MARÍA ELENA BACIOCCO

TRES ARROYOS 721 DTO 1 – CP 1416 - CABA

▪ 1155247302 ▪ m_baciocco80@hotmail.com ▪ Fecha Nac. 12/11/80

Objetivos

Soy una persona de actitud positiva, con facilidad para las relaciones interpersonales y el trabajo en equipo. Responsable y comprometida con mi trabajo, me gustan los desafíos y los nuevos proyectos. Me considero de fácil adaptación al cambio y con deseo de superación constante, enfrento los obstáculos que se presentan y mi misión en todo empleo es llegar a cumplir los objetivos de la empresa y los de mi equipo de trabajo.

Experiencia

Cajera durante 16 años: entrenaba para coordinadora y jefa de turno – jefe de caja durante 4 años – falla de caja al principio de su experiencia: 50$, hicieron arqueo y no tenía diferencias, lo charlo con su jefa y decidieron resolverlo devolviéndole la plata.

- En la sucursal manejo USD/conoce Euros pero no con tanta frecuencia (Hizo cursos)
- Detección de billetes falsos (Hizo cursos): como encargada de la bóveda tenía contacto con más cantidad de dinero – asistió a cajera que tenía duda y los USD eran "dudosos", tomo la iniciativa de explicarle al cliente que no podían recibirlo y llamaron a prevención para detectar al cliente.

Jefe de Cajas ▪ Junio 2012 – Octubre 2019
Cencosud ▪ CABA y Avellaneda

Junio 2012 a Abril 2016 – Suc. Easy Barracas / Abril 2016 a Octubre 2019 -Suc Easy Avellaneda Planificación las actividades del personal a cargo (Jefe de Turno y Supervisores y Cajeros), distribución de tareas. Confeccionar y coordinar la estructura de cajas diaria, Armado de vacaciones. Entrevistas. Resolución de conflictos. Asistir a los cajeros y supervisores operativamente. Mantenimiento y mejoras en el estándar del sector. Cierre de cajas. Informe diario de volumen de ventas. Control y presentación de informes sobre KPI´s de cajas, Cumplimiento hs anuales de capacitaciones mediante sistema E-learning. Control del seguimiento de documentación (retira clientes, cheques) y sistema de reclamo/felicitaciones de clientes. Control Venta Web e indicadores. Control de Notas de crédito realizadas por supervisores. Gestión de Bóveda del local. Manejo de sistema TSAV (entrega de fondos, carga de retiros, ingreso de depósitos de la recaudación en efectivo-dólares-cheques e interpósitos del día, diferencias en medios de pago de cajeros), Control del cumplimiento de instrucciones de trabajo y procedimientos.

Coordinador de Cajas ▪ Octubre 2009 – Mayo 2012
Cencosud ▪ CABA

Organizar las actividades diarias del personal a cargo (cajeros y supervisores), distribución de tareas. Confeccionar y coordinar la estructura de cajas junto al Jefe del sector (cajeros y supervisores). Resolución de conflictos. Capacitaciones. Asistir a los cajeros y supervisores operativamente. Mantenimiento y mejoras en el estándar del sector. Realización de cierre de cajas. Informe diario de volumen de ventas. Control y presentación de informes sobre indicadores de cajas, sistema Remedy, Planes de acción para prevención de pérdidas. Control del seguimiento de

documentación (retira clientes, cheques). Control del cumplimiento de instrucciones de trabajo y procedimientos.

Supervisor de Cajas-Entrenamiento Coordinador ▪ Julio 2008 – Septiembre 2009
Cencosud ▪ CABA

Estructura de cajas (cadetes, cajeros y parea supervisores) diaria y refrigerios. Resolución de conflictos. Asistir a los cajeros operativamente. Realización de cierre de cajas. Informe diario de volumen de ventas. Control y presentación de informes sobre indicadores de cajas. Seguimiento de documentación (retira clientes, cheques). Solicitud o entrega a Bóveda de fondos, sencillo y dinero destinado a devoluciones según corresponda. Arqueos de sencillo, cajas y chango. Recibir de los cajeros los medios de pago

Asistente de Gerencia ▪ Agosto 2007 – Junio 2008
Cencosud ▪ CABA

Control de insumos y servicios. Verificar el cumplimiento del servicio de acuerdo a las pautas establecidas en su contratación. Trato con proveedores. Generación de órdenes de compras y servicios, como así también de sus respectivos pagos. Análisis, control y ajustes de Estado de Resultados (variaciones en pesos y unidades según presupuestado, imputaciones y re-clasificaciones). Análisis y control de gastos en caja chica.

Supervisor ▪ Abril 2005 – Julio 2007
Cencosud ▪ CABA

Resolución de conflictos. Asistir a los cajeros operativamente. Realización de cierre de cajas. Seguimiento de documentación (retira clientes, cheques). Solicitud o entrega a Bóveda de fondos, sencillo y dinero destinado a devoluciones según corresponda. Arqueos de sencillo, cajas y chango. Recibir de los cajeros los medios de pago

Cajera ▪ Octubre 2003 – Marzo 2005
Cencosud ▪ CABA

Atención al cliente. Facturación y cobro de mercadería en efectivo, dólares, tarjetas de crédito y débito, cheques y cuentas corrientes e interpósitos. Cobro de impuestos y resúmenes de tarjetas de crédito

Microemprendimiento ▪ Diciembre 2001 – Octubre 2003
Mi Ángel ▪ CABA

Comercialización de ropa y accesorios para bebés. Trato con proveedores y clientes. Control de confección. Control de insumos, costos, precios y stocks.

Cajera ▪ Diciembre 1999 – Octubre 2000
COTO CICSA ▪ CABA

Atención al cliente. Manejo de dinero, tarjetas de crédito y débito. Cobro de mercadería e impuestos.

Educación

Esc Técnica N° 7
2005 ▪ Técnico Superior en Administración de Empresas

Otros Cursos y Capacitaciones

- 1998 Inst Sup Mariano Moreno – Operador de PC (Word-Excel-Power Point)
- 1999 Inst Sup Mariano Moreno – Sistema Tango Gestión
- 1999 a 2000 UBA Prog Extracurricular de Ingles - hasta Nivel IV completo
- 2004 Cencosud Curso de cajas
- 2006 Cencosud Detección de billetes falsos

INTERNAL

- 2008 Cencosud Conducción de equipos de trabajo
- 2009 Cencosud Liderazgo
- 2010 Cencosud Instructor de cajas
- 2012 Cencosud Comunicación efectiva / Motivación

Referencias

Sra. Silvia Cordiglia Responsable RRHH Cencosud. Tel 4229-1104
Sr Rodrigo Andrada Administrador Cencosud -Easy Avellaneda115337-8710

INTERNAL


REPUBLICA ARGENTINA - MERCOSUR
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE
EXTRANJERO
Apellido / Surname
BACIOCCO ESCOBAR
Nombre / Name
MARIA ELENA
Sexo / Sex
F
Nacionalidad / Nationality
PARAGUAYA
Ejemplar
A
Fecha de nacimiento / Date of birth
12 NOV/ NOV 1980
Fecha de emisión / Date of issue
15 JUL/ JUL 2015
FIRMA IDENTIFICADO/ SIGNATURE
Fecha de vencimiento / Date of expiry
15 JUL/ JUL 2030
Documento / Document
92.592.296
Trámite Nº / Of. ident.
00384145703
7005


DOMICILIO: TRES ARROYOS 721 1 1 - VILLA CRESPO -
CIUDAD DE BUENOS AIRES - CIUDAD DE BUENOS AIRES
LUGAR DE NACIMIENTO: PARAGUAY - CENTRAL
FECHA DE INGRESO AL PAIS: 20 FEB 1981
CATEGORIA DE INGRESO: PERMANENTE
EXPEDIENTE: 8988191985 DISPOSICION: DTO 780/84
FECHA DE RADICACION: 13 FEB 1985
Cr. A. Florencio Randazzo
Ministro del Interior y Transporte
CUIL: 27-92592296-5
PULGAR
IDARG92592296<6<<<<<<<<<<<<<<<
8011129F3007158PRY<<<<<<<<<<<4
BACIOCCO<ESCOBAR<<MARIA<ELENA<

Solicitud de Empleo

La información suministrada en este documento será verificada y tratada en forma estrictamente confidencial.

Outside Activities

Con carácter general, los empleados se comprometen a declarar si ocupan una posición de influencia, dirección, gestión o control mantenida con una entidad externa distinta de HSBC o sus filiales, internamente llamado "Outside Activities". El propósito de este control es asegurar que la reputación, la imagen y los intereses del Grupo HSBC estén protegidos y que dichos roles no resulten en un conflicto de intereses, riesgo reputacional o una violación reglamentaria para el Grupo HSBC. Para declarar esto, deberá solicitar el formulario de Outside Activities a RRHH o a su gerente de línea. Si tiene alguna duda acerca de algún rol que todavía desempeñe fuera de HSBC, consulte inmediatamente con su Gerente de Línea, brindando una descripción detallada del rol y en qué organización es llevado a cabo; para así evitar un conflicto de interés.La omisión de informar la existencia de una "outside Activities" será considerado una falta grave.

Declaración - Protección de Datos Personales

Autorizo a HSBC Bank Argentina S.A., HSBC Seguros de Vida (Argentina) S.A., HSBC Seguros de Retiro (Argentina) S.A., HSBC Administradora de Inversiones S.A. SGFCI, HSBC Participaciones (Argentina) S.A., HSBC Valores S.A. y HSBC Argentina Holdings S.A. (en forma conjunta, "HSBC Argentina") a que, por motivos de organización interna, administración de mi registro personal y laboral, eficiencia de los procesos de HSBC Argentina y/o del Grupo HSBC y/o gestiones requeridas por el Grupo HSBC, procesen mis datos personales y/o laborales que poseen, obtengan en el futuro y/o generen y cedan y/o transfieran los mismos a HSBC Holdings plc. y/o a cualquiera de sus afiliadas y/o terceros (en cualquier jurisdicción extranjera), quienes serán responsables de su tratamiento y confidencialidad.
La Agencia de Acceso a la Información Pública, en su carácter de Órgano de Control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 (la "Ley 25.326"), tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales. Previa acreditación de mi identidad, tengo derecho a solicitar y obtener información de mis datos personales incluidos en los bancos de datos públicos, o privados destinados a proveer informes; quienes deben proporcionar la información solicitada dentro de los diez días corridos de haber sido intimado fehacientemente. Vencido el plazo sin que se satisfaga el pedido, o si evacuado el informe, éste se estimara insuficiente, quedará expedita la acción de protección de los datos personales o de hábeas data prevista en esta ley. El derecho de acceso a que se refiere este artículo sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto. El ejercicio del derecho al cual se refiere este artículo en el caso de datos de personas fallecidas le corresponderá a sus sucesores universales.
Asimismo, en cumplimiento de lo establecido por el Art. 6 de la Ley 25.326, declaro conocer y aceptar que: (i) mis datos personales y laborales serán incorporados en la base de Recursos Humanos de HSBC Argentina y del Grupo HSBC (de corresponder) y utilizados para los fines de mantener y administrar la relación laboral de acuerdo a las normas laborales vigentes; (ii) tengo derecho a acceder a mis datos personales en forma gratuita en intervalos no inferiores a seis meses, salvo que acredite un interés legítimo al efecto y que, de ser procedente, tengo derecho a rectificar y/o suprimir mis datos (Arts. 14,15 y 16 de la Ley 25.326).

Datos Personales					
Nombre y Apellido:	[illegible]			Mail:	[illegible]
Teléfono:	1155944302	Tipo y N° de Doc. DNI	42542246	N° de CUIL/ CUIT:	20-42542246-5
Fecha de nacimiento:	12/11/1980			Lugar de nacimiento:	[illegible]
Domicilio (Últimos cinco años. Favor de iniciar con el actual) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.					
Domicilio: (Indicar entre calles)	[illegible]			Desde	Hasta
Código Postal	1416	Localidad y Provincia	CABA, BSAS	Teléfonos:	1155944302
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)	—			Desde	Hasta
				—	—
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)	—			Desde	Hasta
				—	—
¿Ha vivido en el extranjero por seis meses o más dentro de los últimos cinco años?				SI / (NO)	
Si seleccionó "SI" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles NOTA: Por favor, proporcionar fechas exactas del viaje.					
País	—			**Motivo del viaje**	—
Período	Desde —		Hasta —		
País	—			**Motivo del viaje**	—
Período	Desde —		Hasta —		

Formación Profesional (Por favor completar máximo nivel alcanzado/completado)									
Nivel	Carrera	Completo		Año Ingreso	Año Egreso	Continúa		% Avance Carrera	Institución
		SI	NO			SI	NO		
Terciario	Tec. Sup. en Adm. de Empresas	X		2003	2005		X	100%	Es Sup. Con N°3

Antecedentes laborales (Últimos cinco años. Por favor iniciar con el actual o último puesto) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.	
En caso de estar trabajando actualmente, ¿Podemos contactar a su empresa?	(SI) NO
¿Ha estado más de tres meses sin trabajar en los últimos 5 años?	SI (NO)

Si seleccionó "SI" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles		
Actividad/Motivo de Inactividad	Período	
	Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
—	—	—
—	—	—
—	—	—

Nombre de la empresa	Puesto	Período	
		Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
	Jefe Cajas / Cajera	06/2012	10/2014
Departamento o área	Cajas / Caja / Atención	Domicilio	Av. [illegible] - La Plata Bs As
Teléfono	4229-1104	Nombre del jefe inmediato	Rodrigo Andrada

Nombre de la empresa	Puesto	Período	
		Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
	Coordinador Cajas / Cajero	10/2009	05/2012
Departamento o área	Cajas / Caja / Atención	Domicilio	[illegible]
Teléfono		Nombre del jefe inmediato	Guillermo Scafidi

Nombre de la empresa	Puesto	Período	
		Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
	Supervisor Cajas	01/2008	09/2009
Departamento o área	Cajas / Atención	Domicilio	Av. San Martín 345
Teléfono		Nombre del jefe inmediato	Hugo Aguilar

Parentesco	Nombre y Apellido	Edad	Fecha de Nacimiento	Ocupación/Estudios	Tipo y N° de Documento
Cónyuge	[illegible]	45 años	23/03/74	Docente	24.117.380
Padre	[illegible]	64 años	05/04/55	Docente	11.639.192
Madre	[illegible]	63 años	28/09/56	Jubilado	92.755.601
Hijo/a	[illegible]	9 años	15/08/10	Estudiante Primaria	53.559.135
Hijo/a	[illegible]	1 año 4 meses	13/01/18	Estudiante Inicial	56.812.478
Hijo/a	—	—	—	—	—

Hijo/a	—	—	—	—	—

Otros Familiares a informar

HERMANOS	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF. / OFICIO
[illegible]	39	Casado	NO	NO	Empleado
[illegible]	30	Soltero	SI	NO	Empleado
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—

OTRO PARENTESCO	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF./ OFICIO
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—

¿Cómo se enteró de la vacante?	Por página de empleo

[illegible]	DNI 40592396	CABA, 02/10/19
Firma / Aclaración	Tipo y N° de Documento	Lugar y Fecha

REPUBLICA ARGENTINA Nº 0085919

Año 2005

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

SECRETARIA DE EDUCACION

Establecimiento ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO N° 3 "HIPOLITO YRIGOYEN"

Por cuanto

BACIOCCO ESCOBAR, MARIA ELENA

D.N.I. Nº 92.592.296 *C.I. Nº* _____ *Policía* _____

Nacido el 12 *de* NOVIEMBRE *de* 1980 *en* ASUNCIÓN, REP. DE PARAGUAY

Ha terminado el 16 *de* DICIEMBRE *de* 2005 *Los estudios del plan de*

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Aprobado por R/M 425/83

Título TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Certificado _____

Libro Matriz Nº 03 *Folio Nº* 57

En Buenos Aires, Capital Federal, el 26 *del mes de* JUNIO *de* 2006

SIN RASPADURAS NI ENMIENDAS

Secretario
Lic. MARIO ORLANDO
SUPERVISOR
Direc. Gral. de Educación Superior
Ministerio de Educación G.C.B.A.

Vicedirector / Vicerrector

Director / Rector
Lic. GERMAN H. IGLESIAS
SUPERVISOR
Direc. Gral. de Educación Superior
Ministerio de Educación G.C.B.A.

Titular

PARA USO CEREMONIAL

IVISA

INTERNAL

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Dirección de Títulos y Legalizaciones

Certifico que las firmas que anteceden guardan similitud con las que obran en nuestros registros.

Buenos Aires, 29 JUN 2006

Dr. DANIEL A. TOLOZA
A/C DIRECCIÓN DE TÍTULOS Y LEGALIZACIONES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

INTERNAL