

María Agustina Lambardi

DNI: 37.120.847
Fecha y lugar de Nacimiento: 16 de Septiembre de 1992,
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Teléfonos: 4826-5449/ 15-5697-0884
E-mail: ma.agustinalambardi@gmail.com

EXTRACTO PERSONAL

Mi experiencia brindando soporte a los usuarios internos dentro de la organización donde trabajo como así dentro de las empresas clientes, me han permitido desarrollar habilidades y conocimientos propios de las diferentes áreas.
Mi objetivo profesional es poner mi experiencia, visión y capacidad de gestión al servicio de una unidad de negocio desarrollando tareas de mejora continua.
Me caracterizo por tener muy buenas relaciones interpersonales, ser proactiva, creativa y autónoma. Cuento con registro de conducir.

EXPERIENCIA LABORAL

Mayo2017/Actualidad: Senior - Paradigma Sociedad de Soluciones
Proyecto asignado: Banco ICBC
Las tareas realizadas actualmente son:

- PMO: Seguimiento de implementación de sistemas de gestión.
- Actualización y rediseño de los procesos internos del banco: mapeo de los procesos AS IS a través del relevamiento de las áreas involucradas con el fin de brindar propuestas de mejora, definiendo los procesos TO BE.
- Análisis de Reclamos de Clientes Internos. Estudio de la causa raíz y los procesos de resolución. Relevamiento de las áreas intervinientes.
- Mapear el proceso TO BE de los nuevos productos del Banco.
- Utilización de la herramienta ARIS

Sep 2016/Mayo2017: Consultora- Paradigma Sociedad de Soluciones
Proyecto asignado: HSBC Bank.
Las tareas realizadas fueron:

- Reingeniería de circuitos internos
- Actualización y difusión de forma interna a todos los segmentos del banco las normas (traducción de Inglés a Español, revisar que el contenido aplique a los circuitos del Banco y hacer modificaciones pertinentes
- Actualización de Legajo de los clientes
- Presentar al cliente propuestas de mejoras
- Análisis de procesos y Bench Marking sobre “Comisiones”

Jul-2014/Agos-2016: Asistente Administrativa- EAP LatinA Corporation S.A.
Las tareas desarrolladas en dicho trabajo fueron:

- Inducción y seguimiento de los profesionales en América Latina
- Key contact para Gerencias de Recursos Humanos regionales y locales de primera línea (Chevron, Philip Morris International, Abbott, Sony, Novartis, entre otras)
- Asistencia al Área de Servicios al Cliente
- Liquidación de sueldo
- Facturación
- Pago y Cobranzas
- Conciliación de Cuentas bancarias

Abr-2012/ Jun-2014: Administración del personal- LB Desarrollos:

- Liquidación de sueldos
- Control de asistencia
- Seguimiento de acopios
- Manejo de las cuentas bancarias y pagos

Feb-2011/ Abr 2012: Secretaría- LB Desarrollos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Abril-2019/Diciembre-2019: Posgrado en Managment, Universidad del CEMA.
Mar-2011 / Jun 2017: Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad de Buenos Aires Universitario.
1999 / 2010: Bachillerato, Colegio San Agustín.

OTROS CONOCIMIENTOS

- **CURSOS:**
  - Nov 2009: "Experiencia líder" a cargo del Licenciado Bàrcena, Bernardo.
  - Oct 2013: "Taller de liderazgo y coaching" a cargo de Procp Consultora.
  - Julio 2014: "Curso Manejo de Sistema Contable TANGO"
  - Jornada de Toma de Decisiones UBA a cargo de TANDEM

- **IDIOMAS:**
  - Inglés: oral y escrito avanzado

- **INFORMÁTICA** -Microsoft Office:
  - Paquete Office
  - Sistema TANGO
  - Sistema ARIS

- **BAILE DE SALÓN:** Academias de Danza (varias)