

Gisele Cristina Fernandes

Brasilera. Soltera. 28 años
Tel: (11) 6123-0228 E-mail: gisele.fernandes.give@gmail.com
Dirección: Virrey del Pino 3426 Caba
LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/gisele-cristina-fernandes-688a95ba/

OBJETIVO PROFESIONAL

Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una organización donde pueda enfrentar nuevos desafíos aplicando mis conocimientos académicos y mi experiencia profesional, y a su vez me permita continuar desarrollándome tanto en el aspecto personal como profesional.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

02/18 – 12/ 18. **Prefectura del Municipio de Contagem, Belo Horizonte**

Analista de planificación

- *Desarrollo de procedimientos administrativos necesarios para el sector.*
- *Confección de informes y hojas de cálculo; Planificación, implementación y evaluación de políticas públicas.*
- *Monitoreo y evaluación de la implementación del Plan de Acción del Gobierno Plurianual.*

08/15 – 7/17 **Departamento de Salud del Estado de Minas Gerais. Belo Horizonte, Brasil**

Asistente de planificación e innovación

- *Realización del reequilibrio económico- financiero de los contratos;*
- *Asististencia en recolección y consolidación de las demandas de planificación de compras y presupuestos; preparación de orden de compra; Monitoreo de ejecución de la planificación, preparación y análisis de la ejecución y los informes de gestión;*
- *Control de suministro de información para el enjuiciamiento de procesos administrativos punitivos a través del análisis de contratos*

10/13 – 12/15 **Casa Fácil Crédito Inmobiliario. Belo Horizonte, Brasil**

Consultora, ventas y Marketing

- *Intermediación, servicio al cliente, ventas en línea, consultoría, negociación, transacciones inmobiliarias.*
- *Captación de nuevos clientes; demostración de bienes inmuebles a las partes interesadas; preparación y presentación de propuestas;*

- *Negociación de métodos y montos de pago, pre-análisis para otorgar financiamiento y ventas, e intermediación entre el agente de financiamiento y el cliente.*

12/06 – 12/07 **Banco BMG – Belo Horizonte Minas Gerais**

Cadete Administrativa

- *Recepción, control y distribución de documentación para prestarnos al cliente.*
- *Digitalización de solicitudes, carga de datos.*

FORMACIÓN ACADÉMICA

2014– 2019 **Finalización de la Carrera de Ciencias Económicas en la Pontificia Universidad Católica de Minas Gerais. Graduada**
2013- 2015 **Ingeniería Ambiental en Universidad Metodista Izabela Hendrix, Brasil**
2004– 2010 **Escuela Secundaria Fundación de Enseño de Contagem- Brasil**

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- Microsoft Outlook.
- EViews . Software estadísticos.
- Paquete Office (Project, Excel, Word, PowerPoint, Access)
- Curso de Impuesto a la Renta Financiera- Capacitarte, Facultad de Ciencias Económicas- UBA
- Curso de Convenio Multilateral - Ingresos Brutos- - Capacitarte, Facultad de Ciencias Económicas- UBA
- Curso de Análisis de indicadores económicos y financieros en inversiones- Universidad Corporativa(Brasil)
- Fundamentos de las Demostraciones contables : elaboración y análisis de informes financieros Universidad Corporativa(Brasil)

IDIOMAS

Portugués: Nativo
Español: Avanzado – Certificado UBA Laboratorio de Idiomas.
Inglés: Comprensión oral y escrita intermedia

REFERENCIAS LABORALES

Frederico Vitori -Diretor del Depto de Planificación Estratégica -Tel.: 55 31 8845 5964(Brasil)
Angela Maria Costa- Coordinadora del Depto de Planif. E Innovación- Tel.: 55 31 9996 8504(Brasil)