REPUBLICA ARGENTINA - MERCOSUR
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA



Apellido / *Surname*
MONTANARI

Nombre / *Name*
GONZALO SERGIO

Sexo / *Sex*
M

Nacionalidad / *Nationality*
ARGENTINA

Ejemplar
C

Fecha de nacimiento / *Date of birth*
25 FEB/ FEB 1994

Fecha de emisión / *Date of issue*
12 MAR/ MAR 2017

FIRMA IDENTIFICADO/ *SIGNATURE*

Fecha de vencimiento / *Date of expiry*
12 MAR/ MAR 2032

Documento / *Document*
37.490.047

Trámite Nº / Of. ident.
00482912553
7519

RENAPER EMISION 002

Scanned with CamScanner

DOMICILIO: AV ARTURO ILLIA 1515 SAN SEBASTIAN-LOTE:263
FUNES - ROSARIO - SANTA FE
LUGAR DE NACIMIENTO: CORDOBA



Lic.D.Rogelio Frigerio
Ministro del Interior O. Pub. y Vivienda



PULGAR

CUIL: **20-37490047-2**

IDARG37490047<8<<<<<<<<<<<<<<<
9402250M3203123ARG<<<<<<<<<<<4
MONTANARI<<GONZALO<SERGIO<<<<<

Scanned with CamScanner

Solicitud de Empleo

La información suministrada en este documento será verificada y tratada en forma estrictamente confidencial.

Outside Activities

Con carácter general, los empleados se comprometen a declarar si ocupan una posición de influencia, dirección, gestión o control mantenida con una entidad externa distinta de HSBC o sus filiales, internamente llamado "Outside Activities". El propósito de este control es asegurar que la reputación, la imagen y los intereses del Grupo HSBC estén protegidos y que dichos roles no resulten en un conflicto de intereses, riesgo reputacional o una violación reglamentaria para el Grupo HSBC. Para declarar esto, deberá solicitar el formulario de Outside Activities a RRHH o a su gerente de línea. Si tiene alguna duda acerca de algún rol que todavía desempeñe fuera de HSBC, consulte inmediatamente con su Gerente de Línea, brindando una descripción detallada del rol y en qué organización es llevado a cabo; para así evitar un conflicto de interés.La omisión de informar la existencia de una "outside Activities" será considerado una falta grave.

Declaración - Protección de Datos Personales

Autorizo a HSBC Bank Argentina S.A., HSBC Seguros de Vida (Argentina) S.A., HSBC Seguros de Retiro (Argentina) S.A., HSBC Administradora de Inversiones S.A. SGFCI, HSBC Participaciones (Argentina) S.A., HSBC Valores S.A. y HSBC Argentina Holdings S.A. (en forma conjunta, "HSBC Argentina") a que, por motivos de organización interna, administración de mi registro personal y laboral, eficiencia de los procesos de HSBC Argentina y/o del Grupo HSBC y/o gestiones requeridas por el Grupo HSBC, procesen mis datos personales y/o laborales que posean, obtengan en el futuro y/o generen y cedan y/o transfieran los mismos a HSBC Holdings plc. y/o a cualquiera de sus afiliadas y/o terceros (en cualquier jurisdicción extranjera), quienes serán responsables de su tratamiento y confidencialidad.
La Agencia de Acceso a la Información Pública, en su carácter de Órgano de Control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 (la "Ley 25.326"), tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales. Previa acreditación de mi identidad, tengo derecho a solicitar y obtener información de mis datos personales incluidos en los bancos de datos públicos, o privados destinados a proveer informes; quienes deben proporcionar la información solicitada dentro de los diez días corridos de haber sido intimado fehacientemente. Vencido el plazo sin que se satisfaga el pedido, o si evacuado el informe, éste se estimara insuficiente, quedará expedita la acción de protección de los datos personales o de hábeas data prevista en esta ley. El derecho de acceso a que se refiere este artículo sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto. El ejercicio del derecho al cual se refiere este artículo en el caso de datos de personas fallecidas le corresponderá a sus sucesores universales.
Asimismo, en cumplimiento de lo establecido por el Art. 6 de la Ley 25.326, declaro conocer y aceptar que: (i) mis datos personales y laborales serán incorporados en la base de Recursos Humanos de HSBC Argentina y del Grupo HSBC (de corresponder) y utilizados para los fines de mantener y administrar la relación laboral de acuerdo a las normas laborales vigentes; (ii) tengo derecho a acceder a mis datos personales en forma gratuita en intervalos no inferiores a seis meses, salvo que acredite un interés legítimo al efecto y que, de ser procedente, tengo derecho a rectificar y/o suprimir mis datos (Arts. 14,15 y 16 de la Ley 25.326).

Datos Personales					
Nombre y Apellido:	Gonzalo Montanari			Mail:	montanarigonzalo2@gmail.com
Teléfono:	3413078800	Tipo y N° de Doc.	DNI 37490047	N° de CUIL/ CUIT:	20374900472
Fecha de nacimiento:	25 de Febrero de 1994			Lugar de nacimiento:	Córdoba, Argentina.

Domicilio (Últimos cinco años. Favor de iniciar con el actual) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.					
				Desde	Hasta
Domicilio: (Indicar entre calles)	AV Arturo Illia 1515, entre H. Irigoyen y San Nicolás (Lote 263)			2017	2019
Código Postal	2132	Localidad y Provincia	Funes, Santa Fé	Teléfonos:	0341-2313263
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)	Juan Elorza 2239 - Funes - CP 2132			Desde: 2005	Hasta: 2016
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)				Desde	Hasta
¿Ha vivido en el extranjero por seis meses o más dentro de los últimos cinco años?				SI / (NO)	

Si seleccionó "Si" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles NOTA: Por favor, proporcionar fechas exactas del viaje.						
País					**Motivo del viaje**	
Período	Desde		Hasta			
País					**Motivo del viaje**	
Período	Desde		Hasta			

Scanned with CamScanner

Formación Profesional (Por favor completar máximo nivel alcanzado/completado)									
Nivel	**Carrera**	**Completo**		**Año Ingreso**	**Año Egreso**	**Continúa**		**% Avance Carrera**	**Institución**
		SI	**NO**			**SI**	**NO**		
Universitario	Lic. en Administración de empresas		X	2013		X		66%	UCA

Antecedentes laborales (Últimos cinco años. Por favor iniciar con el actual o último puesto) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.	
En caso de estar trabajando actualmente, ¿Podemos contactar a su empresa?	SI
	NO
¿Ha estado más de tres meses sin trabajar en los últimos 5 años?	(SI)
	NO

Si seleccionó "Sí" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles

Actividad/Motivo de Inactividad	Período	
	Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
Estudiante	Marzo 2019	Octubre 2019
Estudiante / Pasante	Enero 2018	Marzo 2019
Estudiante	Noviembre 2015	Enero 2018

Nombre de la empresa	Puesto	Período	
		Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
D'RICCO	Pasante	Enero 2018	Marzo 2019
Departamento o área	Compras/Administración/RRHH	Domicilio	Provincias 336
Teléfono	3416982048	Nombre del jefe inmediato	Érica Fernandez

Nombre de la empresa	Puesto	Período	
		Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
Rotter Fisherton	Atención al Público	Mayo 2015	Noviembre 2015
Departamento o área	Ventas	Domicilio	Eva Peron 7817
Teléfono	3413761345	Nombre del jefe inmediato	Julian Prendes

Nombre de la empresa	Puesto	Período	
		Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
Soluciones Informáticas	Atención al Público	Agosto 2014	Enero 2015
Departamento o área	Ventas	Domicilio	Suipacha 1841
Teléfono	3415918150	Nombre del jefe inmediato	Alfredo Garello

Parentesco	Nombre y Apellido	Edad	Fecha de Nacimiento	Ocupación/Estudios	Tipo y N° de Documento
Cónyuge					
Padre	Sergio Montanari	54 años	06/01/1965	Empleado	17244061
Madre	Laura Trabucco	51 años	07/03/1968	Ama de casa	20080429
Hijo/a					
Hijo/a					
Hijo/a					

Scanned with CamScanner

Hijo/a					

Otros Familiares a informar

HERMANOS	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF. / OFICIO
Florencia Montanari	17	Soltera	Padres	Padres	Estudiante
Santiago Montanari	12	Soltero	Padres	Padres	Estudiante

OTRO PARENTESCO	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF./ OFICIO

¿Cómo se enteró de la vacante?	Me recomendó un compañero de la facultad que trabaja en HSBC.

Gonzalo S Montanari Firma / Aclaración	DNI 37490047 Tipo y N° de Documento	Rosario, Santa Fé. 02/10/2019 Lugar y Fecha

Scanned with CamScanner

00320900

Serie
2011

REPÚBLICA ARGENTINA

LEY DE EDUCACIÓN NACIONAL N°26.206

PROVINCIA DE SANTA FE

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SERVICIO PROVINCIAL DE ENSEÑANZA PRIVADA

La autoridad del Establecimiento Educativo, ESCUELA DE ENS. MEDIA PART. NRO 3121 "SOL DE FUNES", C.U.E. N°: 8204180-00, ubicado en RUTA NACIONAL 9 KM 320 de la localidad de FUNES provincia de Santa Fe, certifica que MONTANARI, GONZALO SERGIO, nacido/a en RIO CUARTO - CÓRDOBA el día 25/02/1994, DNI N°: 37490047, obtuvo el CERTIFICADO DE EDUCACIÓN POLIMODAL, MODALIDAD HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES que se corresponde con la EDUCACIÓN SECUNDARIA COMPLETA Ley N° 26206.

PROMEDIO GENERAL:

COHORTE: 2007
NORMA JURISDICCIONAL DE APROBACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS: Decreto:2840/2003

VALIDEZ NACIONAL otorgada por Res. Ministerial Nro.: 1534/04 del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de la Nación
Fecha de egreso: 23/12/2011
Libro Matriz N° 1 Folio N° 144
Otorgado en la ciudad de FUNES de la provincia de Santa Fe, República Argentina, el día 06/02/2012

ESCUELA ENS. MEDIA PART. AUTORIZADA N° 3121
SOL DE FUNES
RUTA 9 - KM. 320
TEL. 4937272
2132 - FUNES

Sello del Establecimiento

Scanned with CamScanner

Director: CORDIVIOLA GABRIEL ENRIQUE
Cód.Aut.: 333416

Interesado

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SERVICIO PROVINCIAL DE ENSEÑANZA PRIVADA
TÍTULOS Y CERTIFICADOS

Con la firma del suscripto queda cumplido el trámite de legalización en la Provincia de Santa Fe según lo establecido por la Ley Provincial N° 8375 y Resoluciones concordantes.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO TÍTULOS, CERTIFICADOS Y LEGALIZACIONES

REGISTRO Nro.: 12-1930 **FECHA:** 07/02/2012

COMPETENCIA: Para las asignaturas y/o cargos que se especifican en los correspondientes instrumentos legales.

MARTA N. ALONSO de GERVASONI
a/c Jefa División Certificados de Estudios
Serv. Prov. de Enseñanza Privada

MARÍA ALEJANDRA FRUGONI ZAVALA
JEFA DIVISIÓN
INFORM. Y CERTIFICACIONES
Dpto. Títulos, Certificados
y Legalizaciones

Scanned with CamScanner

Pontificia Universidad Católica Argentina
"SANTA MARÍA DE LOS BUENOS AIRES"

Facultad de Ciencias Económicas del Rosario

Constancia de Alumno Regular

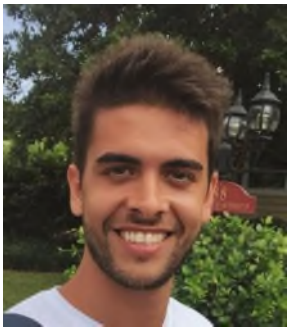
Se deja constancia que el Sr./Sra. MONTANARI, GONZALO SERGIO nacido/a en la ciudad de CORDOBA, el 25/02/1994, con DU nro: 37.490.047, es alumno/a regular de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas,
en la Facultad de Ciencias Económicas del Rosario.

A pedido del interesado y para ser presentado ante quien corresponda, se extiende la presente constancia en Ciudad de Rosario, Prov. de Santa Fe, a los 1 días del mes de Octubre de 2.019.

Para verificar la validez del presente certificado acceda al link de la siguiente página
http://serviciosweb.uca.edu.ar/certificados/validarcertificado.php?v=751301357*2458758

CURRICULUM VITAE

GONZALO SERGIO **MONTANARI**



DNI 37.490.047
Edad: 25 años
Fecha de nacimiento: 25/02/1994
Lugar de nacimiento: Córdoba, Argentina.
Estado civil: Soltero (sin hijos)
Nacionalidad: Argentina
Domicilio: Av. Arturo Illia 1515 Barrio San Sebastián Funes, Santa Fe (2132)
Carnet de conductor: B1
Tel. Fijo: 2313263
Móvil: 3413078800
E-mail: gonza.616@gmail.com

Resumen

Me considero una persona proactiva, con el deseo de crecer, prosperar y adquirir nuevos conocimientos laborales.
Muy buen manejo de tareas administrativas, software de gestión y herramientas office.
Cordialidad y muy buena atención al cliente.

Historial laboral

- **D'Ricco**
  Rosario-Santa Fe
  Enero 2018-Marzo 2019
  - Pasante de área Compras y Post Venta
    - Relevamiento de productos, contacto con proveedores. Innovación e implementación de un nuevo sistema integral para reconocer la totalidad de los productos en Stock mediante código de barra y datos logísticos.
    - Manejo de sistema de gestión "Presea-Neuralsoft", consultas de stock, creación de notas de pedido, tareas administrativas, organización y clasificación del archivo de facturación de la empresa. Importación de los datos relevados de los productos al sistema.
  - Pasante de área Recursos Humanos
    - Relevamiento de documentación faltante en legajo.
    - Informe diario a Gerente de sector para su reclamo.
    - Control de Obras Sociales del personal.
    - Archivo de documentación
  - Pasante de área Administración
    - Control diario de cajas de sucursales.
    - Informe diario a Gerentes de desvíos detectados.
    - Control de Cierre Z.
    - Manejo integral de artículos de librería.

- Archivo de documentación del sector.

- **Soluciones Informáticas**
  Funes - Santa Fe
  Agosto 2014 - Enero 2015
  Atención al público y Ventas
  Encargado de atención al cliente, toma de pedidos, cobranzas, reparación de pc (hardware y software), trato con proveedores, encargado de las redes sociales, capacitación de personal.

- **Plotter Fisherton**
  Rosario - Santa Fe
  Mayo 2015 - Noviembre 2015
  Atención al público y Ventas
  Atención al público, venta de insumos, manejo del plotter de impresión, uso de AutoCAD, toma de pedidos, cobranzas, ventas, control de stock, mantenimiento del local, trato con proveedores.

Formación

Universitaria

- Actualmente cursando 3er/4to año de Licenciatura en Administración de Empresas.
  Universidad Católica Argentina Rosario, Santa Fe, Argentina.
- 1 año de cursado de Licenciatura en Sistemas.
  Universidad Católica Argentina Rosario, Santa Fe.

Secundario: Colegio Sol de Funes.

Formación complementaria

- Seminario "Pensemos en Marketing" - APMKT
- Seminario de balance en economía social - UCA.
- 2 años de cursado en BRITANNIA English School (1st and 2nd adol) - promedio 8,60.

Aptitudes

- Emprendedor
- Vocación de servicios
- Buena dicción
- Proactivo
- Deseo de superación
- Manejo de tareas administrativas
- Trato con el publico
- Trabajo en equipo

- Manejo de Office
- Manejo de redes sociales
- Software de gestión
- Deseo de adquirir nuevos conocimientos

Idiomas

- Español: Lengua nativa.
- Inglés: Nivel intermedio.
- Portugués: Básico.

Manejo de programas

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, etc.)
- Corel Draw
- Presea - Neuralsoft

Referencias Laborales:

- Alfredo Garello - Dueño (Soluciones Informáticas)- : 3415918150
- Martin Prendes/Julián Prendes – Dueños (Plotter Fisherton): 3413134243/3413761345
- Érica Fernández - Gerente RRHH (D'Ricco): 3416982048.

Referencias Personales:

- Sergio Montanari (Gerente Servicios al asociado – Federada Salud) : 3415767511
- Nicolás Den Dauw (Representante de ventas - DDF Representaciones) : 3416123879