María José Kitroser Morgan

11/10/1989 | Soltera
35.266.370 | República Argentina
Bartolomé Mitre 2127, (CP 1039) – CABA.
✆ **+54 9 (11) 2320-0665**
@ **majokitroser@hotmail.com**



ESTUDIOS

09.2017 – 07.2018 | Master of Business Administration. Euncet Business School (adscripto a la Universidad Politécnica de Cataluña-UPC). Barcelona, España.

03.2008 – 06.2014 | Contador Público Nacional. Universidad de Buenos Aires- UBA. Facultad de Ciencias Económicas. CABA, Argentina.

EXPERIENCIA LABORAL

10.2017 – 05.2018| Moventia. Barcelona, España.
Prácticas en empresas (programa MBA)**.**
Prácticas laborales en empresas, correspondientes al plan de estudios del MBA.

06.2014 – 08.2017| Banco Hipotecario S.A. CABA, Argentina.
Ssr. Gerencia de Auditoria Interna.
Auditoria basada en riesgos de procesos generales de la Entidad Bancaria. Análisis de observaciones y respuestas recibidas de los sectores auditados, diagnosticando sobre problemáticas comunes y elevando soluciones integrales a los fines de consensuar con las áreas responsables cursos de acción que permitan su regularización. Seguimiento de observaciones de la Auditoría Interna, Externa, Banco Central de la República Argentina, Unidad de Información Financiera y Comisión Nacional de Valores.

04.2013 – 05.2014 | Estudio Contable e Impositivo Lipsich. CABA, Argentina.
Asistente contable e impositivo
Liquidación de Impuestos anuales y mensuales, nacionales y provinciales, regímenes de información obligatorios, declaraciones juradas de agentes de recaudación y Liquidación de Sueldos con sus respectivas cargas sociales. Trato diario con el cliente; atención y seguimiento de requerimientos e inspecciones.

02.2011 – 03.2013 | Juri, Benítez y Asoc. Consultores y Auditores. CABA, Argentina.
Consultor y Auditor Interno
Desarrollo de Auditorias, Revisiones limitadas e Informes Especiales. Desempeñándome dentro del segmento financiero y cambiario.
Contactar al cliente y hacer seguimiento de los procesos, advirtiendo riesgos y proponiendo mejoras.

01.2010 – 02.2011 | Inmobiliaria López Malbran. CABA, Argentina.
Administrativa
Tareas Administrativas. Tareas relacionadas al negocio inmobiliario: Venta y alquiler de propiedades, administración de propiedades, elaboración de contratos e inventarios, asesoramiento a clientes. Contabilidad de la firma.

CONOCIMIENTO EN INFORMATICA

Paquete Office | Avanzado.
Herramientas Tecnológicas | ACL- SAP- COBIS | Intermedio.

IDIOMA

Actualidad | Centro Universitario de Idiomas (Universidad de Buenos Aires)
Idioma Ingles. Nivel: Intermedio. (Nivel 1 de consolidación: finalizado).

CURSOS

09.2016 | Instituto de Auditores Internos de Argentina | "XXII Congreso Latinoamericano de Auditoria Interna".
04.2016| Asociación de Bancos de la Argentina | "Análisis del Riesgo de Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo".
06.2015 | Centro Latinoamericano de Formación | "XIII Escuela de Liderazgo para América Latina".