ROLF ERIK ARNDT

Contacto

Fecha de nacimiento: 28/05/1990
Nacionalidad: argentina
Cel: 15-5740-9867
Tel: +54 011 4821-0448
Email: rolf.erar@gmail.com



EXPERIENCIA

ADVISORY SERVICES – GRANT THORNTON ARGENTINA

Consultor SSr **(Mayo 2018 – Actualidad)**

- Elaboración de proyectos de informes sobre las auditorías realizadas.
- Analizar los programas nacionales financiados por entidades internacionales y convenios internacionales.
- Revisiones especiales para el sector público y agentes multilaterales de crédito.
- Realizar auditorías forenses en empresas con participación mayoritaria del Estado Nacional.
- Asistir en auditorías internas en empresas del sector privado.
- Realizar tareas de compliance y due dilligence.
- Diagnóstico y mejora de procesos.
- Ejecutar los procedimientos de auditoria a aplicar y mantenerlos actualizados.
- Participar en las reuniones con clientes.
- Elaborar los papeles de trabajo como evidencia de la labor realizada.
- Colaborar con la instrucción y asistencia a los colaboradores bajo supervisión, en la realización de las tareas específicas.
- Conducir y controlar las tareas de los colaboradores bajo supervisión, acordando objetivos claros para el equipo.

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA – MINISTERIO DE AGROINDUSTRIA

Técnico en auditoría contable **(Enero 2016 – Abril 2018)**

- Asistir en la preparación del Plan Anual de Auditoría
- Elaboración de proyectos de informes sobre las auditorías realizadas en el área de competencia en base al Plan de Auditoría Anual.
- Realizar las tareas establecidas en los Programas de Trabajo y/o requerimientos no contemplados en la planificación, incluyendo tareas de acuerdo a las regulaciones de SIGEN y las Normas Internacionales de Auditoría Interna.
- Analizar los programas nacionales de agricultura financiados por entidades internacionales y convenios internacionales.
- Certificaciones contables.
- Realizar tareas de seguimiento de las observaciones y recomendaciones formuladas.
- Elaborar los papeles de trabajo como evidencia de la labor realizada.

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA – SECRETARÍA DE GESTIÓN COMUNAL Y ATENCIÓN CIUDADANA – GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Auditor contable **(Marzo 2012 – Diciembre 2015)**

- Elaboración de proyectos de informes sobre las auditorías realizadas en el área de competencia en base al Plan de Auditoría Anual.
- Realizar las tareas establecidas en los Programas de Trabajo y/o requerimientos no contemplados en la planificación, incluyendo tareas de acuerdo a las regulaciones de SGCBA y las Normas Internacionales de Auditoría Interna.
- Elaborar los papeles de trabajo como evidencia de la labor realizada.
- Realizar tareas de seguimiento de las observaciones y recomendaciones formuladas.
- Elaborar papeles de trabajo y documentación respaldatoria de la caja chica del área.

INFORMÁTICA

- MS Office
- GDE, e-SIDIF, SLU, SISIO Web II
- SADE, SIGAF
- Adobe Illustrator
- MySQL

IDIOMAS

- **Español**: Nativo
- **Inglés**: Avanzado
- **Alemán**: Intermedio
- **Chino**: Básico
- **Japonés**: Básico

DATOS DE INTERÉS

- Participación en el Foro Internacional de Organizaciones Juveniles y Campamento de Juventud de Ciudades Hermanas de Beijing (2013).
- Coordinador de Logística del ciclo fotográfico "Más que Mil Buenos Aires" del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires (2014).
- Trabajo de Investigación Final en Licenciatura de Administración de Empresas: "*Buscando el éxito de los pioneros en el mercado tecnológico*" (2014).
- Trabajo de Investigación Final en Contador Público: "*Reorganización de una Sociedad Anónima hotelera*" (2015).
- Colaboración en Proyectos de Gobierno de Organismo de Control para Fundación PENSAR (2014-2015).

FORMACIÓN

PROGRAMA CONJUNTO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y CONTADOR PÚBLICO

Universidad Argentina De La Empresa (UADE)

- **Contador Público (2008 - Actualidad)**
- **Licenciatura En Administración De Empresas (2008 - 2018)**

CURSO DE VERANO DE LENGUA CHINA Y ESTUDIOS CULTURALES (2011)

Universidad Internacional de Negocios y Economía en Beijing, China

BACHILLER BILINGÜE EN ECONOMÍA Y GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES (2002-2007)

Instituto Escolar Goethe

CAPACITACIÓN

- X Reunión Especializada de Organismos Gubernamentales de Control Interno (REOGCI)
- Funciones Clave del Compliance Officer en los Programas de Integridad y de Prevención de la Corrupción (Alliance for integrity)
- Nueva normativa europea sobre protección de datos (Alliance for integrity)
- Compras y Contrataciones – Instituto Superior de la Carrera (ISC)
- SISIO – Sistema de Seguimientos de Informes y Observaciones – Sindicatura General de la Nación (SIGEN)
- Nuevos desafíos para la seguridad - Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP)