

# Florencia Mirabile

## Estudiante de Recursos Humanos

Me encuentro actualmente finalizando el segundo año de la carrera de Recursos Humanos en UADE mediante el otorgamiento de una beca deportiva. Me considero una persona responsable, proactiva, flexible y con capacidad de trabajar en equipo.

## DATOS PERSONALES


**Celular:** 1126673630

**Residencia:** Avellaneda**,** Buenos Aires, Argentina.

**Email:** Florencia.mirabile@gmail.com

**LinkedIn:** Florencia Mirabile


## EXPERIENCIA LABORAL

**DICIEMBRE 2019 - PRESENTE** — **HR TRAINEE**

**Samsung Electronics Argentina**

- *Soporte al área de Capacitación y Desarrollo:* carga de capacitaciones en el sistema y proceso de onboarding a la compañía, soporte a usuarios para la utilización de los sistemas de capacitación. Administrar y dar respecto de beneficios internos de la compañía. Realizar sugerencias de mejoras y aportar ideas innovadoras que favorezcan la adquisición de conocimiento.
- *Soporte al área de Comunicaciones:* participar y dar soporte al área en la redacción e implementación de estrategias internas de comunicación.

**NOVIEMBRE 2018 - ABRIL 2019** — **ANALISTA DE AUTORIZACIONES**

**Swiss Medical Group**

- Realización de autorizaciones correspondientes a los afiliados de la prepaga. Atención de socios, solicitud y envío de presupuestos. Remplazo por licencia de maternidad.

## EDUCACIÓN

**2019 - PRESENTE** — **UADE**

**Lic. Recursos Humanos**

- Beca Deportiva - Equipo de Basquet Femenino
- 21 Materias aprobadas
- Promedio 8,4

**2020** — **SELECCIÓN DE PERFILES IT (En curso)**

**Capacitarte UBA**

- Herramientas esenciales para encarar un proceso de búsqueda
- Metodologías, indicadores y factores fundamentales en el proceso de selección.

**2019** — **SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL**

**Capacitarte UBA**

- Curso de Selección y Capacitación de Personal
- Metodologías, indicadores y factores fundamentales en el proceso de selección y capacitación de RRHH.

**2018 - 2019** — **PROGRAMA FORMACIÓN Y TRABAJO**

**Fundación Forge**

- Formación integral para el desarrollo de habilidades para el trabajo, con el objetivo de desarrollarme en un empleo de calidad. www.fondationforge.org

**2010 - 2015** — **IDIOMA INGLÉS**

**ISLI**

- Corvalán 122, Wilde- Avellaneda.
- Exámen de sexto año aprobado.


REPUBLICA ARGENTINA - MERCOSUR
MIRABILE
FLORENCIA AYLEN
F
ARGENTINA
A
SET 1998
AN 2013
AN 2028
41.308.297


COTAGAITA 1030 - WILDE - AVELLANEDA -
BUENOS AIRES
BUENOS AIRES
IDARG41308297<4<<<<<<<<<<<<<<<
9809033F2801083ARG<<<<<<<<<<<0
MIRABILE<<FLORENCIA<AYLEN<<<<<

00926651

Serie
**2016**

# REPÚBLICA ARGENTINA

## LEY DE EDUCACIÓN NACIONAL N°26.206

### PROVINCIA DE BUENOS AIRES
LEY DE EDUCACIÓN PROVINCIAL N° 13.688
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE GESTIÓN PRIVADA

La autoridad del establecimiento educativo COLEGIO SAN PATRICIO C.U.E. N° 0616275-00 ubicado en ZEBALLOS 2315 de la ciudad de SARANDÍ-AVELLANEDA Provincia de BUENOS AIRES certifica que MIRABILE FLORENCIA AYLEN nacido/a en VILLA DOMÍNICO, AVELLANEDA, BUENOS AIRES el día 3 del mes de SEPTIEMBRE del año 1998 Tipo de Documento D.N.I. N° 41.308.297 obtuvo el TÍTULO de BACHILLER EN CIENCIAS SOCIALES que se corresponde con EDUCACIÓN SECUNDARIA.

PROMEDIO GENERAL: 7.46 (siete con 46)
NORMA JURISD. DE APROBACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS: RESOLUCIÓN N° 302/12
NORMA JURISD. DE RATIFICACIÓN DEL DICTAMEN: ————————
N° DE INSCRIPCIÓN OTORGADO POR EL RFIFD: ————————
VALIDEZ NACIONAL otorgada por: DECRETO N° 144/08 Y R.M N° 1120/10

Fecha de egreso: 15 de DICIEMBRE del año 2016

Libro Matriz N° 2 Acta N° Folio N° 85
Otorgado en la ciudad de SARANDÍ-AVELLANEDA provincia de BUENOS AIRES, República Argentina, el día 24 del mes de FEBRERO del año 2017

COLEGIO SAN PATRICIO
NIVEL SECUNDARIO
DIPREGEP N° 6257
ZEBALLOS 2315 - SARANDÍ

2016
Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional

CASA DE MONEDA

INTERNAL

FUNDACIÓN
UNIVERSIDAD ARGENTINA DE LA EMPRESA

Lima 717 C1073AAO - Cuidad Autónoma de Buenos Aires

# CONSTANCIA DE ALUMNO REGULAR

CERTIFICO que Mirabile, Florencia Aylen DNI 41308297 se halla inscripta durante el período lectivo 2020, en carácter de alumna regular bajo el Nro. 1113418 en TERCER AÑO de LIC. EN RECURSOS HUMANOS perteneciente a la FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS de esta Universidad.

A pedido del interesada, y al solo efecto de ser presentado ante HSBC se extiende el presente en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los 15 días del mes de Diciembre de 2020.

FUNDACIÓN UADE

Lic. Christian Montenegro
Jefe
Asuntos Estudiantiles
Universidad Argentina de la Empresa-UADE

# Solicitud de Empleo

La información suministrada en este documento será verificada y tratada en forma estrictamente confidencial.

## Outside Activities

Con carácter general, los empleados se comprometen a declarar si ocupan una posición de influencia o control con una entidad externa distinta de HSBC o sus filiales, internamente llamado "Outside Activities". El propósito de este control es asegurar que la reputación, la imagen y los intereses del Grupo HSBC estén protegidos y que dichos roles no resulten en un conflicto de intereses, riesgo reputacional o una violación reglamentaria para el Grupo HSBC. Para declarar esto, deberá solicitar el formulario de Outside Activities a RRHH o a su gerente de línea. Si tiene alguna duda acerca de algún rol que todavía desempeñe fuera de HSBC, consulte inmediatamente con su Gerente de Línea, brindando una descripción detallada del rol y en qué organización es llevado a cabo; para así evitar un conflicto de interés.

## Declaración - Protección de Datos Personales

Autorizo a HSBC Bank Argentina S.A., HSBC Seguros de Vida (Argentina) S.A., HSBC Seguros de Retiro (Argentina) S.A., HSBC Administradora de Inversiones S.A. SGFCI, HSBC Participaciones (Argentina) S.A., HSBC Valores S.A. y HSBC Argentina Holdings S.A. (en forma conjunta, "HSBC Argentina") a que, por motivos de organización interna, administración de mi registro personal y laboral, eficiencia de los procesos de HSBC Argentina y/o del Grupo HSBC y/o gestiones requeridas por el Grupo HSBC, procesen mis datos personales y/o laborales que posean, obtengan en el futuro y/o generen y cedan y/o transfieran los mismos a HSBC Holdings plc. y/o a cualquiera de sus afiliadas y/o terceros (en cualquier jurisdicción extranjera), quienes serán responsables de su tratamiento y confidencialidad.
La Agencia de Acceso a la Información Pública, en su carácter de Órgano de Control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 (la "Ley 25.326"), tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales. Previa acreditación de mi identidad, tengo derecho a solicitar y obtener información de mis datos personales incluidos en los bancos de datos públicos, o privados destinados a proveer informes; quienes deben proporcionar la información solicitada dentro de los diez días corridos de haber sido intimado fehacientemente. Vencido el plazo sin que se satisfaga el pedido, o si evacuado el informe, éste se estimara insuficiente, quedará expedita la acción de protección de los datos personales o de hábeas data prevista en esta ley. El derecho de acceso a que se refiere este artículo sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto. El ejercicio del derecho al cual se refiere este artículo en el caso de datos de personas fallecidas le corresponderá a sus sucesores universales.
Asimismo, en cumplimiento de lo establecido por el Art. 6 de la Ley 25.326, declaro conocer y aceptar que: (i) mis datos personales y laborales serán incorporados en la base de Recursos Humanos de HSBC Argentina y del Grupo HSBC (de corresponder) y utilizados para los fines de mantener y administrar la relación laboral de acuerdo a las normas laborales vigentes; (ii) tengo derecho a acceder a mis datos personales en forma gratuita en intervalos no inferiores a seis meses, salvo que acredite un interés legítimo al efecto y que, de ser procedente, tengo derecho a rectificar y/o suprimir mis datos (Arts. 14,15 y 16 de la Ley 25.326).

| **Datos Personales** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre y Apellido: | Mirabile Florencia Aylen | | | Mail: | florencia.mirabile@gmail.com |
| Teléfono: | 1126673630 | Tipo y N° de Doc. | 41308297 | N° de CUIL/ CUIT: | 27-41308297-3 |
| Fecha de nacimiento: | 03/09/1998 | | | Lugar de nacimiento: | Villa Dominico |
| ***Domicilio (Últimos cinco años. Favor de iniciar con el actual)*** NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo. | | | | | |
| Domicilio: (Indicar entre calles) | Cotagaita 1030 entre Lucena y Lafuente | | | Desde: 1998 | Hasta: Actualmente |
| Código Postal | 1875 | Localidad y Provincia | Avellaneda, Buenos Aires. | Teléfonos: | 1126673630 |
| Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal) | | | | Desde | Hasta |
| Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal) | | | | Desde | Hasta |
| **¿Ha vivido en el extranjero por seis meses o más dentro de los últimos cinco años?** | | | | SI / NO (NO) | |
| **Si seleccionó "Si" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles** NOTA: Por favor, proporcionar fechas exactas del viaje. | | | | | |
| **País** | | | | **Motivo del viaje** | |
| **Período** | Desde | | Hasta | | |
| **País** | | | | **Motivo del viaje** | |
| **Período** | Desde | | Hasta | | |

| *Formación Profesional (Por favor completar máximo nivel alcanzado/completado)* | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nivel** | **Carrera** | **Completo** | | **Año Ingreso** | **Año Egreso** | **Continúa** | | **% Avance Carrera** | **Institución** |
| | | **SI** | **NO** | | | **SI** | **NO** | | |
| Universitario | Lic. Recursos Humanos | ☐ | ☒ | 2019 | 2024 | ☒ | ☐ | 50% | UADE |
| | | ☐ | ☐ | | | ☐ | ☐ | | |

| *Antecedentes laborales (Últimos cinco años. Por favor iniciar con el actual o último puesto)*<br>NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo. | |
|---|---|
| En caso de estar trabajando actualmente, ¿Podemos contactar a su empresa? | SI |
| | NO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** | Samsung Electronics Arg. | **Desde** | Mes | Dic. | Año | 2019 |
| **Puesto** | HR Trainee | **Hasta** | Mes | Dic. | Año | 2020 |
| **Departamento o área** | HR | **Domicilio** | | Bouchard 710 | | |
| **Teléfono** | | *Nombre del jefe inmediato* | | Romina Coto | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** | Swiss Medical Group | **Desde** | Mes | Nov | Año | 2018 |
| **Puesto** | Analista de Autorizaciones | **Hasta** | Mes | Abril | Año | 2019 |
| **Departamento o área** | Gerencia de Prestaciones | **Domicilio** | | 25 de Mayo 264 | | |
| **Teléfono** | | *Nombre del jefe inmediato* | | Mariano Sartori | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** | | **Desde** | Mes | | Año | |
| **Puesto** | | **Hasta** | Mes | | Año | |
| **Departamento o área** | | **Domicilio** | | | | |
| **Teléfono** | | *Nombre del jefe inmediato* | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** | | **Desde** | Mes | | Año | |
| **Puesto** | | **Hasta** | Mes | | Año | |
| **Departamento o área** | | **Domicilio** | | | | |
| **Teléfono** | | *Nombre del jefe inmediato* | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** | | **Desde** | Mes | | Año | |
| **Puesto** | | **Hasta** | Mes | | Año | |
| **Departamento o área** | | **Domicilio** | | | | |
| **Teléfono** | | *Nombre del jefe inmediato* | | | | |

| ***¿En los últimos 5 años: ha estado más de tres meses SIN trabajar?*** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NO** | | **SI** | ☒ | ***Si declaro que SI por favor seleccione el motivo de la inactividad laboral:***<br>Estudios Secundarios / Estudios Universitarios / Desempleo / Búsqueda Laboral / Viaje / Licencia / Otro (indicar) | | | | | |
| Estudios Universitarios | | | | Desde (Mes/Año) | Abril 2019 | | Hasta (Mes/Año) | Diciembre 2019 | |
| | | | | Desde (Mes/Año) | | | Hasta (Mes/Año) | | |
| | | | | Desde (Mes/Año) | | | Hasta (Mes/Año) | | |
| | | | | Desde (Mes/Año) | | | Hasta (Mes/Año) | | |
| | | | | Desde (Mes/Año) | | | Hasta (Mes/Año) | | |

| Parentesco | Nombre y Apellido | Edad | Fecha de Nacimiento | Ocupación/Estudios | Tipo y N° de Documento |
|---|---|---|---|---|---|
| Cónyuge | | | | | |
| Padre | Alejandro Mirabile | 44 | 26-05-1976 | Tecnico electronico | 25.284.781 |
| Madre | Valeria Lozano | 43 | 26-07-1977 | Docente | 25.996.605 |
| Hijo/a | | | | | |
| Hijo/a | | | | | |
| Hijo/a | | | | | |
| Hijo/a | | | | | |

**Otros Familiares a informar**

| HERMANOS | EDAD | EST. CIVIL | CONVIVE | A CARGO | PROF. / OFICIO |
|---|---|---|---|---|---|
| Camila Mirabile | 17 | Soltera | | | 45.200.589 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| OTRO PARENTESCO | EDAD | EST. CIVIL | CONVIVE | A CARGO | PROF./ OFICIO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|---|---|
| ¿Cómo se enteró de la vacante? | Por linkedIn |

| | | |
|---|---|---|
| Mirabile Florencia Aylen | 41.308.297 | 15 de Diciembre de 2020 |
| Firma / Aclaración | Tipo y N° de Documento | Lugar y Fecha |