Noelia Vanina Luna

Curriculum Vitae



Objetivo

Trabajar en una organización que promueva el desarrollo profesional y personal de sus colaboradores; donde pueda contribuir con mi experiencia laboral y mis conocimientos a conseguir las metas. Preferentemente en un ámbito donde se valore tanto el trabajo en equipo como las contribuciones individuales.

Datos Personales

Fecha de Nacimiento: 13/04/1988, en Merlo Provincia de Buenos Aires.
Número de DNI: 33.656.172
Estado Civil: Soltera, sin hijos
Domicilio Particular: Bonpland 1986
Teléfono celular: (011)1569615401
Correo Electrónico: lunavanina@hotmail.com

Antecedentes Laborales

01/2014 – al presente. Analista de Procesos Sr. Compañía Financiera Argentina SA – Gerencia Organización

Tareas desarrolladas:

Coordinación de los equipos Procesos y Mejora Continua.

Diseño de nuevos procesos, modificación de procesos existentes, trabajos de estandarización de procesos. Detección de oportunidades de mejora, definición de roles y responsabilidades, SLA entre sectores, KPI's de procesos, análisis de riesgos, de impactos y establecimiento de controles.

Aseguramiento de la formalización de los procesos en la organización.

Aplicación de herramientas de Mejora Continua en procesos.

12/2012 – 01/2014. Asistente de Proyectos. Compañía Financiera Argentina SA – Gerencia Organización

Tareas desarrolladas:

Acompañamiento en iniciativas y proyectos de la compañía para su implementación.

Administración de la cartera de proyectos de la compañía.

Noelia Vanina Luna

Curriculum Vitae



Seguimiento de status de proyectos (macro planes e hitos) a los líderes de proyectos.

10/2011 – 11/2012. Administrativa. Compañía Financiera Argentina SA. Departamento de Legales

Tareas desarrolladas:

Registración de pagos recibidos para el armado de informes de recupero de la cartera de clientes.

Facturación, procesamiento de facturas recibidas y gestión de pagos de gastos judiciales.

Expedientes Judiciales: armado de inicios de juicio para su presentación en plazos establecidos.

Tareas administrativas en general del Departamento de Legales.

04/2007 – 09/2011. Asistente Comercial. Compañía Financiera Argentina SA. Gerencia Red Comercial

Tareas desarrolladas:

Otorgamiento de préstamos destinados al consumo de bienes: gestión integral de atención al cliente.

Entendimiento de la necesidad, análisis de la documentación, controles, verificaciones varias, carga en sistemas, aprobación y confección de legajos de cliente.

Presentación de informes de fraudes.

01/2007- 03/2007. Volanteadora. Compañía Financiera Argentina SA - Gerencia Red Comercial

Tareas desarrolladas:

Promoción en vía pública de los productos financieros de la empresa.

Relevamiento de información de clientes y posterior contacto telefónico para ofrecimiento de productos.

Formación Académica

08/2018 – 12/2018. Instituto Tecnológico de Buenos Aires (ITBA). Título obtenido: Diplomatura en Modelos y Gestión de Procesos de Negocio.

Noelia Vanina Luna

Curriculum Vitae



2012 - 2017. Universidad Argentina de la Empresa (UADE). Título obtenido: Licenciatura en Administración de Empresas.

Idiomas

Inglés intermedio.

Informática

Utilitarios entorno Windows (Microsoft Office, Microsoft Visio, Microsoft Project).

Aris – Usuario Architect y Designer.