

Santiago Ariel Mansilla Derqui

15 35 81 41 83
smderqui@gmail.com

Currículum Vitae

Antecedentes Personales

Apellido y Nombres: Mansilla Derqui Santiago Ariel
Nacionalidad: Argentina
Fecha de Nacimiento: 30/04/1983
Estado Civil: Soltero
Documento de Identidad DNI. Nº 30.101.653
Domicilio: Av. Alvares Thomas 1071 Dpto. 6
Localidad: C.A.B.A.-Capital Federal. **C.P.:** 1428
Celular: 15 35 81 41 83
E-Mail: smderqui@gmail.com

Estudios Realizados

Estudios Universitarios

2003 – 2010: Lic. En Psicología. Facultad de Psicología Universidad de Buenos Aires.

Antecedentes Laborales

2014-Presente:

Sanofi Genzyme.

Key Account Manager:

- *Actualmente a cargo de obras sociales publicas IOMA/INCLUIR SALUD/PAMI y también prepagas GALENO/SWISS MEDICAL.*
- *En el pasado a cargo de todas las obras sociales provinciales en la región Patagonia, obra sociales sindicales, OSCHOCA/OSUTHGRA.*
- *Planificación de venta, tracking de seguimiento por paciente y obra social.*
- *Gestión y seguimiento de cobranzas por cuentas a cargo, acceso de productos fuera de vademécum. Relaciones comerciales directas con grandes clientes, fuera de convenio de cámara, estableciendo pautas administrativas para el correcto flujo de las cuentas.*
- *Seguimiento de clientes y sus necesidades, asesoramiento sobre reembolso y documentación en SUR para clientes gremiales. .*
- *Conocimiento de circuitos administrativos públicos, para obras sociales provinciales.*
- *Coordinación de estrategias de acción para lograr cobertura a los pacientes en el sistema de salud.*
- *Mapeo de actores claves, identificación de stakeholders.*
- *Planificación a mediano y largo plazo, para grandes clientes, con una mirada puesta en la sustentabilidad del negocio y el sistema de salud en general.*

Ref. Licenciada Laura Martinez Adalid
Comercial Head Rare Diseases Genzyme
Cel:01141667356

Ref. Dra Nelda Giorgetti
Value Access Manager Genzyme
Cel:01169461012

Ref. Dra. Gabriela Perichon
Business Unit Manager Fabry
Cel: 0116708 1384



Santiago Ariel Mansilla Derqui

15 35 81 41 83
smderqui@gmail.com

Antecedentes Laborales

2009-2014:

Gobierno de la provincia de Buenos Aires:

Contratado/Planta Temporaria:

- *Contratado por la secretaria general de la provincia, ocupando diversos roles dentro de varias reparticiones. – Secretaria de deportes -*
- *Coordinación y desarrollo de la infraestructura necesaria para el montaje de los juegos bonaerenses. – Secretaria de deportes -*
- *Desarrollo de sistema de carga y gestión resultadas de los juegos bonaerenses. – Secretaria de deportes -*
- *Participación en el desarrollo de diagramas de flujo para la correcta implementación de SAGCIT. Participación en la inclusión del programa en diversos países de Latinoamérica. – Jefatura de gabinete -*
- *Articulación dentro de vicejefatura de gabinete para la implementación de programas territoriales de salud y violencia de género, basados en créditos de organismos externos. BID, BANCO MUNDIAL. – Jefatura de gabinete -*

2000-2014:

Mansilla Derqui S.A.

Emprendimiento personal.

Venta y desarrollo de software:

- *Aprovechando mi experiencia como bachiller en informática, al momento de terminar el colegio decidí utilizar la empresa familiar para ofrecer y facturar diversos servicios informáticos, entre ellos el análisis y desarrollo de diferentes sistemas para el sector de la construcción. Aprovechando así la confianza y la red de negocios sustentada por la empresa familiar. Lo que me permitió sostener mi época como estudiante.*

Conocimientos:

Excelentes capacidades para el manejo de pc. Egresado de colegio técnico en informática. Cursado de tres años de ingeniería en informática.
Manejo de WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS y CRM como ACT. https://www.act.com/

Buen manejo de sistemas de gestión y estadística.

Manejo de inglés: Medio. Egresado de colegio bilingüe. Con continuidad de estudios en nivel universitario. Buena compresión escrita.



Santiago Ariel Mansilla Derqui

15 35 81 41 83
smderqui@gmail.com

Cursos de perfeccionamiento

2019: **Maestría en gestión y economía de salud.**
Institución: ISALUD.
Duración: 2 años.
Estado: En curso.

2019: **Evaluación de tecnológicas sanitarias.**
Institución: IECS
Estado: En curso.

2018: **La cara humana de la negociación.**
Institución: CMI INTERSER
Estado: Finalizado.

2009: **Diplomatura en gestión y administración pública.**
Institución: IPAP.
Temario: Manejo y seguimiento de expedientes en ámbitos públicos. Gestión y administración de los recursos del estado. Manejo de recursos según contexto.

Actividades en ONG:

2008-2014: Hospital de Niños Dr. Ricardo Gutiérrez.

- Voluntariado. Coordinación de actividades recreativas en grupos de niños internados. Trabajo de contención, asistencia y acompañamiento a familias de los niños.

2008- 2014: Noche de la caridad. CARITAS.

- Acompañamiento de gente en situación de calle, ayuda y padrinazgo para que puedan salir de esta difícil situación, recolección de fondos en empresas para microproyectos dirigidos a sujetos con potencial para salir de la calle.