EDITH ROSMERY SUÁREZ MEDINA



Fecha de Nacimiento: 28 de Septiembre de 1989 (28 años)
Estado Civil: Soltera
País de Procedencia: Venezuela
Nacionalidad: Venezolana
Tipo de Documento: Pasaporte
Número de Documento de Identidad: 144851717
Dirección: Franklin D Roosevelt 3280, Belgrano, C.A.B.A.
Teléfono celular: 54 9 11 21875777
E-mail: edithrosmery@gmail.com

Proactiva, responsable, orientada al logro, con competencias de liderazgo, planificación y trabajo en equipo. Manejo instrumental del idioma inglés. Dispuesta a incursionar en áreas de higiene y seguridad industrial, organización y análisis de procesos y logística y cadena de suministro.

Estudios

Educación Primaria

U.E. Colegio Nuestra Señora del Rosario.
Septiembre 1995 – Julio 2001

Educación Secundaria

U.E. Colegio San Agustín Caricuao.
Septiembre 2001 – Julio 2006
Bachiller en Ciencias.

Educación Superior

Universidad Nacional Experimental Politécnica “Antonio José de Sucre”.
Vicerrectorado “Luís Caballero Mejías”.
Abril 2007 – Diciembre 2013.
Ingeniería Industrial. Título Obtenido: Ingeniero Industrial (Título en proceso)
Promedio Académico: 7.01 (1 al 10) **Promedio Rendimiento:** 0.86

Educación Superior

Universidad Católica Andrés Bello.
Septiembre 2015 – Actual. En ejecución de Trabajo Especial de Grado.
Postgrado Especialización en Gerencia de Proyectos. Título a Obtener: Especialista en Gerencia de Proyectos.

Experiencia Laboral

Empresa: Banesco Banco Universal.

Área: VPE de Procesos de Negocios – Gerencia de Procesos Canales Electrónicos y Administrativo.

Cargo: Especialista de Procesos II.

Principales Funciones: Participar en la transformación de los modelos de procesos del área a fin de rediseñar y reducir el impacto negativo de ésta en la organización. Asimismo, revisar y rediseñar la arquitectura organizacional del área que se atiende, además de proponer mejoras en el desempeño del negocio identificando aquellas actividades que generan desperdicio incrementando los niveles de calidad y la reducción de costos. Administrar y guiar al personal externo que labora como rol de apoyo en el área de procesos para la ejecución de actividades de consultoría.

Trabajos Realizados:

- Modelo Gobierno de Datos: Estructuración de las reglas de negocio para implementar la administración y gobernabilidad de los datos del cliente a través del sistema MDM (Master Data Management), así como la documentación de los procesos funcionales del área administradora del sistema y operacionalización del sistema una vez puesto en producción.
- CRM – Vista 360°: Implantación de CRM (Customer Relationship Management), para mejorar la atención y conocimiento de los clientes de la Organización, a fin de garantizar el ofrecimiento de productos y servicios adaptados a su perfil jurídico, financiero, movimientos de productos y preferencias. Se realizó las reglas de negocio para implementar el sistemas, así como la creación de los procesos funcionales (Red de Agencia y Negocio) y técnicos de acuerdo a las estrategias del banco.
- Optimización de los procesos de Facturación y Control de Pagos: Identificación de desperdicios y problemas así como las causas de los hallazgo evidenciados en el área, identificación de los riesgos que se materializan o pueden presentarse bajo la situación actual y propuestas de mejora en cuanto a la reorganización de actividades y reducción de costos en papel (recibos de pago)
- Análisis de Capacidad en Áreas: Estudio del uso de capacidad instalada para conocer los esfuerzos realizados en las actividades productivas y no productivas, bajo el

muestreo del trabajo, análisis de los indicadores de puntualidad y permanencia y evaluación de desempeño realizada por Capital Humano. Áreas donde se realizó este estudio: Dpto. de Correspondencia donde se optimizó el 50% de la plantilla y se elaboró nueva estructura organizativa, VPE de Mercadeo donde se optimizó el 16% y se propuso la tercerización de actividades.

- Automatización y Desmaterialización de Expedientes: A través de las herramientas colaborativas de Google (Formulario y Site), se optimizó la gestión de diferentes procesos para la digitalización de expedientes, proporcionando a la Organización ahorros de papel y carpetas, así como disminución del espacio de almacenamiento de los expedientes en físico. Estas herramientas de Google proporcionan el control de la gestión end to end del proceso, permitiendo generar indicadores factibles para identificar brechas dentro del mismo proceso, así como la generación de auditoría veraz, para el control y custodia de los expedientes y actuación del mismo de los actores o responsables participantes del proceso.

Proyecto de Pasantías – Trabajo de Grado

Título: Propuestas de Mejora en el proceso de Gestión de Contrataciones de Proveedores y Servicios en Banesco Banco Universal. (Febrero – Julio 2014).

En este proyecto se determinaron los desperdicios bajo la metodología Lean Manufacturing basado en el levantamiento de la información de los sub-procesos asociados al proceso estudiado, con base al muestreo del trabajo que permitió determinar el tiempo estándar que agrega valor al proceso. Se establecieron propuestas de mejora, tanto procedimentales como de informática para agilizar el control y seguimiento de la gestión de los contratos, con un tiempo de implantación a corto plazo. Se identificó el costo de la mala calidad y las propuestas sugeridas estimaron ahorros medios anuales para la organización.

Conocimientos

Inglés: Escrito Avanzado
Inglés: Oral Intermedio – Avanzado
Aplicaciones Laborales - MS Office: Manejo Intermedio.
Aplicaciones Laborales - MS Project: Manejo Intermedio.
Google: Sites y Formularios: Manejo Básico – Intermedio.

Cursos

- Programa de Inglés como Lengua Extranjera. Centro Venezolano Americano (CVA). Bilingüe. Agosto 2010.
- XV Jornadas de Ingeniería Industrial, rompiendo paradigmas. UCAB 2010. Participante.
- XVII Jornadas de Ingeniería Industrial, ¿Hacia dónde quieres ir? UCAB 2013. Participante.
- Técnico Seguridad Industrial, Ambiente e Higiene Ocupacional SIAHO. Fundación de Capacitación Laboral Petrolera. Febrero 2014. Culminado.
- Actividad de Integración, Líderes en Acción. Banesco Banco Universal. Octubre 2014. Participante.
- Metodología para el Aseguramiento de la Excelencia Operacional. Banesco Banco Universal. Enero 2015. Participante.
- Programa de Gerencia de Proyectos Banesco. Banesco Banco Universal. Agosto 2015. Participante.
- Metodología BPTrends. Banesco Banco Universal. Octubre 2015. Participante.
- Análisis de Problemas y Toma de Decisiones. Banesco Banco Universal. Abril 2016. Participante.

Referencias

- Julio Alfredo Blaumann Trevijano. Gerente de Área Procesos Canales Electrónicos y Administrativo – Banesco Banco Universal.
  Mail: jblaumann@banesco.com
  Teléfono: (0424) 2870661 / (0212) 5027454
- Judimar Andreína Anzola Garcés. Ingeniero Industrial.
  Mail: jmanzola@gmail.com
  Teléfono: (0412) 3110461 / (0212) 5517134
- Carmen Marbella Serrano. Gerente de Proyectos Procesos
  Mail: cmserrano@banesco.com
  Teléfono: (0426) 8060052 / (0212) 5027234