CV actualizado el 22/06/2019
Se postuló a: Consultor/a de Gestión del Cambio
Fecha de postulacion: 25/07/2019 17:32

Solange Boissón

Tel: (011) 42022505
Cel: (011) 1534556681
solboisson@hotmail.com
Marco Avellaneda 849, Remedios de Escalada, Buenos Aires, Argentina
32 años , Soltero/a , Argentina.
DNI: 32881741



$70.000
brutos pretendidos

Experiencia Laboral

May 2019 - Jun 2019

Sr. change managment en Neoris (Durante 2 meses)

- Creación e implementación del plan de Gestión del Cambio. Impulsando la adopción de los mismos y maximizando el desempeño a través de la incorporación de nuevos procesos de negocio o tecnología a implementar. - Desarrollo del rol de comunicación y capacitación, creando una estrategia y plan que permita lograr el compromiso de los usuarios impactados y principales stakeholders del proyecto.

Dic 2017 - May 2019

Consultora change managment en BDO- Proyectos YPF (Durante 1 años y 6 meses)

Acompañamiento a las personas impactadas por la incorporación de cambios en procesos y/o sistemas informáticos. Diagnóstico, evaluación e implementación de acciones de comunicación a nivel masivo. Relevamiento, dimensionamiento, planificación y ejecución de estrategias de capacitación acordes a las necesidades del Cliente. Relevamiento de procesos e impactos de los cambios. Detección de situaciones problemáticas que deban ser resueltas en función de los objetivos de los proyectos.

Jul 2016 - Nov 2017

Analista de procesos, proyectos y tecnologías en Fibercorp (Durante 1 años y 5 meses)

Diseño de mejora de procesos, documentación, resolución de problemáticas de negocio. Testing de homologación de funcionalidad de herramientas o sistemas. Participación en proyectos de nuevos productos y de automatización de los procesos. Capacitaciones a usuarios. Difusión de comunicaciones.

Oct 2011 - Feb 2016

Analista de procesos y rrhh en Target Minds - Consultora (Durante 4 años y 5 meses)

Proyectos minería y salud. Relevamiento de procesos, elaboración de documentación, de mapas de procesos y diagramas, metodología BPM, indicadores de gestión, capacitación de procesos mejorados. Selección de personal, descripciones de puestos, estructura organizacional, indicadores de desempeño.

Feb 2009 - Feb 2011

Administrativa en HSBC Bank Argentina (Durante 2 años y 1 meses)

Tareas desempeñadas en el área Servicios Personales: Tareas administrativas. Aprobación de débito de empresas. Control y seguimiento del cierre de las terminales de las sucursales. Control de recepción de chequeras en sucursales. Resolución de problemas a las diversas empresas y clientes. Conciliaciones bancarias, entre otras.

Estudios

Mar 2005 - Mar 2011 — Licenciada en Relaciones del Trabajo (Universitario / Graduado)
Argentina — Universidad de Buenos Aires
Área de estudio: Recursos Humanos / Relac. Ind.

Conocimientos

Idiomas

Inglés: Escrito Intermedio, Oral Intermedio

Informática

Office : Manejo Avanzado

Otros Conocimientos

Selección de personal individual, grupal y por competencias
UBA Sociales
Técnica de selección de personal Assessment Center
UBA Sociales
Sistema Tango Sueldos
UTN

Referencias

Experiencia laboral: Target Minds - Consultora - Analista de Procesos y RRHH
Referente: Alberto Maroto (Fue mi jefe)
Contacto: ajgmaroto@gmail.com / (011) 1563984218

Experiencia laboral: Target Minds - Consultora - Analista de Procesos y RRHH
Referente: Hernán Maiante (Fue mi jefe)
Contacto: hm@websyllabus.org / (011) 1526700769

Experiencia laboral: HSBC Bank Argentina - Administrativa
Referente: Santiago Merelas (Fue mi jefe)
Contacto: santiago.merelas@hsbc.com.ar / (011) 4320-2800

Objetivo laboral

> *"Lic. en Relaciones del Trabajo, amplia experiencia en el área de Procesos y RRHH. Desempeñándome en Change Mangment, fusión de mis anteriores experiencias. Mi objetivo es seguir creciendo en lo que me apasiona, que es la Gestión del Cambio."*