CURRICULUM VITAE

Datos Personales:

Apellido: Heinrich.
Nombre: Fabia Maria del Mar.
Dirección: República Dominicana 564.Paraná-Entre Ríos.
Teléfono: 0343-4331581(Mamá). Cel: 0343-154630180
D.N.I.: 28.913.298.
Fecha de Nacimiento: 1° de Julio de 1981.
Edad: 38 años.
Estado Civil: Divorciada.
Nacionalidad: Argentina.
Disponibilidad: Full time.
Movilidad propia: si.

Experiencia Laboral:

Empresa: COTO CICSA
Categoría: Auxiliar de administración y Tesoreria.
Tareas Realizadas: Administración general y Computos. Pago de Proveedores. Manejo de Sistemas Contables y de stocks. Manejo de Herramientas Informáticas.
Fecha inicio: 04 de Febrero
Fecha término: 02 de Julio 2019
Motivo: Despido.
Referente: Piran 801. Tel. 4220221. Int 109501 (Gerencia).

Empresa: Diego José Lozano Neumáticos.
Categoría: Asistente contable-administrativa.
Tareas Realizadas: Administración general. Ventas, facturación y cobranza. Manejo de cuentas de Proveedores, Revendedores y Clientes. Manejo de Sistema Contable Acount Soft y S.G.C.. Manejo de Herramientas Informáticas.
Fecha inicio: 03 de Marzo de 2009.
Fecha término: 01 de Noviembre de 2015.
Motivo: Renuncia.
Referente: Local Paraná. Av. Zanni 1044. Tel: 4343188.

Empresa: P C Arts Argentina S.A. (mayorista de informática)
Categoría: Responsable de Cobranzas y Facturación.
Tareas Realizadas: Control y facturación de pedidos. Cobranzas en efectivo, dólares, cheques y depósitos y transferencias bancarias ($500.000 diarios en

promedio).Manejo de Cta. Cte. corporativas. Cobranzas telefónicas. Asesoramiento y venta. Tramites bancarios. Archivo y tareas administrativas en general. Utilización de fotocopiadora y multifunción. Sistema operativo CITRIX.
Fecha inicio: 03 de Agosto de 2008.
Fecha término: 01 de Diciembre de 2008.
Motivo: Radicación en Paraná.
Referente: Rodríguez Peña 471. 0351-4140930. Cámara Gonzalo .Córdoba. Capital.

Empresa: Tiendas Falabella (tienda, bazar, electrónica, etc.)
Categoría: Auxiliar de Tesorería.
Tareas Realizadas: Venta, facturación y cobranza.
Fecha inicio: Abril 2008
Fecha término: Agosto 2008.
Motivo: Cambio de trabajo.
Referente: Nuevo Centro Shopping de Córdoba.

Empresa: Dinosaurio Mall (Hipermercado).
Categoría: Cajera.
Tareas Realizadas: Cobro de mercaderías y resúmenes de tarjetas de crédito. Manejo de Posnet. Cobro de servicios en sistema RAPIPAGO.
Fecha inicio: 3 de Diciembre de 2007.
Fecha término: 28 de Febrero de 2008.
Motivo: Finalización de contrato.
Referente: Oficina de RR.HH. Tel: 0351-5261576. Córdoba.

Empresa: Estancias del Sur S.A.(Frigorífico).
Categoría: Encargada de local. Supervisora de cajas. Cajera.
Tareas Realizadas: Administración general del personal y los insumos. Manejo de pedidos de mercaderías, stock y logística. Facturación y cobranzas. Balances. Cartelera. Manejo de Posnet. Atención de reclamos de clientes. Utilización de Excel, Word, Power Point, Outlook, Internet e Intranet .Sistema operativo HiperMarket.
Fecha inicio: 26 de Octubre de 2006.
Fecha término: 30 de Noviembre de 2007.
Motivo: Renuncia.
Referente: Guillermo Lozza (Jefe de RRHH). Tel: 03543-438200. Córdoba.

Empresa: Ferny Plast (bazar, librería, juguetería, perfumería, tienda).
Categoría: Cajera, Repositora, Promotora y Vendedora.

Tareas Realizadas: Facturación y cobranza. Asesoramiento y venta. Reposición de mercaderías. Control de stock y balance. Cobro de servicios con sistema RAPIPAGO. Limpieza.
Fecha inicio: 4 de Julio de 2005.
Fecha término: 31 de Agosto de 2005.
Motivo: Finalización de temporada.
Referente: Ferny Plast ruta 20 (Sr. Tiziano).Córdoba.

Empresa: Wall Mart S.R.L. (Hipermercado).
Categoría: Cajera.
Tareas Realizadas: Cobro de mercaderías y resúmenes de tarjetas de crédito. Manejo de Posnet.
Fecha inicio: 3 de Noviembre de 2004.
Fecha término: 31 de Mayo de 2005.
Motivo: Finalización del contrato.
Referente: Manpower. Gal. Sto. Domingo, local 9. Córdoba.

Empresa: Disco S.A. Sucursal N°060 "Córdoba Shopping".
Categoría: Cajera.
Tareas Realizadas: Cobro de mercaderías y servicios con sistema PAGOFACIL.
Fecha inicio: 4 de Noviembre de 2003.
Fecha término: 31 de Agosto de 2004.
Motivo: Finalización del contrato.
Referente: The Manager S.A. Ituzaingo 167. Tel: 0351-4266100.Cordoba Capital.

Empresa: Disco S.A. Sucursal N°448 Carlos Paz.
Categoría: Cajera.
Tareas Realizadas: Cobro de mercaderías.
Fecha inicio: Enero 2003.
Fecha término: Febrero 2003.
Motivo: Renuncia por problemas de Salud.
Referente: The Manager S.A.. Ituzaingó 167. Tel: 0351-4266100.Cordoba Capital.

Empresa: Hipermercado Plaza Vea **Paraná** de Disco S.A.
Categoría: Cajera.
Tareas Realizadas: Cobro de mercaderías y servicios con sistema PAGOFACIL.
Fecha inicio: Noviembre de 2001.
Fecha término: Diciembre 2002.
Motivo: Retiro Voluntario por traslado a Córdoba.
Referente: Plaza Vea. Tel: 0343-4342886.Paraná. Entre Ríos.

Empresa: Imprenta Mesopotamia.
Categoría: Asistente Administrativa.
Tareas Realizadas: Atención de clientes y proveedores. Ventas y facturación. Venta directa. Atención de librería y fotocopiadora. Tareas diversas.
Fecha inicio: Noviembre de 1997.
Fecha término: Noviembre de 2001.
Motivo: Cambio de trabajo.
Referente: Gómez, Luis. Tel: 0343-4346527. Paraná. Entre Ríos.

Información Académica:

Estudios Terciarios: (Incompletos).
Título: Técnico Superior en Comercio Internacional.
Establecimiento: Escuela de Nivel Medio y Superior N° 93 "Del Centenario". Paraná. Entre Ríos.
Ingreso: Marzo de 2000.
Egreso: Diciembre de 2002.
*** Faltan 5 materias y la presentación de Tesis.

Estudios Secundarios: (Completos)
Título: Técnico en Administración de Empresas.
Establecimiento: Escuela de Escuela Técnica N° 2 "Alte. G. Brown". Paraná. Entre Ríos.
Ingreso: Marzo de 1994.
Egreso: Diciembre de 1999.
*** Promedio general 9.32

Seminarios, Cursos y Talleres Realizados:

- **Ingles** hasta 4° año Adultos. IICANA Parque Capital. Hasta Abril de 2005.
- **Operador Avanzado de P.C.** Intech Computación. Desde Marzo a Noviembre de 2004.
- 2ª. Jornada de Etica y Economía Social. 23 de Agosto de 2001.
- 1ª. Jornada de Etica y Economía Social. 24 de Agosto de 2000.
- Seminario de Marketing Electrónico. 21 de Junio de 2000.

Talón Nº 3

Nº 000441 /99

REPUBLICA ARGENTINA

PROVINCIA DE ENTRE RIOS

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

ESTABLECIMIENTO "ALMIRANTE GUILLERMO BROWN" Nº 2

DEPENDENCIA DIRECCION DE EDUCACION POLIMODAL

APELLIDO Y NOMBRE HEINRICH, Fabia María del Mar

TIPO Y Nro. de DOC. CIVICO D.N.I.Nº 28.913.298

TITULO TECNICO EN ADMNISTRACION DE EMPRESA

CERTIFICADO ----------

PLAN APROBADO POR RESOL.Nº3151/83

PROMEDIO GENERAL 9.12 (NUEVE/12) FECHA DE EGRESO 03-12-99

LIBRO MATRIZ Nro. 63 FOLIO Nro. 47

EN PARANA DEPARTAMENTO PARANA PROVINCIA DE ENTRE RIOS

A LOS VEINTE DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL

MIRTA INES DEGREGORIO
SECRETARIA
Secretario

Titular

Director/Rector

Scanned by CamScanner

VALIDEZ NACIONAL
PODER EJECUTIVO NACIONAL
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION
DECRETO Nº 1276 / 7 / 11 / 96

CERTIFICO QUE LAS FIRMAS DE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS DE ESTE TITULO SON AUTENTICAS

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION ENTRE RIOS

(Firma registrada en el Ministerio del Interior de la República Argentina)

MARIA CRISTINA QUINTEROS de GIMENEZ
Técnico
Area Registros de Títulos, Legalizaciones
Competencias y Equivalencias

EL DIRECTOR Y EL SECRETARIO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SON LOS UNICOS RESPONSABLES DE LA VERACIDAD DE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LOS CERTIFICADOS/TITULOS ASI COMO DE LA DOCUMENTACION QUE AVALE SU EXTENSION.

Scanned by CamScanner



Scanned by CamScanner

DOMICILIO: REPUBLICA DOMINICANA 564 - PARANÁ - PARANÁ ENTRE RIOS

LUGAR DE NACIMIENTO: ENTRE RIOS





Lic. D. Rogelio Frigerio
Ministro del Interior O. Pub. y Vivienda



CUIL: 27-28913298-3

PULGAR

IDARG28913298<2<<<<<<<<<<<<<<<
8107019F3208036ARG<<<<<<<<<<<6
HEINRICH<<FABIA<MARIA<DEL<MAR<

Scanned by CamScanner

Solicitud de Empleo

La información suministrada en este documento será verificada y tratada en forma estrictamente confidencial.

Outside Activities

Con carácter general, los empleados se comprometen a declarar si ocupan una posición de influencia, dirección, gestión o control mantenida con una entidad externa distinta de HSBC o sus filiales, internamente llamado "Outside Activities". El propósito de este control es asegurar que la reputación, la imagen y los intereses del Grupo HSBC estén protegidos y que dichos roles no resulten en un conflicto de intereses, riesgo reputacional o una violación reglamentaria para el Grupo HSBC. Para declarar esto, deberá solicitar el formulario de Outside Activities a RRHH o a su gerente de línea. Si tiene alguna duda acerca de algún rol que todavía desempeñe fuera de HSBC, consulte inmediatamente con su Gerente de Línea, brindando una descripción detallada del rol y en qué organización es llevado a cabo; para así evitar un conflicto de interés.La omisión de informar la existencia de una "outside Activities" será considerado una falta grave.

Declaración - Protección de Datos Personales

Autorizo a HSBC Bank Argentina S.A., HSBC Seguros de Vida (Argentina) S.A., HSBC Seguros de Retiro (Argentina) S.A., HSBC Administradora de Inversiones S.A. SGFCI, HSBC Participaciones (Argentina) S.A., HSBC Valores S.A. y HSBC Argentina Holdings S.A. (en forma conjunta, "HSBC Argentina") a que, por motivos de organización interna, administración de mi registro personal y laboral, eficiencia de los procesos de HSBC Argentina y/o del Grupo HSBC y/o gestiones requeridas por el Grupo HSBC, procesen mis datos personales y/o laborales que posean, obtengan en el futuro y/o generen y cedan y/o transfieran los mismos a HSBC Holdings plc. y/o a cualquiera de sus afiliadas y/o terceros (en cualquier jurisdicción extranjera), quienes serán responsables de su tratamiento y confidencialidad.
La Agencia de Acceso a la Información Pública, en su carácter de Órgano de Control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 (la "Ley 25.326"), tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales. Previa acreditación de mi identidad, tengo derecho a solicitar y obtener información de mis datos personales incluidos en los bancos de datos públicos, o privados destinados a proveer informes; quienes deben proporcionar la información solicitada dentro de los diez días corridos de haber sido intimado fehacientemente. Vencido el plazo sin que se satisfaga el pedido, o si evacuado el informe, éste se estimara insuficiente, quedará expedita la acción de protección de los datos personales o de hábeas data prevista en esta ley. El derecho de acceso a que se refiere este artículo sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto. El ejercicio del derecho al cual se refiere este artículo en el caso de datos de personas fallecidas le corresponderá a sus sucesores universales.
Asimismo, en cumplimiento de lo establecido por el Art. 6 de la Ley 25.326, declaro conocer y aceptar que: (i) mis datos personales y laborales serán incorporados en la base de Recursos Humanos de HSBC Argentina y del Grupo HSBC (de corresponder) y utilizados para los fines de mantener y administrar la relación laboral de acuerdo a las normas laborales vigentes; (ii) tengo derecho a acceder a mis datos personales en forma gratuita en intervalos no inferiores a seis meses, salvo que acredite un interés legítimo al efecto y que, de ser procedente, tengo derecho a rectificar y/o suprimir mis datos (Arts. 14,15 y 16 de la Ley 25.326).

Datos Personales					
Nombre y Apellido:	Fabia María del Mar Heinrich			Mail:	fabiaheinrich@hotmail.com
Teléfono:	0343-154630180	Tipo y N° de Doc.	DNI 28.913.298	N° de CUIL/ CUIT:	27-28913298-3
Fecha de nacimiento:	01/07/1981			Lugar de nacimiento:	Paraná (E. Ríos)

Domicilio (Últimos cinco años. Favor de iniciar con el actual)
NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.

Domicilio: (Indicar entre calles)	República Dominicana 564 (Entre M Zapata y P. Segui)			Desde	Hasta
				05/2017	—
Código Postal	3.100	Localidad y Provincia	Paraná (E. Ríos)	Teléfonos:	(0343) 154 630180
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)	Pródoro Crespo 896 (Entre Leónidas Echaya y Av. Zanni)			Desde	Hasta
				06/2015	05/2017
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)				Desde	Hasta

¿Ha vivido en el extranjero por seis meses o más dentro de los últimos cinco años?	SI / (NO)

Si seleccionó "Si" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles
NOTA: Por favor, proporcionar fechas exactas del viaje.

País					Motivo del viaje	
Período	Desde		Hasta			
País					Motivo del viaje	
Período	Desde		Hasta			

INTERNAL

Formación Profesional (Por favor completar máximo nivel alcanzado/completado)									
Nivel	Carrera	Completo		Año Ingreso	Año Egreso	Continúa		% Avance Carrera	Institución
		SI	NO			SI	NO		
Terciario	"Comercio Internacional"	☐	☒	2000	2002	☐	☒	90%	Escuela Del Centenario
		☐	☐			☐	☐		

Antecedentes laborales (Últimos cinco años. Por favor iniciar con el actual o último puesto) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.	
En caso de estar trabajando actualmente, ¿Podemos contactar a su empresa?	SI NO
¿Ha estado más de tres meses sin trabajar en los últimos 5 años?	(SI) NO

Si seleccionó "SI" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles		
Actividad/Motivo de inactividad	Período	
	Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
Administración / Reducción de Personal	08/2016 07/2019	08/2019 –
Administración / Renuncia	11/2015	02/2016

Nombre de la empresa	Puesto	Período	
		Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
COTO CICSA	Administrativo A	08/2016	07/2019
Departamento o área	Adm. Tesorería	Domicilio Pizzi 801	
Teléfono	(0343) 4220-224	Nombre del jefe inmediato	Folgueras Nancy

Nombre de la empresa	Puesto	Período	
		Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
D.J.C. Neumáticos	Administrativo B	03/2009	11/2015
Departamento o área	Administración	Domicilio Av. 2 de Mayo 1744	
Teléfono	(0343) 4393188	Nombre del jefe inmediato	Lozano Diego José

Nombre de la empresa	Puesto	Período	
		Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
Departamento o área		Domicilio	
Teléfono		Nombre del jefe inmediato	

Parentesco	Nombre y Apellido	Edad	Fecha de Nacimiento	Ocupación/Estudios	Tipo y N° de Documento
Cónyuge	Heron A. Chull	40	24/06/1978	Policía E.R.	26.564.166
Padre	Heinrich, Mario	62	11/02/1957	Empleado	11.807.378
Madre	Acrich, Estela	61	04/02/1958	Docente Jubilada	12.772.283
Hijo/a	Macías, Ailín	13	11/04/2006	Estudiante	46.587.062
Hijo/a	Macías, Lucía	9	18/02/2010	Estudiante	50.070.596
Hijo/a	Chull, Joaquín	6	20/05/2013	Estudiante	53.112.181

INTERNAL

Hijo/a					

Otros Familiares a informar

HERMANOS	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF. / OFICIO
Heinrich, Emiliano	40	Casado	NO	NO	Ama de casa
Heinrich, Leopoldo	39	Soltero	NO	NO	—
Heinrich, Alejandro	36	Casado	NO	NO	Ama de casa.
Heinrich, Aureliano	30	Soltero	NO	NO	Monotributista.

OTRO PARENTESCO	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF./ OFICIO
Heinrich, Regina	28	Soltera	NO	NO	Estudiante

¿Cómo se enteró de la vacante?	Me llamaron por teléfono.

Heinrich, Flavia	DNI: 28.913.298	Paraná, 31 de Octubre de 2019
Firma / Aclaración	Tipo y N° de Documento	Lugar y Fecha

PUBLIC - 3

INTERNAL