CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES



-Nombre y apellido: Diego Fabián Ferreyra
-DNI: 36.165.059
-Domicilio: constitución 1046
-Localidad: Bernal – P.B.A.
-Teléfono celular: 1544018461
- -E-mail: diegoferreyra1991@gmail.com
-Fecha y año de nacimiento: 2 de mayo de 1991

ESTUDIOS CURSADOS

- Escuela primaria – Escuela nº 38 de Quilmes
- Polimodal- escuela de educación media nº 3- título de Bachiller Modalidad Economía y Gestión de las Organizaciones
- Universidad de Buenos Aires. Contador Público (graduado).

CURSOS RELIZADOS

- Itinerario Formativo: administración de recursos humanos: "legislación laboral y liquidación de haberes"- E.E.media nº 3- año 2008.
- curso de contabilidad integral- Facturación y cobranzas- cierre de balance. certificado de CETAE (Centro de Estudios Técnicos Administrativos Empresariales). Año 2009
- La documentación y los trámites registrales del automotor, motovehiculos, maquinaria agrícola, vial e industrial y automotores no autopropulsados. Certificado de ACARA (Asociación de Concesionarios de Automotores de la Republica Argentina) Abril, mayo y junio de 2010.
- Curso Impuesto a las ganancias 2017 Personas Juridicas y Personas Humanas, organizado por Errepar Editorial.

EXPERIENCIA LABORAL

- 01/2012 – 11/2015: Estudio Contable Ferreira-Mico. Tareas realizadas: liquidación del IVA, Ingresos brutos (Convenio Multilateral – CABA – PBA), SICORE, manejo de aplicativo SIAP, sistema contable Bejerman, planillas de trabajo Excel, asesoramiento a clientes tanto sociedades como empresas unipersonales.

- 11/2015 a 07/2016: Estudio Contable Romagnoli & Tassara Consultores. Tareas realizadas: liquidación de IVA, Ingresos Brutos, Liquidación de sueldos y cargas sociales, SICORE, manejo de Sistema contable Catedral, Ganancias Sociedades, registración de asientos contables.

- 07/2016 a 08/2017: Estudio Contable Arnaud Iribarne. Tareas realizadas: Liquidación de impuestos mensuales (IVA, IIBB). Conciliación de asientos contables y bancos. Armado de balance, confección de DDJJ: SICORE, SIRE, Régimen de información compras y ventas. Agentes de recaudación IIBB, Ganancias sociedades, GMP, presentaciones en IGJ. DDJJ de capacidad Productiva y regimenes de información para empresas agropecuarias. Copiado de libros contables.

- 08/2017 a 02/2019: RPA Consulting. Tareas realizadas:
Planificación agenda impositiva. Supervision y control de liquidaciones de impuestos mensuales. Liquidaciones Impositivas Anuales (Ganancias sociedades y Personas Humanas, GMP, Bs Personales), manejo de equipo de trabajo.
Atención a requerimientos e inspecciones de diferentes organismos. (AFIP, ARBA, AGIP).Estudio y análisis de leyes y reglamentaciones con novedades impositivas. Informes de normativas vigentes, asesoramiento y planificación tributaria a empresas.

- 02/2019 a la actualidad; Segufer S.A., Responsable de impuestos de la empresa, tareas desarrolladas: liquidaciones impositivas mensuales y anuales, Agentes de recaudación de varias jurisdicciones, Actualización impositiva de clientes y proveedores, colaboración en armado de estados contables, conciliación de cuentas impositivas, asesoramiento interno por novedades y consultas impositivas, cumplimiento de requerimientos y verificaciones del fisco nacional y provinciales.