Ignacio Alejandro MOLINA
04 de julio de 1994 (25 años)
Buenos Aires, Argentina
Granville 122, Valeria del Mar
+54 11 54105372
ignacio.amolina2@gmail.com



PERFIL

Estudiante de Contador Público y Administración de empresas. Graduado en periodismo.
Experiencia y destrezas en tareas administrativas, habilidades para comunicación e interés en crecimiento y profesionalización en el área corporativa.

EXPERIENCIA LABORAL

Diciembre 2018 – Junio 2019

Tomate Aplastado SRL, Administrativo contable
Control y seguimiento de cuenta corriente de clientes y proveedores. Elaboración de informes semanales de compras y saldos; y seguimiento de los mismos en comparación con las ventas. Calculo de costos. Atención a proveedores. Control de cierres de caja y sus formas de cobro en las diferentes sucursales. Data entry de comprobantes fiscales y otras operaciones en el sistema Catedral Software.

Temporada 2018

Hotel Costa Carilo, Recepcionista
Atención al cliente y ventas. Manejo de caja, cobros y facturación. Seguimiento de personal de limpieza y mantenimiento. Pedidos y recepción de proveedores.

Marzo 2015 – Diciembre 2017

OMG Photobooth, Administrativo comercial
Ventas del servicio y atención a clientes. Supervisor en eventos. Coordinador de agenda y personal. Encargado de contrataciones, manejo de caja y cobros. Manejo de proveedores. Emisión de facturas y otros comprobantes fiscales.

Temporadas 2016 a 2019

Cabañas El Jardín, Administrativo comercial
Contrataciones. Atención al cliente. Control y coordinación de agenda. Manejo de caja en efectivo, facturación y control de los ingresos y egresos de la empresa.

Enero 2014 – Enero 2015

Starbucks, Barista y cajero
Tareas varias. Atención al cliente, ventas, manejo de caja, elaboración de productos de la tienda, redacción de mails y recepción de materiales de proveedores, entre otras.

ESTUDIOS

Universitario

2018-Presente
Pinamar
Lic. En Administración de Empresas y Contador Público
Fundación UADE (En curso – Promedio 9.81)

Terciario

2013-2015
Buenos Aires
Técnico Superior en Periodismo
Taller Escuela Agencia "TEA & DEPORTEA"

Secundario

2007-2012
Buenos Aires
Bachiller: Economía y Administración
(Abanderado Nacional)
Instituto Juan Pablo II

HABILIDADES

Computación

-Excelente dominio de Windows, Microsoft Office, Internet, Outlook y Google docs.

-Conocimiento de Catedral Software. (Programa para gestión contable)

-Dominio básico de Photoshop.

Idiomas

-Inglés: Intermedio.

Otros

-Teatro: Niveles completos del Taller de Actuación StefaniChendo, administración y asistente.