Julian Alejandro Toledo

- Tel: (011) 42751244
- Cel: (011) 56976258
- toledouba@gmail.com
- San Ramon 2115, Florencio Varela, Buenos Aires, Argentina
- 22 años , Soltero/a , Argentina.
- DNI: 40569034



Experiencia Laboral

Abr 2019 - Nov 2019

Auxiliar contable en R&T Consultores (Durante 8 meses)

Gestión administrativa de las tres principales empresas del Estudio Contable realizando las siguientes actividades: -Gestión de pagos a proveedores, sueldos y dietas. Carga de facturas, emisión de ordenes de pago y carga en el banco las transferencias bancarias. -Control de cuentas corrientes de Proveedores y Clientes. -Contabilización de los Extractos Bancarios. -Emisión de la facturación y control de cobranzas. -Tareas administrativas esporádicas. Ademas, realizaba labores contables: -Carga de facturación mensual de personas jurídicas y Personas físicas. -Confección de CITI. -Confección de Subdiarios y Libros IVA. -Confección de Libros Sueldos -Atención al cliente y cobranza de expensas y honorarios. -Emisión de facturas de Monotributistas. -Contabilización de Extractos Bancarios. -Emisión de VEP Autónomos y Monotributo

Ago 2017 - Abr 2019

Administrativo en Jose Tufaro (Durante 1 años y 9 meses)

Área Recursos Humanos: realizaba entrevistas a futuros empleados, y confeccionaba los contratos de los mismos. Estaba a cargo de la administración del Stock de Uniformes de la empresa. Área de Habilitaciones: Realizaba la habitación y renovación del personal de Seguridad Física en las entidades estatales correspondientes de Provincia de Buenos Aires y de Capital Federal, con sus respectivos plazos de vencimiento y tramites administrativos. Secretario del Gerente de la empresa: gestión de entrevistas con el mismo y tareas esporádicas solicitadas.

Estudios

Feb 2018 - Al presente
Argentina

Contador Publico (Universitario / En Curso)

UBA Univ. de Buenos Aires

Área de estudio: Contabilidad / Auditoría

Conocimientos

Idiomas

Inglés: Escrito Básico, Oral Básico

Informática

MS Office : Seniority Avanzado

Otros Conocimientos

Referencias

Sin referencias

Objetivo laboral

> *"Conseguir la estabilidad laboral en una empresa en la que pueda fomentar y poner en práctica mis habilidades y conocimientos, con el fin de conseguir las metas propuestas y desempeñar mis funciones con eficacia."*