Lancellotti Lionel

DNI: 36786239

CUIL: 20-36786239-5

Fecha de nacimiento: 07-03-1992

Nacionalidad: Argentino

Estado civil: Soltero

Domicilio: Marcos paz 3367, Villa devoto, CABA

Celular: 11-5113-4545

Email: Lionel.lancellotti@outlook.com

Experiencia Laboral

- Banco Industrial (BIND)

Cajero Administrativo (09/2020 - 12/2020)

Operaciones de caja

Atención al cliente y ventas (prestamos personales, tarjetas, cuentas.)

- Banco Hsbc

Asistente comercial integral (11/2019 – 04/2020)

Operaciones de cajero (depósitos, cobros, atención a proveedores, recaudadoras de servicios, balanceo de terminales, ventas en caja, entre otras).

Ejecutivo de clientes: atención al cliente, resolución de problemas, ventas de productos bancarios, entregas de productos.

Greeter: recepcionista en sucursal.

Atención en cajas de seguridad: manejo de información sensible, apertura y cierres de cajas de seguridad.

- Banco Santander

Cajero operativo (07/2018 – 07/2019)

Manejo de grandes volúmenes de efectivo (nacional y moneda extranjera), depósitos, cheques, recaudadoras, balanceo y manejo de TAS, balanceo y recarga de ATM, entrega de tarjetas, ventas, captación de nuevos clientes, reemplazos eventuales de tesorero.

- Banco Ciudad de Buenos Aires

Asistente Comercial Integral (09/2017 – 03/2018)

Asesoramiento personalizado a clientes, ventas de préstamos, créditos hipotecarios, tarjetas de credito, cajas de ahorro, entre otros.

Cajero: manejo de efectivo, depósitos, cheques, recaudadoras, balanceos tas/atm.

Front Desk: Atención y derivación de clientes a canales electrónicos.

- Ministerio de Educación – DGPDYND

Administrativo. (08/2016 – 08/2017)

Carga y control de POF, capacitador en ISC y en colegios primarios, nocturnos y jardines, manejo de herramienta de programación para blanqueo y generación de formularios T, atención telefónica a colegios. Asistencia a referentes distritales en operativos de implementación sistema formulario T Web (armado de routeo, solución de problemas, reuniones pre operativo y post operativo, informes sobre el rendimiento en la implementación, entre otros.).

- Mueblería Ancona

Administrativo (06-2015 – 02-2016)

Tareas administrativas en local comercial, atención personalizada a proveedores y clientes, seguimiento de envíos, control de stock, tareas de caja.

- Administración Federal de Ingresos Públicos.

Analista de Fiscalización (09/2014 – 03/2015)

Operativo Monotributo 2014.

Tareas: Relevamiento de datos a contribuyentes. Sellado y foliado de documentos. Carga en sistema de documentación relevada. Armado de planillas con resultados finales de operativos. Archivo de documentación

- Fundación Universidad De Palermo

Asistente Jr en Tesorería (08/2013 – 12/2013)

Tareas: Cajero. Armado de instructivo para ingresantes. Emisión de recibos provisorios. Cargo de pagos en cuenta de alumnos. Generar interacciones en CRM a cuentas de alumnos por atrasos en pagos o deudas.

- Ebanistería “Langar S.R.L.”

Administrativo (03-2010 – 04/2013)

Tareas: Atención y asesoramiento a clientes. Procesar pedidos y efectuar el seguimiento de despacho. Emisión de facturas. Atención a proveedores. Control de stock. Registro y reporte de actividades. Tareas administrativas varias.

Formación Académica

- **Licenciatura en Administracion de Empresas (UNTREF) (en curso)**
- **Instituto San Ramón Nonato - Perito Mercantil con Orientación en Informática.**

Idiomas

- **Inglés** – Intermedio

Informática

- **Microsoft office:** Word, Excel, PowerPoint, Access. - Usuario avanzado.
- **Herramientas Graficas:** Photoshop – Usuario intermedio.
- **Software de Gestion:** Sap, People soft – Usuario básico.
- **Sistemas Operativos:** Usuario básico (Windows, Linux)



Serie
2010

00839154

REPÚBLICA ARGENTINA

LEY DE EDUCACIÓN NACIONAL N° 26.206

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION GENERAL DE EDUCACIÓN DE GESTIÓN PRIVADA

La autoridad del establecimiento educativo INSTITUTO PRIVADO SAN RAMÓN NONATO A-425 C.U.E. N° 0201210-00 ubicado en CERVANTES 1166 de la ciudad de BUENOS AIRES Provincia de ———— certifica que LANCELLOTTI LIONEL nacido/a en CIUDAD DE BUENOS AIRES el día 07 del mes de MARZO del año 1992 Tipo de Documento D.N.I. N° 35.756.239 obtuvo el TITULO de PERITO MERCANTIL CON ORIENTACION EN COMPUTACION que se corresponde con EDUCACION SECUNDARIA COMPLETA.

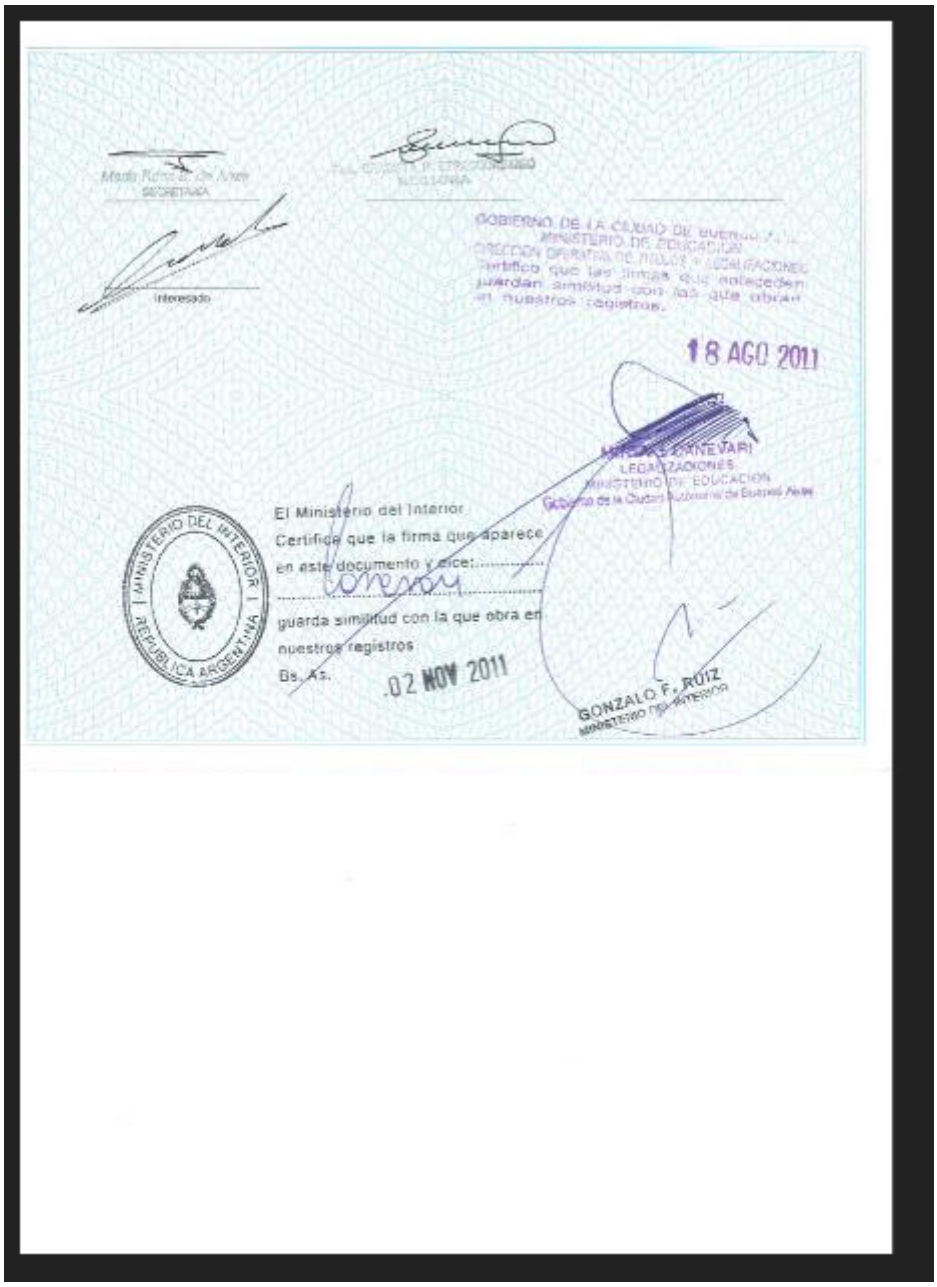
PROMEDIO GENERAL: 8,48(ocho con 48/100)
NORMA JURISDICCIONAL DE APROBACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS : DTO.6680/SE - R.M. 701/87
NORMA JURISDICCIONAL DE RATIFICACIÓN DEL DICTAMEN : ————————
N° DE INSCRIPCIÓN OTORGADO POR EL RFIFD: ————
VALIDEZ NACIONAL otorgada por : DTO.1276/96 Y SUS MODIFICATORIOS

Fecha de egreso: 02 de AGOSTO de 2011

Libro Matriz N° 19 Acta N° Folio N° 65
Otorgado en la ciudad de BUENOS AIRES de la provincia de ———— República Argentina, el día 04 del mes de AGOSTO del año 2011.

Sello del Establecimiento

INTERNAL


Interesado
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACION
18 AGO 2011
LEGALIZACIONES
El Ministerio del Interior
Certifica que la firma que aparece
en este documento y dice:
guarda similitud con la que obra en
nuestros registros
Bs. As.
02 NOV 2011
GONZALO F. RUIZ


LANCELLOTTI
LIONEL
ARGENTINA
36.786.239


IDARG36786239<D<<<<<<<<<<<<<<<
9203077M2809159ARG<<<<<<<<<<<6
LANCELLOTTI<<LIONEL<<<<<<<<<<

REPUBLICA ARGENTINA - MERCOSUR
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE



Apellido / *Surname*
LANCELLOTTI

Nombre / *Name*
LIONEL

Sexo / *Sex*
M

Nacionalidad / *Nationality*
ARGENTINA

Ejemplar
B

Fecha de nacimiento / *Date of birth*
07 MAR/ MAR 1992

Fecha de emisión / *Date of issue*
15 SET/ SET 2013

FIRMA IDENTIFICADO/ *SIGNATURE*

Fecha de vencimiento / *Date of expiry*
15 SET/ SET 2028

Documento / *Document*
36.786.239

Trámite Nº / Of. ident
00218492803
9001

DOMICILIO: MARCOS PAZ 3367 VILLA DEVOTO - CIUDAD DE BUENOS AIRES - CIUDAD DE BUENOS AIRES - ARGENTINA

LUGAR DE NACIMIENTO: BUENOS AIRES





Cr. A. Florencio Randazzo
Ministro del Interior



PULGAR

IDARG36786239<0<<<<<<<<<<<<<<<
9203077M2809159ARG<<<<<<<<<<<6
LANCELLOTTI<<LIONEL<<<<<<<<<<



Solicitud de Empleo

La información suministrada en este documento será verificada y tratada en forma estrictamente confidencial.

Outside Activities

Con carácter general, los empleados se comprometen a declarar si ocupan una posición de influencia o control con una entidad externa distinta de HSBC o sus filiales, internamente llamado "Outside Activities". El propósito de este control es asegurar que la reputación, la imagen y los intereses del Grupo HSBC estén protegidos y que dichos roles no resulten en un conflicto de intereses, riesgo reputacional o una violación reglamentaria para el Grupo HSBC. Para declarar esto, deberá solicitar el formulario de Outside Activities a RRHH o a su gerente de línea. Si tiene alguna duda acerca de algún rol que todavía desempeñe fuera de HSBC, consulte inmediatamente con su Gerente de Línea, brindando una descripción detallada del rol y en qué organización es llevado a cabo; para así evitar un conflicto de interés.

Declaración - Protección de Datos Personales

Autorizo a HSBC Bank Argentina S.A., HSBC Seguros de Vida (Argentina) S.A., HSBC Seguros de Retiro (Argentina) S.A., HSBC Administradora de Inversiones S.A. SGFCI, HSBC Participaciones (Argentina) S.A., HSBC Valores S.A. y HSBC Argentina Holdings S.A. (en forma conjunta, "HSBC Argentina") a que, por motivos de organización interna, administración de mi registro personal y laboral, eficiencia de los procesos de HSBC Argentina y/o del Grupo HSBC y/o gestiones requeridas por el Grupo HSBC, procesen mis datos personales y/o laborales que posean, obtengan en el futuro y/o generen y cedan y/o transfieran los mismos a HSBC Holdings plc. y/o a cualquiera de sus afiliadas y/o terceros (en cualquier jurisdicción extranjera), quienes serán responsables de su tratamiento y confidencialidad.
La Agencia de Acceso a la Información Pública, en su carácter de Órgano de Control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 (la "Ley 25.326"), tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales. Previa acreditación de mi identidad, tengo derecho a solicitar y obtener información de mis datos personales incluidos en los bancos de datos públicos, o privados destinados a proveer informes; quienes deben proporcionar la información solicitada dentro de los diez días corridos de haber sido intimado fehacientemente. Vencido el plazo sin que se satisfaga el pedido, o si evacuado el informe, éste se estimara insuficiente, quedará expedita la acción de protección de los datos personales o de hábeas data prevista en esta ley. El derecho de acceso a que se refiere este artículo sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto. El ejercicio del derecho al cual se refiere este artículo en el caso de datos de personas fallecidas le corresponderá a sus sucesores universales.
Asimismo, en cumplimiento de lo establecido por el Art. 6 de la Ley 25.326, declaro conocer y aceptar que: (i) mis datos personales y laborales serán incorporados en la base de Recursos Humanos de HSBC Argentina y del Grupo HSBC (de corresponder) y utilizados para los fines de mantener y administrar la relación laboral de acuerdo a las normas laborales vigentes; (ii) tengo derecho a acceder a mis datos personales en forma gratuita en intervalos no inferiores a seis meses, salvo que acredite un interés legítimo al efecto y que, de ser procedente, tengo derecho a rectificar y/o suprimir mis datos (Arts. 14,15 y 16 de la Ley 25.326).

Datos Personales					
Nombre y Apellido:	LIONEL LANCELLOTTI			Mail:	lionel.lancellotti@outlook.com
Teléfono:	1551134545	Tipo y N° de Doc.	DU 36786239	N° de CUIL/ CUIT:	20-36786239-5
Fecha de nacimiento:	07/03/1992			Lugar de nacimiento:	CABA

Domicilio (Últimos cinco años. Favor de iniciar con el actual) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.					
				Desde	Hasta
Domicilio: (Indicar entre calles)	MARCOS PAZ 3367 E/ JOSE VARELA Y SIMBRON			—	ACTUAL
Código Postal	1417	Localidad y Provincia	CABA	Teléfonos:	1551134545
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)				Desde —	Hasta —
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)				Desde —	Hasta —
¿Ha vivido en el extranjero por seis meses o más dentro de los últimos cinco años?				SI / (NO)	

Si seleccionó "Si" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles NOTA: Por favor, proporcionar fechas exactas del viaje.						
País					Motivo del viaje	
Período	Desde	—	Hasta	—		
País					Motivo del viaje	
Período	Desde	—	Hasta	—		

Formación Profesional (Por favor completar máximo nivel alcanzado/completado)									
Nivel	Carrera	Completo		Año Ingreso	Año Egreso	Continúa		% Avance Carrera	Institución
		SI	NO			SI	NO		
UNIVERSITARIO	ADMINISTRACIÓN	☐	☒	2012	ACTUAL	☒	☐	80	UNTREF
		☐	☐			☐	☐		

Antecedentes laborales (Últimos cinco años. Por favor iniciar con el actual o último puesto)
NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.

En caso de estar trabajando actualmente, ¿Podemos contactar a su empresa?	SI
	NO

NOMBRE DE LA EMPRESA	BANCO INDUSTRIAL	Desde	Mes	09	Año	20
Puesto	CAJERO	Hasta	Mes	12	Año	20
Departamento o área	TESORERÍA	Domicilio		LOMA HERMOSA		
Teléfono		*Nombre del jefe inmediato*		MATIAS DOS SANTOS		

NOMBRE DE LA EMPRESA	HSBC	Desde	Mes	11	Año	19
Puesto	ASISTENTE INTEGRAL	Hasta	Mes	04	Año	20
Departamento o área	TESORERÍA	Domicilio		SUC BELGRANO		
Teléfono		*Nombre del jefe inmediato*		FEDERICO FORTE		

NOMBRE DE LA EMPRESA	SANTANDER RÍO	Desde	Mes	07	Año	18
Puesto	CAJERO	Hasta	Mes	07	Año	19
Departamento o área	TESORERÍA	Domicilio		SUC FLORESTA		
Teléfono		*Nombre del jefe inmediato*		JAVIER GRANDE		

NOMBRE DE LA EMPRESA	BANCO CIUDAD	Desde	Mes	09	Año	17
Puesto	ASISTENTE INTEGRAL	Hasta	Mes	12	Año	17
Departamento o área	TESORERÍA	Domicilio		SUC PALERMO		
Teléfono		*Nombre del jefe inmediato*				

NOMBRE DE LA EMPRESA	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	Desde	Mes	08	Año	16
Puesto	ADMINISTRATIVO	Hasta	Mes	08	Año	17
Departamento o área	DGPDYND	Domicilio		PASEO COLON 400		
Teléfono		*Nombre del jefe inmediato*		NADINA MAIZARES		

¿En los últimos 5 años: ha estado más de tres meses SIN trabajar?

NO ☐ SI (X)

Si declaro que SI por favor seleccione el motivo de la inactividad laboral:
Estudios Secundarios / Estudios Universitarios / Desempleo / Búsqueda Laboral / Viaje / Licencia / Otro (indicar)

FINALIZACIÓN CONTRATO	Desde (Mes/Año)	01/18	Hasta (Mes/Año)	07/18
FINALIZACIÓN CONTRATO	Desde (Mes/Año)	07/19	Hasta (Mes/Año)	11/19
FINALIZACIÓN CONTRATO	Desde (Mes/Año)	04/20	Hasta (Mes/Año)	09/20
	Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)	
	Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)	

Parentesco	Nombre y Apellido	Edad	Fecha de Nacimiento	Ocupación/Estudios	Tipo y N° de Documento
Cónyuge					
Padre	EDUARDO LANFRANCHI	61	08/11/59	ELECTRICISTA	13302947
Madre	ALEJANDRA ROSALES	58	07/09/63	MAESTRA JARDINERA	16700/4
Hijo/a					
Hijo/a					
Hijo/a					
Hijo/a					

Otros Familiares a informar

HERMANOS	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF. / OFICIO
MAIRA LANFRANCHI	30	SOLTERA	NO	NO	PASTELERA

OTRO PARENTESCO	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF./ OFICIO

¿Cómo se enteró de la vacante?	CONOCIENTE DEL HOSP SUC BERISSO

Firma / Aclaración	DNI 36786239 Tipo y N° de Documento	LUBA 21/01/21 Lugar y Fecha

LANFRANCHI
LIONEL