Carolina Toro

PERSONAL INFORMATION

Date of Birth: December 1979
Single
Mexico City
Cellphone +52 1 55 1780-3994
E-mail: carotoro79@gmail.com

WORK EXPERIENCE

January 2017 – today. HSBC México – Mexico City. www.hsbc.com.mx

October 2019 – Today. Head of Learning Mexico
Leading a Team of 3 Sub Directors & 25 FTE´s

- Works with global and regional senior team to define the learning strategy locally, set policies and standards.
- Oversight overall of the learning programmes, including Leadership, Culture, Performance, Risk, Technical, Product and Personal & Professional Skills.
- Work with senior stakeholders to determine training interventions and determine the most appropiate type of intervention.
- Interpreting analytics, business and economic trends to support decision making on learning interventions.
- Support and enable the learning needs of HBMX. Ensure that learning interventions are in keeping with any rules or regulations applicable for the country.
- Collaborate with external vendor and learning teams to oversee the design, testing, customization and execution of the academy or region.
- Local contact with regulators.
- Report learning impact.
- Manage a budget of MXN 78M

August 2018 – September 2019. Sub Director HR Business Partner CMB Mexico

Member of HR Leadership Team Mexico and Group HR Leadership Team of Commercial Banking.

- Annual Workforce Planning and monthly FTE and Direct Cost tracking.
- Organizational Leadership Roadmap for CMB Mexico and regional support.
- Project developer to slow down executive & middle management turnover.
- People Committee leader for CMB.
- People risks identifier. Establish a strategy to reduce the impact of identified risks.
- Balance improvement strategy of leadership roles.
- Senior roles coaching.
- Development programs coachee for Senior and Middle Management.
- Work close with Employee Relations for confidentials and missconduct cases.
- Culture champion for Commercial Banking.
- Management of Senior vacancies, income and on boarding.
- Establish a strategy to improve the engagement in the Business.
- Lead calibration and consistency meeting for Commercial Banking.

January 2017- August 2018 HR Business Partner CMB Mexico/LAM

- First contact for every HR process (Pay Review process, promotions, internal transfers, recruiting, performance rating, etc)
- Development Plan for Directors of Commercial Banking.
- Successor plan in place for senior roles.
- Participation in weekly meetings for my clients (COO and BBU, MME and Large Corporate Teams)
- Deployment of internal Surveys. Work with a people plan to improve Key KPI`s of engagament.
- Calibration meetings leader for Performance & Talent.
- Coordinate annual session of succesion planning.
- Senior vacants management: interview and on-boarding.
- Team Building coordinator.

RESTRICTED

- Coordinate within the region for key processes for HR function.

April 2014- December 2016 HSBC- Ciudad Autónoma de Buenos Aires. www.HSBC.com.ar

March 2016- December 2016 HR Business Partner Retail Banking & Wealth Management

- First contact for every HR process (Pay Review process, promotions, internal transfers, recruiting, performance rating, etc)
- Development Plan for Directors of Commercial Banking.
- Successor plan in place for senior roles.
- Participation in weekly meetings for my clients (COO and BBU, MME and Large Corporate Teams)
- Deployment of internal Surveys. Work with a people plan to improve Key KPI`s of engagament.
- Calibration meetings leader for Performance & Talent.
- Coordinate annual session of succesion planning.
- Senior vacants management: interview and on-boarding.
- Team Building coordinator.
- Coordinate within the region for key processes for HR function.
- Compliance Culture champion.

April 2014- February 2016 HR Business Partner Commercial Banking- Global Banking & Markets.

- First contact for every HR process (Pay Review process, promotions, internal transfers, recruiting, performance rating, etc)
- Development Plan for Directors of Commercial Banking & Global Banking and Markets.
- Successor plan in place for senior roles.
- Participation in weekly meetings for my clients (CMB & GB&M Businesses)
- Deployment of internal Surveys. Work with a people plan to improve Key KPI`s of engagament.
- Calibration meetings leader for Performance & Talent.
- Coordinate annual session of succesion planning.
- Senior vacants management: interview and on boarding.
- Team Building coordinator.
- Development plan in place for senior roles go Global Businesses of Commercial Banking, Gobal Banking y Global Markets.
- Cordinate with the region (Brasil- USA) HR Key processes.

November 2010- March 2014 Philips- Ciudad Autónoma de Buenos Aires. www.Philips.com.ar

August 2013 / March 2014 Learning Responsible & Special Projects Coordinator Latam.

- Training needs assessment implementation to identify performance requirements and knowledge, skills, and abilities needed by the Region (Argentina, Uruguay & Paraguay).
- Annual Training plan design and implementation.
- Development of HR Suppliers for training.
- Internal Academies design and implementation.
- Responsible for Actions plans in order to improve our Internal Survey Scope for Latam.
- Project Leader of Great Place to Work Latam.
- Responsible for Actions plans in order to improve our Internal Survey Scope for Latam.

January 2012 / July 2013 Philips - **Training Responsible & HR BP**. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. www.Philips.com.ar

- Training needs assessment implementation to identify performance requirements and knowledge, skills, and abilities needed by the Business.
- Annual Training Plan for Southern Cone design and implementation.
- Responsible for build and develop a strong suppliers network.
- Internal Academies design and implementation,
- Consumer Lifestyle development plan implementation.
- Responsible for Actions plans in order to improve our Internal Survey Scope
- Lead calibration and consistency meeting,
- Coordinate Resource Comitee Project cross sector,

- Management of vacancies, income and on boarding for Consumer Lifestyle Business
- Events and team building Coordination
- Project Leader of Great Place to Work Regional Survey (1° Best Place to work in Argentina 2012 & 2013),
- Human resources resposible for disentanglement project of Lifestyle Entertainment business,
- Talent process responsible for Consumer Lifestyle community. Career path & 10-20-70 plan in place for key players. Communication process and agreed succession plans follow up.

November 2010 / December 2011 Philips - **Learning, Recruitment y Internal Communications Responsible – Platino Region** Ciudad Autónoma de Buenos Aires. www.Philips.com.ar

- Responsible for overall design and implementation of the following projects: New Behaviors Campain, People Performance Manager Process, Internship Program, Referral Program "Give me Five", Open Job Posting Policy, Employer Value Proposition, Philips in Mind Program, Philips Learning Portal.
- Design and launch Internal Plan Communication,
- Develop Internship Campaign for targeted careers and Univiersities.
- Training needs assessment implementation to identify performance requirements and knowledge, skills, and abilities needed by the Business Design and implementation of Annual Training Plan for Southern Cone (Argentina, Uruguay, Paraguay & Chile),
- Design and implementation Of Generation Y Training Plan,
- Responsible for build and develop a strong suppliers network.
- University Fairs Participation, Workshops, Conferences and Professional Training,
- Coordinate Great Place to Work Survey (2° Best Company in Argentina).

Key Achievements:

- Best Practice Award for New Behaviors Campain 2011
- Best Practice Award for People Performance Manager Process Campain 2010

February 2009 / September 2010 Unilever – Buenos Aires, Argentina. www.unilever.com.ar
HR Senior Analyst - Supply Chain, Parque Industrial Pilar, Buenos Aires, Argentina

- Responsible for all internal communication activities for the plant.
- Responsible for Training and Development Activities, with focus on technical and professional skills
- Design, monitoring and reporting of Human Resource indicators
- Design, implementation and monitoring of Corporate Social Responsibility initiatives,
- Events Coordination for the entire site: New Year's Eve Party, Family Day, Feast of gratitude.

June 2006 / January 2009 **Unilever-** Buenos Aires, Argentina. www.unilever.com.ar
HR Semi Senior Analyst, Training and Employment, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina

- Training needs assessment implementation to identify performance requirements and knowledge, skills, and abilities needed by the Business.
- Responsible for preparation of reports and documentation related to training and development for ISO compliance.
- Management of Internship Program: design, identification, hiring, training, assessment centers, relationship with Universities.
- Responsible for recruiting and hiring for Finance, Brand Development, Brand Building, Foodsolutions, Human Resources, Legal and Institutional Relations
- University Fairs Participation, Workshops, Conferences and Professional Training,
- Implementation and coordination of Summer Internship for Children of Employees.

05-2004 / 05-2006 Diagonal Asociación Civil, Buenos Aires, Argentina. www.diagonal.org.ar
Social Area Coordinator, City of Buenos Aires, Argentina

- Admission interviews, Selection of candidates to participate in the reemployment project,
- Coordination of volunteers' activities: workshops, promotion, networking.
- Coordination of workshops.
- Responsible for contacts with government institutions and civil associations.

08-2003 / 03-2004 S.O.S Oprovi Argentina- Buenos Aires, Argentina
Integrante del Equipo Técnico, Garin, Provincia de Buenos Aires, Argentina

- Responsible for interview process for individuals and their families
- Preparation of reports
- Volunteer network: coordination, promotion, networking.
- Contact with juvenile courts, municipalities, health centers, counseling the child and family.

EDUCATION

2006 **Post-graduate studies in HR**
C.E.M.A.

1998-2003 **Bachelor's degree (Undergraduate) in Social Work Studies**
Universidad del Salvador

PERSONAL SKILLS AND COMPETENCES

Language
English: Upper Intermediate

Microsoft Office y Windows Training: Windows, Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Internet

ADDITIONAL INFORMATION

Member of Key Talent Programme in Mexico of Sub Directors 2018-2019

Accelerated Development Program – International programme for Key Talent.
HSBC
August 2018 – August 2019

HR Catalyst Progrmme
HSBC
February 2019

HR Harnessing Insight to Drive People Solutions
HSBC
December 2018

Leadership Essentials
HSBC
August 2018

HR Academy
HSBC
January 2016 New York City

Speaker:
FORUM Corporate Training: Assessment of training and development needs.
March 2012

Finance for Non-Financial Specialist

UADE for Philips South Latam
October 2011

Creativity

Eolic People for Philips South Latam

July 2011

TPM Instructor
Unilever de Argentina
April 2009

- SHEQ
- Planed Maintenance
- Autonomous Maintenance
- Focused Improvement
- Education and Training
- Early Management
- Administration TPM

HR Academy
Modules I, II, III y IV
Unilever OD Team
August, 2006/ November, 2007/ May, 2008 / October 2008

Coaching Skills
Accenture For Unilever de Argentina
October 2009

Skills Interviews
Unilever de Argentina
June 2009

Advanced Project Management
Accenture For Unilever Argentina
September 2008

Creativity
Accenture For Unilever Argentina
April 2008

Strategic Influence
Accenture For Unilever Argentina
March 2008

Advanced Negociation
CMI For Unilever de Argentina
September 2007

Competency Selection
Von-Der Heide
July 2007

Effective Oral Presentation
CMI For Unilever de Argentina
November 2006

Analytical Thinking
Unilever Argentina
September 2006

RESTRICTED

REPUBLICA ARGENTINA - MERCOSUR
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE



Apellido / *Surname*
TORO

Nombre / *Name*
CAROLINA

Sexo / *Sex*
F

Nacionalidad / *Nationality*
ARGENTINA

Ejemplar
A

Fecha de nacimiento / *Date of birth*
14 DIC/ DEC 1979

Fecha de emisión / *Date of issue*
19 ENE/ JAN 2014

FIRMA IDENTIFICADO/ *SIGNATURE*

Fecha de vencimiento / *Date of expiry*
19 ENE/ JAN 2029

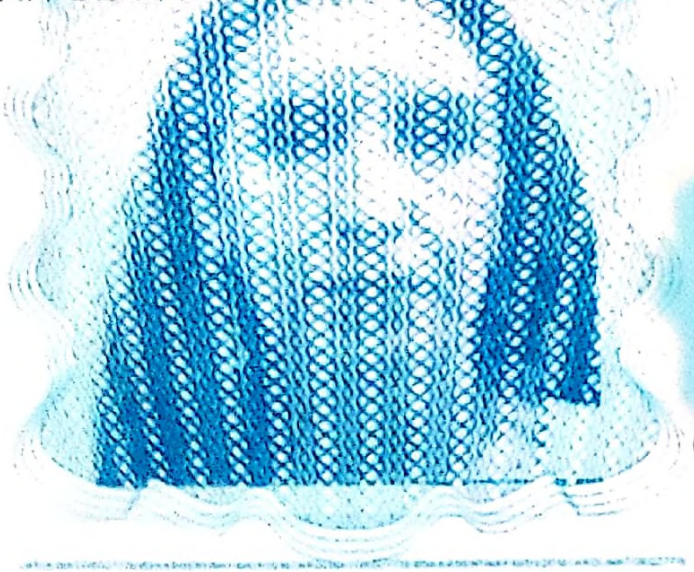
Documento / *Document*
27.778.159

Trámite Nº / Of. ident.
00240561521
7372

Escaneado con CamScanner

DOMICILIO: PUEYRREDON 1317 8 E - RECOLETA - CIUDAD DE BUENOS AIRES - CIUDAD DE BUENOS AIRES

LUGAR DE NACIMIENTO: CIUDAD DE BUENOS AIRES



Cr. A. Florencio Randazzo
Ministro del Interior





PULGAR

IDARG27778159<8<<<<<<<<<<<<<<<

7912148F2901190ARG<<<<<<<<<<<0

TORO<<CAROLINA<<<<<<<<<<<<<<<

Escaneado con CamScanner

UNIVERSIDAD DEL SALVADOR
REGISTRO 1014/2003 - AÑO XV - FOLIO 50

USAL
UNIVERSIDAD
DEL SALVADOR

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Hipólito Yrigoyen 2441
C1089AAU - Buenos Aires - Argentina

Registro N°983866

----------El que suscribe LIC. EDUARDO SUÁREZ----------
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES----------
de la Universidad del Salvador, certifica que TORO,Carolina----nacida el 14-12-79---------en Capital Federal----------DNI N° 27.778.159----
egresada el año 1997------con el título de Bachiller--------otorgado por EL INSTITUTO PRIVADO "MARIANISTA"--------localidad Capital Federal--------
ha cursado y aprobado las asignaturas que se detallan y que corresponden al Plan de Estudios de la Carrera de SERVICIO SOCIAL.----------
haciéndose acreedora al título de LICENCIADA EN SERVICIO SOCIAL.----------

ASIGNATURAS	CALIFICACION	FECHA	FOLIO	LIBRO
PRIMER AÑO				
INTRODUCCION A LAS CIENCIAS SOCIALES	9 (nueve)	18-12-98	65	4
METODOLOGIA Y TECNICAS DE INVESTIGACION EN CIENCIAS SOCIALES I	6 (seis)	09-12-98	189	3
HISTORIA CONTEMPORANEA	8 (ocho)	04-03-99	134	4
HISTORIA ARGENTINA	4 (cuatro)	18-12-98	39	4
FILOSOFIA	8 (ocho)	19-02-99	91	4
SEGUNDO AÑO				
METODOLOGIA Y TECNICAS DE INVESTIGACION EN CIENCIAS SOCIALES II	7 (siete)	25-11-99	75	5
TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES	8 (ocho)	24-11-99	71	5
PSICOLOGIA DE LA PERSONALIDAD Y SOCIAL	8 (ocho)	22-11-99	48	5
TEOLOGIA	7 (siete)	30-11-99	88	5
SISTEMATICA DEL SERVICIO SOCIAL I	9 (nueve)	23-11-99	20	15
FILOSOFIA SOCIAL Y POLITICA	5 (cinco)	17-12-99	185	5
TERCER AÑO				
ESTADISTICA Y TECNICAS DE COMPUTACION APLICADAS A LA INVESTIGACION EN CIENCIAS SOCIALES	8 (ocho)	01-12-00	33	7
ECONOMIA	7 (siete)	20-11-00	176	6
ETICA PROFESIONAL	9 (nueve)	27-11-00	2	7
NIVEL DE IDIOMA INGLES	10 (diez)	07-12-00	74	7
SISTEMATICA DEL SERVICIO SOCIAL II	10 (diez)	01-12-00	74	15
PSICOPATOLOGIA	8 (ocho)	06-03-01	101	15
PSICOLOGIA INSTITUCIONAL	7 (siete)	07-12-00	77	15

U0110354567
CLIENTE 309 DOC RDEA 222282

COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

ASIGNATURAS	CALIFICACION	FECHA	FOLIO	LIBRO
CUARTO AÑO				
SISTEMATICA DEL SERVICIO SOCIAL III	8 (ocho)	19-12-01	134	15
PRACTICA PRE-PROFESIONAL I	8 (ocho)	05-03-02	143	15
SEMINARIO DE PROBLEMAS SOCIALES I	9 (nueve)	03-12-01	122	15
SEMINARIO SOBRE ANTROPOLOGIA CULTURAL APLICADA	9 (nueve)	03-12-01	122	15
DERECHO	8 (ocho)	21-11-01	116	15
QUINTO AÑO				
SISTEMATICA DEL SERVICIO SOCIAL IV	9 (nueve)	28-11-02	185	15
PRACTICA PRE-PROFESIONAL II	9 (nueve)	13-12-02	199	15
SEMINARIO DE PROBLEMAS SOCIALES II	6 (seis)	18-11-02	176	15
TALLER DE INTEGRACION METODOLOGICA	8 (ocho)	26-03-03	16	16
ANALISIS POLITICO	7 (siete)	12-12-02	193	15
POLITICA SOCIAL	7 (siete)	05-12-02	190	15
TESIS DE LICENCIATURA:EL PELIGRO DEL VACIO EXISTENCIAL	7 (siete)	28-03-03	24	16

Promedio General: 7,73 (siete con 73/100)-
Fecha de graduación: 28-03-03----------

OBSERVACIONES: La titular ha cumplido con los requisitos legales, estatutarios y reglamentarios vigentes.----------
---

Este certificado se extiende a los 21 días del mes de mayo de 2003, para ser presentado a las autoridades de la Dirección Nacional de Gestión Universitaria.----------

Lic. MARIA AMELIA BUSSIO
SECRETARIA ACADEMICA

Lic. EDUARDO SUAREZ
DECANO

CERTIFICO QUE LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN Y DICEN Lic. Eduardo Suárez, Lic. María Amelia Bussio.----------
----------SON AUTENTICAS Y PERTENECEN a Decano y Secretaria Académica, de la Facultad de CIENCIAS SOCIALES.---------
---

Buenos Aires, 10 de julio de 2003.

UNIVERSIDAD DEL SALVADOR * SECRETARIA GENERAL *

Secretario General
PABLO GABRIEL VARELA
SECRETARIO GENERAL

USAL
UNIVERSIDAD
DEL SALVADOR

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Hipólito Yrigoyen 2441
C1089AAU - Buenos Aires - Argentina

FERNANDA JENSEN
MINISTERIO DEL INTERIOR

El Ministerio del Interior
Certifica que la firma que aparece
en este documento y dice: Gilberto L. Cabanillas
guarda similitud con la que obra en
nuestros registros. 5 SEP 2003
Bs. As.

MINISTERIO DEL INTERIOR
REPUBLICA ARGENTINA

--------CERTIFICADO PERTENECIENTE A TORO, Carolina

DNI N° 27.778.159 ,con el Título de LICENCIADA EN

SERVICIO SOCIAL.----------

MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

Certifico que PABLO GABRIEL VARELA
a la fecha de expedición del presente documento revistaba en el caracter que invoca precedentemente y que la firma que antecede guarda similitud con la que obra en nuestro registro.-
BUENOS AIRES, 03

AREA CONTROL ADMINIST.
TITULOS, CERT. Y EXAM.
REGISTRO 1166-03
CODIGO 83.62

GILBERTO LOPEZ CABANILLAS
Supervisor

COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

UNIVERSIDAD DEL SALVADOR
s/REGISTRO 10/4/2003 Libro XU Folio 50

USAL
UNIVERSIDAD
DEL SALVADOR

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Hipólito Yrigoyen 2441
C1089AAU - Buenos Aires - Argentina

Registro N°983866

----------El que suscribe LIC. EDUARDO SUÁREZ----------
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES----------
de la Universidad del Salvador, certifica que TORO,Carolina----nacida el
14-12-79---------en Capital Federal----------DNI N° 27.778.159----
egresada el año 1997------con el título de Bachiller--------otorgado por
EL INSTITUTO PRIVADO "MARIANISTA"--------localidad Capital Federal--------
ha cursado y aprobado las asignaturas que se detallan y que corresponden
al Plan de Estudios de la Carrera de SERVICIO SOCIAL.----------
haciéndose acreedora al título de LICENCIADA EN SERVICIO SOCIAL.----------

ASIGNATURAS	CALIFICACION	FECHA	FOLIO	LIBRO
PRIMER AÑO				
INTRODUCCION A LAS CIENCIAS SOCIALES	9 (nueve)	18-12-98	65	4
METODOLOGIA Y TECNICAS DE INVESTIGACION EN CIENCIAS SOCIALES I	6 (seis)	09-12-98	189	3
HISTORIA CONTEMPORANEA	8 (ocho)	04-03-99	134	4
HISTORIA ARGENTINA	4 (cuatro)	18-12-98	39	4
FILOSOFIA	8 (ocho)	19-02-99	91	4
SEGUNDO AÑO				
METODOLOGIA Y TECNICAS DE INVESTIGACION EN CIENCIAS SOCIALES II	7 (siete)	25-11-99	75	5
TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES	8 (ocho)	24-11-99	71	5
PSICOLOGIA DE LA PERSONALIDAD Y SOCIAL	8 (ocho)	22-11-99	48	5
TEOLOGIA	7 (siete)	30-11-99	88	5
SISTEMATICA DEL SERVICIO SOCIAL I	9 (nueve)	23-11-99	20	15
FILOSOFIA SOCIAL Y POLITICA	5 (cinco)	17-12-99	185	5
TERCER AÑO				
ESTADISTICA Y TECNICAS DE COMPUTACION APLICADAS A LA INVESTIGACION EN CIENCIAS SOCIALES	8 (ocho)	01-12-00	33	7
ECONOMIA	7 (siete)	20-11-00	176	6
ETICA PROFESIONAL	9 (nueve)	27-11-00	2	7
NIVEL DE IDIOMA INGLES	10 (diez)	07-12-00	74	7
SISTEMATICA DEL SERVICIO SOCIAL II	10 (diez)	01-12-00	74	15
PSICOPATOLOGIA	8 (ocho)	06-03-01	101	15
PSICOLOGIA INSTITUCIONAL	7 (siete)	07-12-00	77	15

COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

ASIGNATURAS	CALIFICACION	FECHA	FOLIO	LIBRO
CUARTO AÑO				
SISTEMATICA DEL SERVICIO SOCIAL III	8 (ocho)	19-12-01	134	15
PRACTICA PRE-PROFESIONAL I	8 (ocho)	05-03-02	143	15
SEMINARIO DE PROBLEMAS SOCIALES I	9 (nueve)	03-12-01	122	15
SEMINARIO SOBRE ANTROPOLOGIA CULTURAL APLICADA	9 (nueve)	03-12-01	122	15
DERECHO	8 (ocho)	21-11-01	116	15
QUINTO AÑO				
SISTEMATICA DEL SERVICIO SOCIAL IV	9 (nueve)	28-11-02	185	15
PRACTICA PRE-PROFESIONAL II	9 (nueve)	13-12-02	199	15
SEMINARIO DE PROBLEMAS SOCIALES II	6 (seis)	18-11-02	176	15
TALLER DE INTEGRACION METODOLOGICA	8 (ocho)	26-03-03	16	16
ANALISIS POLITICO	7 (siete)	12-12-02	193	15
POLITICA SOCIAL	7 (siete)	05-12-02	190	15
TESIS DE LICENCIATURA:EL PELIGRO DEL VACIO EXISTENCIAL	7 (siete)	28-03-03	24	16

Promedio General: 7,73 (siete con 73/100)-
Fecha de graduación: 28-03-03----------

OBSERVACIONES: La titular ha cumplido con los requisitos legales, estatutarios y reglamentarios vigentes.----------
---

Este certificado se extiende a los 21 días del mes de mayo de 2003, para ser presentado a las autoridades de la Dirección Nacional de Gestión Universitaria.----------

Lic. MARIA AMELIA BUSSIO
SECRETARIA ACADEMICA

Lic. EDUARDO SUAREZ
DECANO

CERTIFICO QUE LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN Y DICEN Lic. Eduardo Suárez, Lic. María Amelia Bussio.----------
----------SON AUTENTICAS Y PERTENECEN a Decano Y Secretaria Académica, de la Facultad de CIENCIAS SOCIALES.---------
---

Buenos Aires, 10 de julio de 2003.

UNIVERSIDAD DEL SALVADOR * SECRETARIA GENERAL *

Secretario General
PABLO GABRIEL VARELA
SECRETARIO GENERAL

USAL
UNIVERSIDAD
DEL SALVADOR

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Hipólito Yrigoyen 2441
C1089AAU - Buenos Aires - Argentina

FERNANDA JENSEN
MINISTERIO DEL INTERIOR

MINISTERIO DEL INTERIOR
REPUBLICA ARGENTINA

El Ministerio del Interior
Certifica que la firma que aparece
en este documento y dice: Gilberto L. Casanellas
guarda similitud con la que obra en
nuestros registros. 5 SEP 2003
Bs. As.,

--------CERTIFICADO PERTENECIENTE A TORO, Carolina

DNI N° 27.778.159 ,con el Título de LICENCIADA EN

SERVICIO SOCIAL.----------

MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

Certifico que PABLO GABRIEL VARELA
a la fecha de expedición del presente documento revistaba en el caracter que invoca precedentemente y que la firma que antecede guarda similitud con la que obra en nuestro registro.-
BUENOS AIRES. 16 SET 2003

AREA CONTROL ADMINIST.
TITULOS, CERT. Y EXAM.
REGISTRO 1166-03
CODIGO 683.02

COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

GILBERTO LOPEZ CABANILLAS
Supervisor

Solicitud de Empleo

La información suministrada en este documento será verificada y tratada en forma estrictamente confidencial.

Outside Activities

Con carácter general, los empleados se comprometen a declarar si ocupan una posición de influencia o control con una entidad externa distinta de HSBC o sus filiales, internamente llamado "Outside Activities". El propósito de este control es asegurar que la reputación, la imagen y los intereses del Grupo HSBC estén protegidos y que dichos roles no resulten en un conflicto de intereses, riesgo reputacional o una violación reglamentaria para el Grupo HSBC. Para declarar esto, deberá solicitar el formulario de Outside Activities a RRHH o a su gerente de línea. Si tiene alguna duda acerca de algún rol que todavía desempeñe fuera de HSBC, consulte inmediatamente con su Gerente de Línea, brindando una descripción detallada del rol y en qué organización es llevado a cabo; para así evitar un conflicto de interés.

Declaración - Protección de Datos Personales

Autorizo a HSBC Bank Argentina S.A., HSBC Seguros de Vida (Argentina) S.A., HSBC Seguros de Retiro (Argentina) S.A., HSBC Administradora de Inversiones S.A. SGFCI, HSBC Participaciones (Argentina) S.A., HSBC Valores S.A. y HSBC Argentina Holdings S.A. (en forma conjunta, "HSBC Argentina") a que, por motivos de organización interna, administración de mi registro personal y laboral, eficiencia de los procesos de HSBC Argentina y/o del Grupo HSBC y/o gestiones requeridas por el Grupo HSBC, procesen mis datos personales y/o laborales que posean, obtengan en el futuro y/o generen y cedan y/o transfieran los mismos a HSBC Holdings plc. y/o a cualquiera de sus afiliadas y/o terceros (en cualquier jurisdicción extranjera), quienes serán responsables de su tratamiento y confidencialidad.
La Agencia de Acceso a la Información Pública, en su carácter de Órgano de Control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 (la "Ley 25.326"), tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales. Previa acreditación de mi identidad, tengo derecho a solicitar y obtener información de mis datos personales incluidos en los bancos de datos públicos, o privados destinados a proveer informes; quienes deben proporcionar la información solicitada dentro de los diez días corridos de haber sido intimado fehacientemente. Vencido el plazo sin que se satisfaga el pedido, o si evacuado el informe, éste se estimara insuficiente, quedará expedita la acción de protección de los datos personales o de hábeas data prevista en esta ley. El derecho de acceso a que se refiere este artículo sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legitimo al efecto. El ejercicio del derecho al cual se refiere este articulo en el caso de datos de personas fallecidas le corresponderá a sus sucesores universales.
Asimismo, en cumplimiento de lo establecido por el Art. 6 de la Ley 25.326, declaro conocer y aceptar que: (i) mis datos personales y laborales serán incorporados en la base de Recursos Humanos de HSBC Argentina y del Grupo HSBC (de corresponder) y utilizados para los fines de mantener y administrar la relación laboral de acuerdo a las normas laborales vigentes; (ii) tengo derecho a acceder a mis datos personales en forma gratuita en intervalos no inferiores a seis meses, salvo que acredite un interés legitimo al efecto y que, de ser procedente, tengo derecho a rectificar y/o suprimir mis datos (Arts. 14,15 y 16 de la Ley 25.326).

Datos Personales					
Nombre y Apellido:	Carolina Toro			Mail:	Carotoro79@gmail.com
Teléfono:		Tipo y N° de Doc.	DNI 27.778.159	N° de CUIL/ CUIT:	27-27778159-5
Fecha de nacimiento:	14/12/1979			Lugar de nacimiento:	CABA
Domicilio (Últimos cinco años. Favor de iniciar con el actual) **NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.**					
Domicilio: (Indicar entre calles)	Gabriel Mancera 150 depto 3			Desde: Sep 2020	Hasta: Actual
Código Postal		Localidad y Provincia		Teléfonos:	
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)	Tuxpan 110, depto. 2, Roma Sur, cod pos 06760			Desde: Feb 2017	Hasta: Sept 2020
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)	Pueyrredon 1317 8 E			Desde: Feb 2006	Hasta: Dic 2016
¿Ha vivido en el extranjero por seis meses o más dentro de los últimos cinco años?				SI X	
				NO	
Si seleccionó "Si" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles NOTA: Por favor, proporcionar fechas exactas del viaje.					
País	**Mexico**			**Motivo del viaje**	**Transferencia internacional de trabajo**
Período	Desde: Enero 2017		Hasta: **Acual**		
País				**Motivo del viaje**	
Período	Desde:		Hasta:		

Escaneado con CamScanner

Formación Profesional (Por favor completar de acuerdo a los niveles alcanzados)								
Nivel	**Carrera**	**Completo**		**Año Ingreso**	**Año Egreso**	**Continúa**		**Institución**
		SI	**NO**			**SI**	**NO**	
Estudios Secundarios	Bachiller	X		1993	1997		X	Colegio Marianista
Estudios Universitarios/ Terciarios		X		1998	2003		X	Universidad del Salvador
Posgrados Master Especialización								
Otros Estudios								

Antecedentes laborales (Últimos cinco años. Por favor iniciar con el actual o último puesto) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.	
En caso de estar trabajando actualmente, ¿Podemos contactar a su empresa?	SI
	NO

NOMBRE DE LA EMPRESA	HSBC Mexico	**Desde**	Mes	Octubre	Año	2019
Puesto	Head of Learning Mexico	**Hasta**	Mes		Año	
Departamento o área	Recursos Humanos	**Domicilio**		Paseo de la Reforma 347		
Teléfono		*Nombre del jefe inmediato*		Eliana Barbiero		

NOMBRE DE LA EMPRESA	HSBC Mexico	**Desde**	Mes	Septiembre	Año	2018
Puesto	HR BP	**Hasta**	Mes	Septiembre	Año	2019
Departamento o área	Recursos Humanos	**Domicilio**		Paseo de la Reforma 347		
Teléfono		*Nombre del jefe inmediato*		Laura Perea		

NOMBRE DE LA EMPRESA	HSBC Mexico	**Desde**	Mes	Enero	Año	2017
Puesto	HR BP	**Hasta**	Mes	Agosto	Año	2018
Departamento o área	Recursos Humanos	**Domicilio**		Paseo de la reforma 347		
Teléfono		*Nombre del jefe inmediato*		Mauricio Rose		

NOMBRE DE LA EMPRESA	HSBC Argentina	**Desde**	Mes	Abril	Año	2014
Puesto	HR BP	**Hasta**	Mes	Diciembre	Año	2016
Departamento o área	Recursos Humanos	**Domicilio**		Av Martin Garcia 464		
Teléfono		*Nombre del jefe inmediato*		Mabel Rius		

NOMBRE DE LA EMPRESA		**Desde**	Mes		Año	
Puesto		**Hasta**	Mes		Año	
Departamento o área		**Domicilio**				
Teléfono		*Nombre del jefe inmediato*				

¿En los últimos 5 años: ha estado más de tres meses SIN trabajar?								
NO	X	**SI**		***SI declaro que SI por favor seleccione el motivo de la inactividad laboral:*** Estudios Secundarios / Estudios Universitarios / Desempleo / Búsqueda Laboral / Viaje / Licencia / Otro (indicar)				
			Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)			
			Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)			
			Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)			
			Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)			

Escaneado con CamScanner

	Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)	

Parentesco	Nombre y Apellido	Edad	Fecha de Nacimiento	Ocupación/Estudios	Tipo y N° de Documento
Cónyuge	Eric Villagomez	38	8/9/1982	Independiente	G15759032 (pasaporte)
Padre	Jorge Toro	68	15/01/1953	Medico	10897102
Madre	Liliana Fontana	65	22/05/1955	Jubilada	11815494
Hijo/a					
Hijo/a					
Hijo/a					
Hijo/a					

Otros Familiares a informar

HERMANOS	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF. / OFICIO
Sebastian Toro	43	Soltero	No	No	Independiente
Joaquin Toro	36	Casado	No	No	Empleado
Magdalena Toro	34	Soltera	No	No	Empleada
Manuela Toro	33	Soltera	No	No	Empleada

OTRO PARENTESCO	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF./ OFICIO
Josefina Toro (hermana)	13	Soltera	No	No	Estudiante
Juana Toro (hermana)	13	Soltera	No	No	Estudiante

¿Cómo se enteró de la vacante?	Mailing interno

Firma / Aclaración	27778159 Tipo y N° de Documento	CDMX 22 de Enero 2021 Lugar y Fecha

TORO CAROLINA.

PUBLIC - 3

Escaneado con CamScanner