DIANA CAROLINA GUERRERO PARRA

LICENCIADA EN CONTADURÍA PÚBLICA



27 Años

CONTACTO

+54 (11) 2691 5423

Dianacarolina1501@gmail.com

Manuel Ugarte 3883. Apto 5° E

PERFIL

Soy una persona con buenas relaciones interpersonales, responsable, comprometida y creativa, tengo 5 años de experiencia en las aréas de adiminstración, contabilidad y casi 3 años de experiencia en auditoría externa, tengo conocimientos en morma local e IFRS. Con claridad para evaluar las necesidades de la organización a fin de contribuir al desarrollo de los objetivos. Con interés por la actualización profesional.

EDUCACIÓN

Nivel Universitario: Licenciada en Contaduría Pública, Universidad Católica del Táchira (2007 – 2013).

Nivel Secundario: Colegio Santa Rosalía de Palermo, San Cristóbal, Venezuela (2002-2007) Bachiller en Ciencias.

Manejo paquete Office: Avanzado.

Manejo Sistemas software: Gálac Software, Saint, Ventor, Baan, EMS, SAP.

Idiomas:
Español: Nativo
Inglés Oral intermedio, Escritura y lectura intermedio.

Cursos:
Auditoría I
Auditoría II
IFRS

EXPERIENCIA LABORAL

PGyK Consultores (julio 2019 -Actualidad)

Cargo: Semi senior

Tareas:

- Recopilar información del cliente para entender el tipo de negocio e identificar los riesgos claves del mismo para definir el enfoque de auditoría.
- Hacer y mantener actualizados el estatus de requerimientos diarios solicitados a la gerencia y a su vez al equipo de trabajo.
- Evaluación del control interno del cliente, entrevistas con el personal, elaboración de flujogramas.
- Planificación y ejecuciones de pruebas de auditoría sustantivas y pruebas globales, que correspondan a los riesgos identificados inicialmente a través de un cubrimiento de las aserciones de los estados financieros.
- Armados de balances.
- Análisis de variaciones de cuentas patrimoniales y de resultado.
- Brindar recomendaciones al cliente de acuerdo a la experiencia obtenida durante el trabajo de auditoría.
- Verificación de documentación solicitada.
- Realizar Ajuste por inflación.

Deloitte Co S.A. Buenos Aires, Argentina (diciembre 2016 –julio 2019)
Cargo: Asistente de Auditoría experimentada.
Tareas:

- Recopilar información del cliente para entender el tipo de negocio e identificar los riesgos claves del mismo para definir el enfoque de auditoría.
- Hacer y mantener actualizados el estatus de requerimientos diarios solicitados a la gerencia y a su vez al equipo de trabajo.
- Evaluación del control interno del cliente, entrevistas con el personal, elaboración de flujogramas.
- Planificación y ejecuciones de pruebas de auditoría sustantivas y pruebas globales, que correspondan a los riesgos identificados inicialmente a través de un cubrimiento de las aserciones de los estados financieros.
- Revisión y control de armados de balances.
- Realizar entrevistas al personal, relevamiento de circuitos, identificar riesgos en los procesos automaticos y manuales.
- Análisis de variaciones de cuentas patrimoniales y de resultado.
- Brindar recomendaciones al cliente de acuerdo a la experiencia obtenida durante el trabajo de auditoría.
- Auditorías a empresas de energía, servicios profesionales, comerciales.

Distribuidora Don Pancho De Los Andes, Táchira Venezuela (agosto 2013-junio 2016)
Cargo: Analista de Contabilidad
Tareas:

- Garantizar el adecuado registro de las operaciones económicas de la empresa, supervisando la elaboración de la contabilidad financiera, analítica y, en su caso, los estados de cuentas, para facilitar la identificación, medida y comunicación de la información económico-financiera, dirigida hacia la formación de juicios o la toma de decisiones por parte de los directivos con el fin de obtener la máxima rentabilidad empresarial.
- Encargada de revisión de nómina, ejecución de pagos de Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV), Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS), Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES) y demás parafiscales en Venezuela
- Encargada de las declaraciones de impuestos y seguimiento de pagos

Pasteurizadora Táchira C.A. Táchira Venezuela (mayo 2010 septiembre 2011
Departamento Distribución y Transporte- Taller Automotriz.
Cargo: Analista de Mantenimiento de Flota
Tareas:

- Generar, administrar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con el mantenimiento de las unidades de transporte que están a cargo del Departamento. Desarrollar el proyecto “Control de Unidades Foráneas” que abarca la flota de vehículos de Pasteurizadora Táchira C.A asignados a Centros de Distribución y Receptorías.
- Ubicar la flota, cambiar la configuración real en el Sistema BAAN.
- Crear y modificar los procedimientos, formatos para llevar el seguimiento y control adecuado de la misma y así aumentar la disponibilidad. Interactuar con ISO 9000-Gestión Integral.

H A B I L I D A D E S

Eficiente, proactiva, trabajo en equipo, adaptada al trabajo bajo presion, dispuesta al aprendizaje.