REPUBLICA ARGENTINA - MERCOSUR
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE



Apellido / *Surname*
MAIALE

Nombre / *Name*
JULIETA

Sexo / *Sex*
F

Nacionalidad / *Nationality*
ARGENTINA

Ejemplar
A

Fecha de nacimiento / *Date of birth*
28 FEB/ FEB 1988

Fecha de emisión / *Date of issue*
27 NOV/ NOV 2014

FIRMA IDENTIFICADOR / *SIGNATURE*

Fecha de vencimiento / *Date of expiry*
27 NOV/ NOV 2029

Documento / *Document*
33.416.082

Trámite Nº / *Ident.*
00322801343
7000

DOMICILIO: BERUTTI 22 - SALTO - SALTO - BUENOS AIRES
LUGAR DE NACIMIENTO: BUENOS AIRES





Cr. A. Florencio Randazzo
Ministro del Interior y Transporte

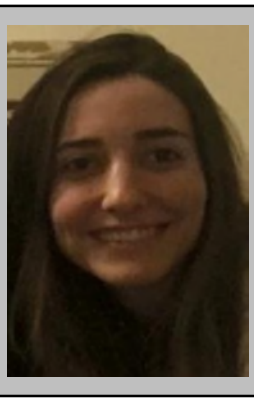


CUIL: 27-33416082-9

PULGAR

IDARG33416082<1<<<<<<<<<<<<<<<
8802288F2911272ARG<<<<<<<<<<<4
MAIALE<<JULIETA<<<<<<<<<<<<<<

Julieta MAIALE
32 años
Púan 220, Piso 3 Depto. B, CABA
Cel: 2474 - (15)672996
Email: julimaiale@hotmail.com



EXPERIENCIA LABORAL

Ene. 2019 – Actualidad **Banco Santander S.A., Gerencia de Tecnología y Operaciones – Custodia**
Cargo ocupado Supervisor de Custodia.

Tareas realizadas:

Responsable del equipo de Liquidación de Operaciones, para Custodia Local, Global, FCI y programas de ADRs.

Responsable del equipo de Eventos Corporativos, incluyendo la liquidación para clientes minoristas, mayoristas residentes y no residentes.

Responsable del diseño, coordinación e implementación del nuevo sistema de Custodia Global, enfocado a clientes no residentes.

Responsable de los diligenciamientos para la representación de clientes no residentes en Asambleas.

Ene. 2017- Dic. 2018 **HSBC Bank Argentina, HSS Custody & Clearing**
Cargo ocupado Supervisor de Eventos Corporativos.

Tareas realizadas:

Responsable de la liquidación de Eventos Corporativos (clientes minoristas, mayoristas, residentes y no residentes)

Responsable del mantenimiento/mejoras a realizarse en el Sistema de Custodia/SWIFT en conjunto con el departamento de IT

Atención personalizada a Euroclear, J.P. Morgan y ANSeS FGS como clientes. Envío de informes y atención de consultas.

Responsable de Atención a las Auditorías Internas (locales e internacionales) como así también de Auditorías Externas de Entes Reguladores (CNV, BCRA)

Análisis y aplicación del marco normativo de los productos de Custodia

Back up de Supervisor de Liquidaciones de Operaciones de Custodia

Mayo 2013- Ene. 2017 **HSBC Bank Argentina, HSS Custody & Clearing**
Cargo ocupado Liquidador de Operaciones de Custodia y Eventos Corporativos.

Tareas realizadas:

Carga y liquidación de los pagos de Eventos Corporativos tales como dividendos, rentas y amortizaciones, tanto de la banca minorista como corporativa local e internacional.

Carga, liquidación y registro de operaciones de títulos valores en los distintos mercados (Bolsa de Comercio, Mercado Abierto Electrónico). Ingreso de operaciones en los sistemas de Caja de Valores y Euroclear.

Recepción de órdenes de compra y venta de títulos y acciones, control de datos y procesamiento.

Confirmación con contrapartes y realización de call backs.

Atención de consulta de clientes.

Sept. 2011 – Feb. 2013 **HSBC Bank Argentina**
Cargo ocupado Pasantía- Atención al Cliente en Sucursal.

Tareas realizadas:

Atención al cliente, asistencia a la plataforma comercial y operativa.

EDUCACION

2006 - 2012 **Estudios Universitarios**

Contador Público
Universidad de Buenos Aires (UBA)

2003 – 2005 **Estudios Secundarios**

Bachiller en Economía y Gestión de las Organizaciones
Escuela de Educación Media Nº 1. General Don José de San Martin

Idiomas

Inglés: Intermedio

CURSOS

BYMA - Capacitación teórica y práctica para la utilización de las herramientas de liquidación en BYMA
CABA – Octubre 2020.

UTN – Idóneo Mercado de Valores
CABA – Noviembre 2016.

HSBC – Capacitación para la mejora/optimización de procesos en los circuitos de los productos de Custodia.
Hong Kong- Octubre 2016

MAE - Capacitación teórica y práctica para la utilización de la aplicación MAECLEAR.
CABA. Octubre 2014.

Euroclear - Seminario de Introducción a Euroclear Group y sus canales de comunicación, tales como EUCLID PC y Swift.
CABA. Agosto 2013.

INFORMATICA

Paquete Office:
Buen manejo (Power Point, Word, Access, Excel, Outlook)

Otras herramientas y sistemas utilizados:

-Bloomberg.
-MAEClear.
-Emulador Caja de Valores.
-Euclid PC
-SWIFT
-MEP

Solicitud de Empleo

La información suministrada en este documento será verificada y tratada en forma estrictamente confidencial.

Outside Activities

Con carácter general, los empleados se comprometen a declarar si ocupan una posición de influencia o control con una entidad externa distinta de HSBC o sus filiales, internamente llamado "Outside Activities". El propósito de este control es asegurar que la reputación, la imagen y los intereses del Grupo HSBC estén protegidos y que dichos roles no resulten en un conflicto de intereses, riesgo reputacional o una violación reglamentaria para el Grupo HSBC. Para declarar esto, deberá solicitar el formulario de Outside Activities a RRHH o a su gerente de línea. Si tiene alguna duda acerca de algún rol que todavía desempeñe fuera de HSBC, consulte inmediatamente con su Gerente de Línea, brindando una descripción detallada del rol y en qué organización es llevado a cabo; para así evitar un conflicto de interés.

Declaración - Protección de Datos Personales

Autorizo a HSBC Bank Argentina S.A., HSBC Seguros de Vida (Argentina) S.A., HSBC Seguros de Retiro (Argentina) S.A., HSBC Administradora de Inversiones S.A. SGFCI, HSBC Participaciones (Argentina) S.A., HSBC Valores S.A. y HSBC Argentina Holdings S.A. (en forma conjunta, "HSBC Argentina") a que, por motivos de organización interna, administración de mi registro personal y laboral, eficiencia de los procesos de HSBC Argentina y/o del Grupo HSBC y/o gestiones requeridas por el Grupo HSBC, procesen mis datos personales y/o laborales que posean, obtengan en el futuro y/o generen y cedan y/o transfieran los mismos a HSBC Holdings plc. y/o a cualquiera de sus afiliadas y/o terceros (en cualquier jurisdicción extranjera), quienes serán responsables de su tratamiento y confidencialidad.
La Agencia de Acceso a la Información Pública, en su carácter de Órgano de Control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 (la "Ley 25.326"), tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales. Previa acreditación de mi identidad, tengo derecho a solicitar y obtener información de mis datos personales incluidos en los bancos de datos públicos, o privados destinados a proveer informes; quienes deben proporcionar la información solicitada dentro de los diez días corridos de haber sido intimado fehacientemente. Vencido el plazo sin que se satisfaga el pedido, o si evacuado el informe, éste se estimara insuficiente, quedará expedita la acción de protección de los datos personales o de hábeas data prevista en esta ley. El derecho de acceso a que se refiere este artículo sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto. El ejercicio del derecho al cual se refiere este artículo en el caso de datos de personas fallecidas le corresponderá a sus sucesores universales.
Asimismo, en cumplimiento de lo establecido por el Art. 6 de la Ley 25.326, declaro conocer y aceptar que: (i) mis datos personales y laborales serán incorporados en la base de Recursos Humanos de HSBC Argentina y del Grupo HSBC (de corresponder) y utilizados para los fines de mantener y administrar la relación laboral de acuerdo a las normas laborales vigentes; (ii) tengo derecho a acceder a mis datos personales en forma gratuita en intervalos no inferiores a seis meses, salvo que acredite un interés legítimo al efecto y que, de ser procedente, tengo derecho a rectificar y/o suprimir mis datos (Arts. 14,15 y 16 de la Ley 25.326).

Datos Personales						
Nombre y Apellido:	Julieta Maiale			Mail:	julimaiale@hotmail.com	
Teléfono:	2474-672996	Tipo y N° de Doc.	DNI 33.416.082	N° de CUIL/ CUIT:	27-33416082-9	
Fecha de nacimiento:				Lugar de nacimiento:		
Domicilio (Últimos cinco años. Favor de iniciar con el actual) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.						
Domicilio: (Indicar entre calles)	Puan 220 - Entre Valle y Alberdi - Caballito				Desde: 05-01-2018	Hasta: Actualidad
Código Postal	1406	Localidad y Provincia	CABA	Teléfonos:		
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)	Gurruchaga 421 - Entre Camargo y Corrientes - CABA - CP1414				Desde: 01-01-2015	Hasta: 04-01-2018
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)					Desde:	Hasta:
¿Ha vivido en el extranjero por seis meses o más dentro de los últimos cinco años?					SI	
				NO	NO	
Si seleccionó "Si" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles NOTA: Por favor, proporcionar fechas exactas del viaje.						
País				**Motivo del viaje**		
Período	Desde		Hasta			
País				**Motivo del viaje**		
Período	Desde		Hasta			

Formación Profesional (Por favor completar máximo nivel alcanzado/completado)									
Nivel	**Carrera**	**Completo**		**Año Ingreso**	**Año Egreso**	**Continúa**		**% Avance Carrera**	**Institución**
		SI	**NO**			**SI**	**NO**		
Universitario	Contador Publico	SI		2006	2012			100 %	UBA

Antecedentes laborales (Últimos cinco años. Por favor iniciar con el actual o último puesto) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.	
En caso de estar trabajando actualmente, ¿Podemos contactar a su empresa? SI	SI NO

NOMBRE DE LA EMPRESA	Santander Rio SA	**Desde**	Mes	01	Año	2019
Puesto	Supervisor de Custodia	**Hasta**	Mes		Año	
Departamento o área	Custodia	**Domicilio**		Av Juan de Garay 151		
Teléfono	4341 - 1000	*Nombre del jefe inmediato*		Mario Galassi		

NOMBRE DE LA EMPRESA	HSBC Bank	**Desde**	Mes	05	Año	2013
Puesto	Custodia	**Hasta**	Mes	12	Año	2018
Departamento o área	Custodia	**Domicilio**				
Teléfono		*Nombre del jefe inmediato*		Pablo Arnoldi		

NOMBRE DE LA EMPRESA		**Desde**	Mes		Año	
Puesto		**Hasta**	Mes		Año	
Departamento o área		**Domicilio**				
Teléfono		*Nombre del jefe inmediato*				

NOMBRE DE LA EMPRESA		**Desde**	Mes		Año	
Puesto		**Hasta**	Mes		Año	
Departamento o área		**Domicilio**				
Teléfono		*Nombre del jefe inmediato*				

NOMBRE DE LA EMPRESA		**Desde**	Mes		Año	
Puesto		**Hasta**	Mes		Año	
Departamento o área		**Domicilio**				
Teléfono		*Nombre del jefe inmediato*				

¿En los últimos 5 años: ha estado más de tres meses SIN trabajar?							
NO	NO	**SI**		***Si declaro que SI por favor seleccione el motivo de la inactividad laboral:*** Estudios Secundarios / Estudios Universitarios / Desempleo / Búsqueda Laboral / Viaje / Licencia / Otro (indicar)			
				Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)	
				Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)	
				Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)	
				Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)	
				Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)	

Parentesco	Nombre y Apellido	Edad	Fecha de Nacimiento	Ocupación/Estudios	Tipo y N° de Documento
Cónyuge					
Padre	Miguel Alberto Maiale	61	11-02-59	Comerciante /Secundario	11.025.996
Madre	Maria Isabel Pardo	57	10-02-63	Ama de casa / Secundario	16.270.517
Hijo/a					
Hijo/a					
Hijo/a					
Hijo/a					

Otros Familiares a informar

HERMANOS	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF. / OFICIO

OTRO PARENTESCO	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF./ OFICIO

¿Cómo se enteró de la vacante?	

Firma / Aclaración	DNI 33.416.082 Tipo y N° de Documento	CABA 29-12-20 Lugar y Fecha

Universidad de Buenos Aires
Facultad de Ciencias Economicas

Fecha: 29/12/2020

Certificado de Materias Aprobadas

Con Grado de Avance en la carrera

Nombre: MAIALE JULIETA
Plan Vigente
Carrera: CP
Valido hasta 29/03/2021

Nro.Registro: 852.089
Nro. Documento: 33.416.082
Porcentaje de Avance: 100.00 %
Prom.Parcial Carrera: 7.03

Cod.Mat	Curso	Materia	Nota	Fecha	Regimen
241	0	ANALISIS MATEMATICO I	4	31/07/06	4
242	0	ECONOMIA	7	30/12/06	4
243	0	SOCIOLOGIA	8	31/07/06	4
244	0	METODOLOGIA DE LAS CS. SOCIALES	8	30/12/06	4
245	0	ALGEBRA	7	30/12/06	4
246	0	HISTORIA ECONOMICA Y SOCIAL GRAL	8	31/07/06	4
247	19	TEORIA CONTABLE	7	15/12/07	4
248	23	ESTADISTICA	6	05/07/08	4
249	17	HISTORIA EC. Y SOCIAL ARGENTINA	6	07/07/07	4
250	28	MICROECONOMIA I	5	15/12/07	4
251	14	INSTITUCIONES DE DHO. PUBLICO	7	15/12/07	4
252	19	ADMINISTRACION GENERAL	8	07/07/07	4
273	20	INSTITUCIONES DE DCHO. PRIVADO	7	04/07/09	4
274	37	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	7	05/07/08	4
275	22	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	9	01/12/12	4
276	5	CALCULO FINANCIERO	7	13/12/08	4
278	6	MACROECONOMIA Y POLIT. ECONOMICA	6	13/12/08	4
279	40	ADMINISTRACION FINANCIERA	8	04/07/09	4
351	2	SISTEMAS CONTABLES	9	04/07/09	4
352	12	CONTABILIDAD PATRIMONIAL	7	23/12/09	4
353	18	SISTEMAS DE COSTOS	7	11/12/10	4
354	20	DERECHO DEL TRAB. Y L/SEG.SOCIAL	8	11/12/10	4
355	3	AUDITORIA	6	30/06/12	4
356	15	TEORIA Y TECNICA IMPOSITIVA I	7	03/07/10	4
357	5	TEORIA Y TECNICA IMPOSITIVA II	6	10/12/11	4
358	12	ACTUAC.PROF.JUDICIAL	8	30/06/12	4
359	20	DERECHO ECONOMICO I	6	05/07/08	4
360	4	DERECHO ECONOMICO II	7	23/12/09	4
361	5	SEM.DE INTEGRACION Y APLICACION	9	01/12/12	4

Cod.Mat	Curso	Materia	Nota	Fecha	Regimen
362	22	GESTION Y COSTOS (PARA CONTADORES)	7	03/07/10	4
458	2	PLANEAMIENTO A LARGO PLAZO	6	11/12/10	4
766	1	ACTUAC.PROF.DEL CONTADOR EN SOC.	7	02/07/11	4
		EL ALUMNO HA APROBADO LAS MATERIAS			
		CORRESPONDIENTES A SU PLAN-CARRERA			
		_____			

0 Optat. Faltantes.

Promedio parcial corresponde a las materias aprobadas de la Carrera

Calificaciones
4-5 Aprobado 6-7 Bueno 8-9 Distingido 10 Sobresaliente
Regimen
2 Examen 4 Cuatrimestral