

CURRICULUM VITAE

Datos Personales:
Nombre y Apellido: Lucas Chazarreta
Fecha de Nacimiento: 19 de Enero de 1990
DNI: 34.957.555
Estado civil: soltero
Domicilio: Perdriel 2540 Localidad: Tablada (La Matanza)
Teléfono: 7505-0774 Celular: 15-3240-7785
Email: lucaschazarreta@gmail.com

Estudios Secundarios:
Bachiller en Producción de Bienes y Servicios emitido por la E.E.T Nº5 Roberto Noble (Dig C y E) Diciembre 2007 con Titulo Analítico correspondiente
Promedio General: 8,33

Estudios Universitarios:
Contador Público egresado de la Universidad Nacional de La Matanza, en Julio 2019 con titulo correspondiente en trámite.
Promedio General: 7 (siete).
Licenciatura en Administración, Universidad Nacional de La Matanza. En curso, materias aprobadas 28/36.
Promedio actual: 7,10 (siete con 10/100).

Cursos Realizados:
Liquidación de sueldos y jornales: Curso realizado en el Instituto Modelo de Capacitación Morón convenio UNLaM con certificado correspondiente. (Julio 2014)
Manejo de Office (110hs) Centro de formación profesional Nº406 organizado por la Dirección General de Cultura y Educación (Junio 2009)

Otros Conocimientos:
Conocimientos avanzados de Entorno Windows, Paquete Office (Word Excel y Power Point 2010).
Manejo de Software de Gestión Administrativa y Contable Catedral.
Manejo de Aplicativos de diferentes Fiscos a nivel nacional y provincial (AFIP, ARBA y AGIP).

Experiencia Laboral:

- Desde Julio 2014 a la actualidad en Estudio Contable IPFM como administrativo contable realizando las siguientes tareas.
    - Julio 2014 a Marzo 2016. Registración contable, carga de subdiarios IVA ventas e IVA compras, retenciones y otros comprobantes, realización de cobranzas a clientes, tramites bancarios y tareas de archivo.
    - Abril 2016 a Marzo 2017. Liquidación y presentación de DJ de impuestos mensuales (IVA, IIBB ARBA, AGIP y Convenio Multilateral, Seguridad e Higiene Municipio de La Matanza),

confección de planes de pago y moratorias AFIP, carga de liquidaciones a aplicativos SIAP y Web AFIP de Impuesto a las Ganancias, Bienes Personales, Participaciones Societarias entre otros.

- Abril 2017 en adelante. Armado de planillas y papeles de trabajo para la confección de DJ de Ganancias y Bienes Personales de personas físicas de las cuatro categorías. Armado de papeles de trabajo para la confección de Estados Contables, tareas de auditoria, registración contable, conciliaciones bancarias y armado de balances.

- Agosto 2012 a Marzo 2013 en estudio jurídico Norberto Bechelli en el área de administración realizando tareas de carga de datos, registración contable, copiado de libros y tramites bancarios.

- Marzo 2011 a Junio 2011 en empresa Textil Level en el puesto de cadete administrativo llevando a cabo tareas de cobranza, pago a proveedores, realización de trámites bancarios y gestión de compras.

- Junio 2010 a Febrero de 2011 en empresa de servicios telefónicos Gauss Global en el puesto de telemarketer realizando ventas al exterior.