productos vendidos como mejora de rentabilidad. Análisis de rentabilidad, para la incorporación de productos, proveedores, a cargo de las ofertas, promociones y dinámicas en los distintos canales de venta locales, internet. Presentación de informes a la Dirección.

Mar 2012 - Jun 2014

Auditor intero de sucursales y corporativa. en Ribeiro

SACIFAEI (Durante 2 años y 4 meses)
Realización de informes mensuales dirigidos a la Dirección. Controles: fondo fijo, arqueo de caja, stock, postventa, accesos de sistemas, procedimientos. Aspectos y analisis comerciales que permitan aumentos de rentabilidad, análisis de penetración de articulos, análisis de tarjetas de créditos, otorgamientos de créditos, carteleria y exhibición, . Analisis de distribución, Inventarios. Implementación de mejoras para acelerar procesos dentro de la Sucursal.

May 2009 - Abr 2010

Administrativo en Finca Sophenia S.A. (Durante 1 años)
Realizar tramites(Afip, Afip exportaciones, CPCE,Bancos, IGJ,Consejo de Escribanos,). Realizar emision de facturas, remitos, ordenes de pago. Ingresar facturas al sistema interno, conciliacion bancarias, conciliacion de IVA. Relizar e ingresar asientos contables, ingresar perfinanciaciones de exportaciones. Ingresar cobranzas al sistema, agregar proveedores. Realizar cobranzas telefonicas o personales.

Mar 2007 - May 2009

Administrativo en Delany Comunicaciones S.A. (Durante 2 años y 3 meses)
A cargo de tareas generales de oficina: atención de llamados y manejo de documentación, elaboración de informes, responsable de pagos y cobranzas, liquidación de iva, tramites bancarios, realizador de facturas, responsable de fondos fijos. Responsable de la cuenta Microsoft Argentina, elaboración de ordenes de pago.

Ene 2006 - Mar 2007

Asistente en La Reforma (Durante 1 años y 3 meses)
A cargo de las tareas generales: atención al cliente, a proveedores y reposición de stock.

Estudios

Mar 2007 - Dic 2016

Licenciado en Administración de Empresas (Universitario / Graduado)

Argentina

Universidad de Buenos Aires
Área de estudio: Adm. de Empresas

Mar 2002 - Mar 2006

Perito Mercantil con orientación en computación (Secundario / Graduado)

Argentina

Área de estudio: Perito Mercantil

Conocimientos

Idiomas

Inglés: Escrito Intermedio, Escrito Intermedio, Oral Básico, Oral Intermedio

Informática

Sistemas operativos: Seniority Avanzado

Otros Conocimientos

- Software de Gestión (Avanzado)
- SAP: Emision de ordenes de pago, ingreso chequera,anulacion de ordenes de pago,impresion de ordenes de pago,vizualizacion de documentos,verificacion estado de proveedores,impresiones de cheques,vizualizacion de cheques,carga de proveedores,desbloquear proveedores,utilizacion para pagos paylink.
- Herramientas Office (Intermedio)
- Word, Excel, Access, Presentaciones en Power Point, Office, Office Comunicator. Conocimiento avanzado Lotus IBM,Autlook; Thunderbird (programas de correo electronico).
- Software de Gestión (Avanzado)
- Facturaplus: Ingreso de proveedores, cancelación de facturas, ingreso de todo tipo de factura,ingreso de notas de crédito y débito,facturación,ingreso de cuentas, ingreso de proveedores. Conocimiento de Siap, conocimiento de Sistema Tango.
- Software de Gestión (Intermedio)
- Bejerman: Ingresar facturas, relizar facturas, realizar remitos. Extraer informacion contable(ejemplo: mayores, estado de cuentas, sumas y saldos). Realizar e ingresar asientos. Ingresar cobranzas, ingresar proveedores.
- Deporte
- Realice actividad fisica desde los 4 años hasta los 18 años, especificamente futbol de manera rutinaria. Sigo haciendo diversos deportes pero esporadicamente
- Cursos internos Coto
- La compañía Coto utiliza todos los programas opertavos, de gestión, y análisis propios, los cuales, he sido seleccionado para realizar testing de los mismos.

Referencias

Experiencia laboral: Gerente Técnico
Referente: Dario Rudz (Fue mi null)
Contacto: Dario.rudz@delany.com.ar / (011) 4342-9890

Experiencia laboral: Jefa de R.R.H.H.
Referente: Silvina Gorzelany (Fue mi null)
Contacto: Silvina.Gorzelany@delany.com.ar / (011) 4342-9890

Objetivo laboral

> *Mi objetivo principal es el cremiento y desarrollo dentro de la compañia, y ademas brindar mis conocimientos y apitudes a la empresa.*