

# Romina Elizabeth Rojas


(011) 15-34340672

romina_rojas96@outlook.com

Tte. Gral. Julio Argentino Roca 549, Hurlingham. Buenos Aires.

Nacionalidad: Argentina.

D.N.I: 39.655.984

Fecha de nacimiento: 14 de octubre 1996.


## EDUCACIÓN

**2015-Actualidad** — **Universidad de Buenos Aires - Argentina**

**Contador Público**

**2009-2014** — **Instituto Mariano Moreno – Hurlingham - Argentina**

**Secundaria: Bachiller en Economía y Administración.**

**2002-2008** — **Escuela Primaria Nº22 Martín Fierro- Hurlingham-Argentina**

## EXPERIENCIA

**Marzo 2019-Actualidad** — **Ministerio de Transporte de la Nación – Subsecretaría de Supervisión y Control de Obras**

**Asistente Administrativo de Dirección**

**Dirección Nacional de Monitoreo y Evaluación de Obras**: Seguimiento y control de proyectos. Compilación de avances físicos y financieros de obras. Contacto con todas las áreas técnicas de la Subsecretaria para el seguimiento de la ejecución de obras.

**Dirección de Evaluación de Gestión de Obras**: Seguimiento y control de ejecución de obras, cumplimiento presupuestario de los proyectos. Análisis y control de la documentación de las diferentes contratistas, contacto con las mismas y con la Inspección de Obra. Relación con las diferentes áreas de la Secretaría para el avance y tratamiento de cada obra en particular.

**Octubre 2016-Marzo 2019** — **Cin Nails Salón de Uñas- Argentina**

**Recepcionista-Secretaria**

La función principal era la atención al cliente, atención telefónica, control de insumos, de stock, organización de la agenda, tareas administrativas generales.

## OBJETIVO

Desarrollarme profesionalmente buscando nuevos desafíos que permitan mi crecimiento dentro de las áreas de contabilidad, administración y/o finanzas, capacitándome por medio de la experiencia laboral. Soy una persona plenamente comprometida a alcanzar los objetivos planteados y superarme día a día, buscando la excelencia en cada paso como profesional. Estoy en búsqueda de un trabajo en el cual tenga oportunidad de crecimiento, para lo cual pondré mi mayor esfuerzo.

## IDIOMAS

**Inglés:** básico

## PROGRAMAS

- **Microsoft Word**
- **Microsoft Excel**
- **Microsoft Outlook**
- **Microsoft Power Point**