LUCIANA GIMÉNEZ



- *Técnica Universitaria en Contabilidad.*
- *Edad: 29 años*
- *Dirección: O. Andrade 362. Bella Vista. San Miguel.*
- *Tel: 11-2639-5424*
- *Mail:* Luciana.gimenez2309@gmail.com
- Disponibilidad: Full Time

Recibida del título intermedio en la Universidad Nacional de Luján. Actualmente me encuentro cursando las últimas tres materias de la Carrera de Contador Público. Quiero poder desempeñarme en un área contable donde pueda potenciar mis conocimientos y desarrollar mis habilidades. Tengo actitud proactiva frente a los problemas que puedan presentarse en el mundo empresarial.

Formación Académica

- Titulo intermedio: Técnica Universitaria en Contabilidad
  A 3 (tres) materias de recibirme de Contadora Pública en la Universidad Nacional de Luján.

  Cursos y capacitaciones:
  - Asistente Contable. CETAE. Año: 2014
  - Operador de PC. Leicester. Año: 2015

Experiencia Laboral

- Asistente contable:
  Actualmente me encuentro desempeñando el trabajo de Asistente Contable con una contadora pública independiente. Mis tareas consisten en la preparación y confección de Estados Contables. Desde la registración de los asientos, las conciliaciones bancarias, las liquidaciones tributarias en fechas mensuales y al cierre del ejercicio.

- Administrativa y encargada en local comercial:
  Durante 6 (seis) años me desempeñé en el área administrativa de una casa de deportes. Mis tareas eran liquidación de impuestos, conciliaciones bancarias, liquidación de sueldos, órdenes de compra, facturación, cálculo de costos, y planificación económico-financiera a largo plazo. Este tipo de herramientas, como la proyección de ventas, permitieron que el local comercial adquiriera otro inmueble en el año 2016. Siendo este uno de mis mayores logros laborales.

Conocimientos

Inglés: Nivel alto de comprensión.

Paquete Office: Nivel alto de manejo, Excel avanzado.

Software de gestión:

- Software Contables Bejerman
  Conceptos incluidos: Procesamiento, Libros IVA, Informes, Asientos, Manejo general
  Forma de aprendizaje: Experiencia Laboral
- Software Catedral
  Registración de asientos, procesamiento, manejo general, análisis de cuentas.
  Forma de aprendizaje: Experiencia Laboral.
- Software Onvio
  Registración de asientos, procesamiento, manejo general, análisis de cuentas.
  Forma de aprendizaje: Experiencia Laboral.

Aptitudes

- Responsabilidad
- Iniciativa
- Empatía
- Actitud proactiva
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Prevención y planificación financiera

Áreas especializadas

- Impuestos
- Contabilidad
- Atención Auditorias
- Consultoría
- Administración

Habilidades

- Asesoramiento Impositivo Integral
- Altas – Bajas
- Armado de papeles de trabajo de orden impositivo,
- Liquidación y presentación de DDJJ de IVA/Ingresos Brutos/Comercio e Industria/Regímenes informativos diversos/ Impuesto a las Ganancias / Impuesto a la Ganancia Mínima Presunta / Bienes Personales Acciones y Participaciones / Participaciones Societarias / Bienes Personales.
- Encuadramientos Impositivos – Análisis
- Regímenes de Retención y Percepción
- Análisis de Nuevas Normas Contables y resoluciones tècnicas– Aplicación – Adaptación – Controles
- Cruces de Información
- Procesamiento de documentación (compras y ventas),
- Armado de papeles de trabajo de orden impositivo,
- Emisión de pagos,
- Armado de cronogramas de vencimientos,
- Manejo de archivos de documentación impositiva,
- Planificación económico-financiera a corto y mediano plazo
- Proyección de Impuesto a las Ganancias
- Análisis de normativas vigentes y actualización continua
- Contabilidad, armado y cierre de Balances
- Manejo de Personal y responsable de cuentas