Solicitud de Empleo

La información suministrada en este documento será verificada y tratada en forma estrictamente confidencial.

Outside Activities

Con carácter general, los empleados se comprometen a declarar si ocupan una posición de influencia, dirección, gestión o control mantenida con una entidad externa distinta de HSBC o sus filiales, internamente llamado "Outside Activities". El propósito de este control es asegurar que la reputación, la imagen y los intereses del Grupo HSBC estén protegidos y que dichos roles no resulten en un conflicto de intereses, riesgo reputacional o una violación reglamentaria para el Grupo HSBC. Para declarar esto, deberá solicitar el formulario de Outside Activities a RRHH o a su gerente de línea. Si tiene alguna duda acerca de algún rol que todavía desempeñe fuera de HSBC, consulte inmediatamente con su Gerente de Línea, brindando una descripción detallada del rol y en qué organización es llevado a cabo; para así evitar un conflicto de interés.La omisión de informar la existencia de una "outside Activities" será considerado una falta grave.

Declaración - Protección de Datos Personales

Autorizo a HSBC Bank Argentina S.A., HSBC Seguros de Vida (Argentina) S.A., HSBC Seguros de Retiro (Argentina) S.A., HSBC Administradora de Inversiones S.A. SGFCI, HSBC Participaciones (Argentina) S.A., HSBC Valores S.A. y HSBC Argentina Holdings S.A. (en forma conjunta, "HSBC Argentina") a que, por motivos de organización interna, administración de mi registro personal y laboral, eficiencia de los procesos de HSBC Argentina y/o del Grupo HSBC y/o gestiones requeridas por el Grupo HSBC, procesen mis datos personales y/o laborales que posean, obtengan en el futuro y/o generen y cedan y/o transfieran los mismos a HSBC Holdings plc. y/o a cualquiera de sus afiliadas y/o terceros (en cualquier jurisdicción extranjera), quienes serán responsables de su tratamiento y confidencialidad.
La Agencia de Acceso a la Información Pública, en su carácter de Órgano de Control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 (la "Ley 25.326"), tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales. Previa acreditación de mi identidad, tengo derecho a solicitar y obtener información de mis datos personales incluidos en los bancos de datos públicos, o privados destinados a proveer informes; quienes deben proporcionar la información solicitada dentro de los diez días corridos de haber sido intimado fehacientemente. Vencido el plazo sin que se satisfaga el pedido, o si evacuado el informe, éste se estimara insuficiente, quedará expedita la acción de protección de los datos personales o de hábeas data prevista en esta ley. El derecho de acceso a que se refiere este artículo sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto. El ejercicio del derecho al cual se refiere este artículo en el caso de datos de personas fallecidas le corresponderá a sus sucesores universales.
Asimismo, en cumplimiento de lo establecido por el Art. 6 de la Ley 25.326, declaro conocer y aceptar que: (i) mis datos personales y laborales serán incorporados en la base de Recursos Humanos de HSBC Argentina y del Grupo HSBC (de corresponder) y utilizados para los fines de mantener y administrar la relación laboral de acuerdo a las normas laborales vigentes; (ii) tengo derecho a acceder a mis datos personales en forma gratuita en intervalos no inferiores a seis meses, salvo que acredite un interés legítimo al efecto y que, de ser procedente, tengo derecho a rectificar y/o suprimir mis datos (Arts. 14,15 y 16 de la Ley 25.326).

Datos Personales					
Nombre y Apellido:	Cynthia Analia Lorquiz			Mail:	anilorquiz@gmail.com
Teléfono:	11-4089-9591	Tipo y N° de Doc	DNI 28.321.318	N° de CUIL/ CUIT:	27-28321318-3
Fecha de nacimiento:	16/06/1980			Lugar de nacimiento:	C.A.B.A

Domicilio (Últimos cinco años. Favor de iniciar con el actual) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.					Desde	Hasta
Domicilio: (Indicar entre calles)	Av. Independencia 3270 P21 DA entre 24 de noviembre y Loria				2018	
Código Postal	1225	Localidad y Provincia	C.A.B.A	Teléfonos:	11-4931-2939	
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)	Av. Rivadavia 5126 P22 D3 CABA CP1424				Desde: 2016	Hasta: 2018
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)	Av. Rivadavia 5126 P16 D8 CABA CP1424				Desde: 2007	Hasta: 2016

¿Ha vivido en el extranjero por seis meses o más dentro de los últimos cinco años?	SI / NO

Si seleccionó "Si" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles NOTA: Por favor, proporcionar fechas exactas del viaje.						
País					Motivo del viaje	
Período	Desde		Hasta			
País					Motivo del viaje	
Período	Desde		Hasta			

PUBLIC - 3

Formación Profesional (Por favor completar máximo nivel alcanzado/completado)									
Nivel	Carrera	Completo		Año Ingreso	Año Egreso	Continúa		% Avance Carrera	Institución
		SI	NO			SI	NO		
Terciario	Técnico en Periodismo	X		2005	2008				

Antecedentes laborales (Últimos cinco años. Por favor iniciar con el actual o último puesto) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.	
En caso de estar trabajando actualmente, ¿Podemos contactar a su empresa?	SI NO
¿Ha estado más de tres meses sin trabajar en los últimos 5 años?	SI NO

Si seleccionó "SI" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles		
Actividad/Motivo de inactividad	Periodo	
	Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
Telecomunicaciones/Retiro voluntario	09/2018	06/2019

Nombre de la empresa	Puesto	Periodo	
		Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
Telefónica de Argentina	Ejecutiva de cuentas Pymes	06/2013	09/2018
Departamento o área	Negocios	Domicilio	Independencia 169, CABA
Teléfono		Nombre del jefe inmediato	Enrique Martinez

Nombre de la empresa	Puesto	Periodo	
		Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
Departamento o área		Domicilio	
Teléfono		Nombre del jefe inmediato	

Nombre de la empresa	Puesto	Periodo	
		Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
Departamento o área		Domicilio	
Teléfono		Nombre del jefe inmediato	

Parentesco	Nombre y Apellido	Edad	Fecha de Nacimiento	Ocupación/Estudios	Tipo y N° de Documento
Cónyuge	Gabriel Dell´Orefice	40 años	31/05/1979	Ing. de Sistemas	DNI 27.285.271
Padre	Osvaldo Lorquiz	68 años	02/11/1950	Jubilado	DNI 8.511.286
Madre	Norma Oyarzabal	73 años	20/12/1945	Jubilado	DNI 4.867.269
Hijo/a	Abby Dell´Orefice	8 años	06/12/2010	Estudiante	DNI 50.799.277
Hijo/a	Anna Dell´Orefice	5 años	04/05/2014	Estudiante	DNI. 53.952.286
Hijo/a					

INTERNAL

Hijo/a					

Otros Familiares a informar

HERMANOS	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF. / OFICIO

OTRO PARENTESCO	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF. / OFICIO

¿Cómo se enteró de la vacante?	Web del HSBC

Firma / Aclaración	Tipo y N° de Documento	Lugar y Fecha
	DNI. 29 321 318	CABA 18/6/2014

PUBLIC - 3

INTERNAL


REPUBLICA ARGENTINA - MERCOSUR
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA
Apellido / Surname
LORQUIZ
Nombre / Name
CYNTHIA ANALIA
Sexo / Sex
F
Nacionalidad / Nationality
ARGENTINA
Ejemplar
C
Fecha de nacimiento / Date of birth
16 JUN/ JUN 1980
Fecha de emisión / Date of issue
19 FEB/ FEB 2018
Fecha de vencimiento / Date of expiry
19 FEB/ FEB 2033
Trámite Nº / Of. Ident.
00536170940
7006
Documento / Document
28.321.318


DOMICILIO AV. RIVADAVIA 5126 22 3 - CABALLITO - CIUDAD DE BUENOS AIRES - CIUDAD DE BUENOS AIRES
LUGAR DE NACIMIENTO CIUDAD DE BUENOS AIRES
Lic. Rogelio Frigerio
Ministro del Interior O. Pub. y Vivienda
PULGAR
CUIL 27-28321318-3
IDARG28321318<2<<<<<<<<<<<<<<<
8006167F3302196ARG<<<<<<<<<<<8
LORQUIZ<<CYNTHIA<ANALIA<<<<<<<

CON CADA ARGENTINO, SIEMPRE

ANSES

Fecha de Emisión: 13/06/2019

Fecha de Alta: 30/04/1997

CONSTANCIA GRATUITA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SISTEMA UNICO DE REGISTRO LABORAL

CUIL/CUIT: **27-28321318-3**

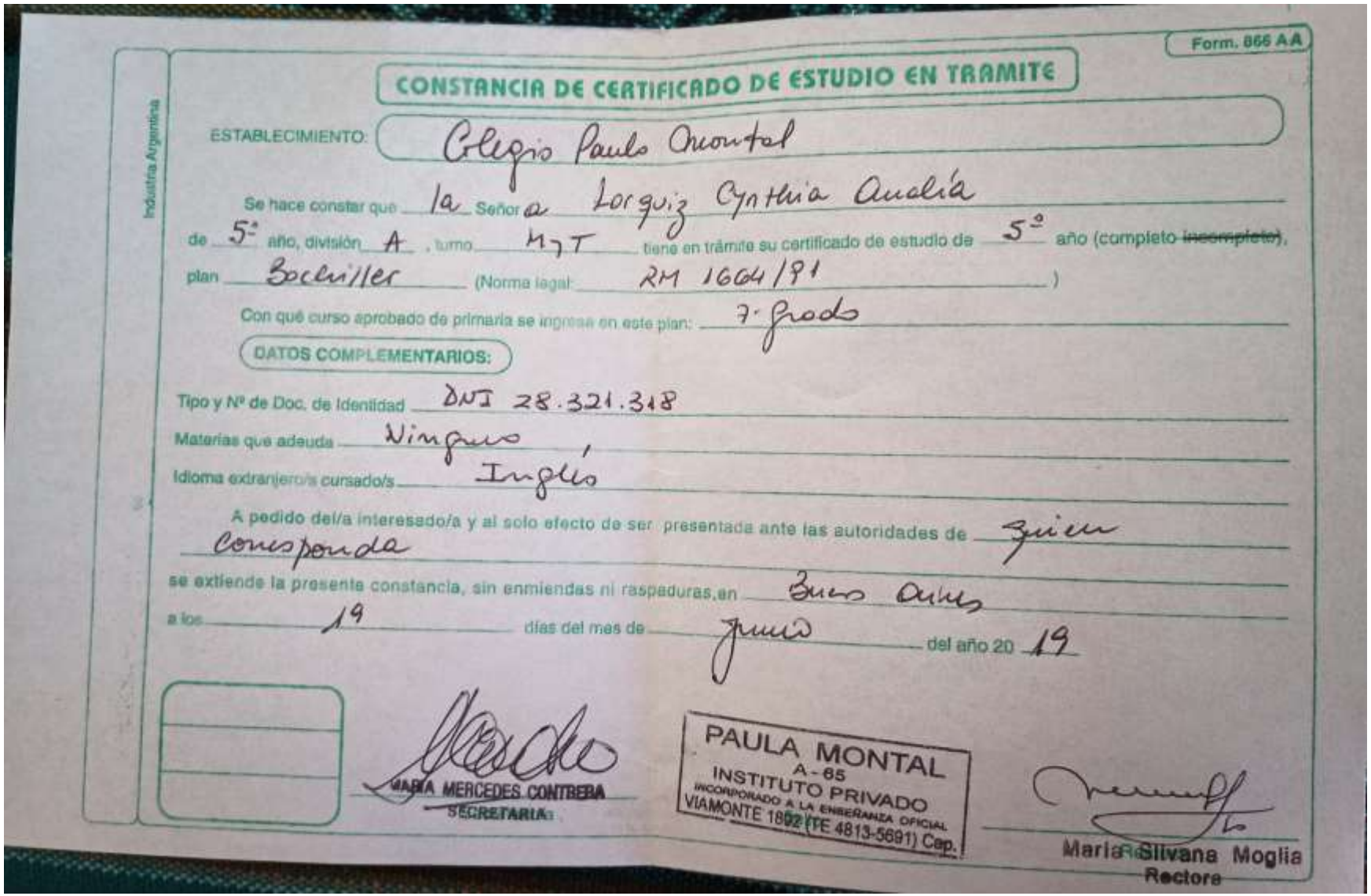
LORQUIZ CYNTHIA ANALIA

DOCUMENTO: **DU28321318**

Ud. debe tener un único CUIL/CUIT. Esta Credencial debe ser exhibida para realizar cualquier trámite ante ANSES u otro organismo que le requiera su CUIL/CUIT. Los datos contenidos en la presente consulta, podrán certificarse accediendo a la página institucional www.anses.gob.ar . De acuerdo a lo dispuesto por la Resolución D.E. 76/09, la Constancia de CUIL/CUIT emitida a través de la Página WEB de ANSES NO requiere la autenticación con sello y firma de un agente de ANSES

Esta Constancia de CUIL/T no tiene vencimiento.

ANSES



Form. 866 AA

Industria Argentina

CONSTANCIA DE CERTIFICADO DE ESTUDIO EN TRAMITE

ESTABLECIMIENTO: Colegio Paula Montal

Se hace constar que la Señora Lorguiz Cynthia Analía

de 5° año, división A, turno M y T tiene en trámite su certificado de estudio de 5° año (completo ~~incompleto~~),

plan Bachiller (Norma legal: RM 1604/91)

Con qué curso aprobado de primaria se ingresa en este plan: 7° grado

DATOS COMPLEMENTARIOS:

Tipo y Nº de Doc. de Identidad DNI 28.321.318

Materias que adeuda Ninguna

Idioma extranjero/s cursado/s Inglés

A pedido del/a interesado/a y al solo efecto de ser presentada ante las autoridades de Quien corresponda

se extiende la presente constancia, sin enmiendas ni raspaduras, en Buenos Aires

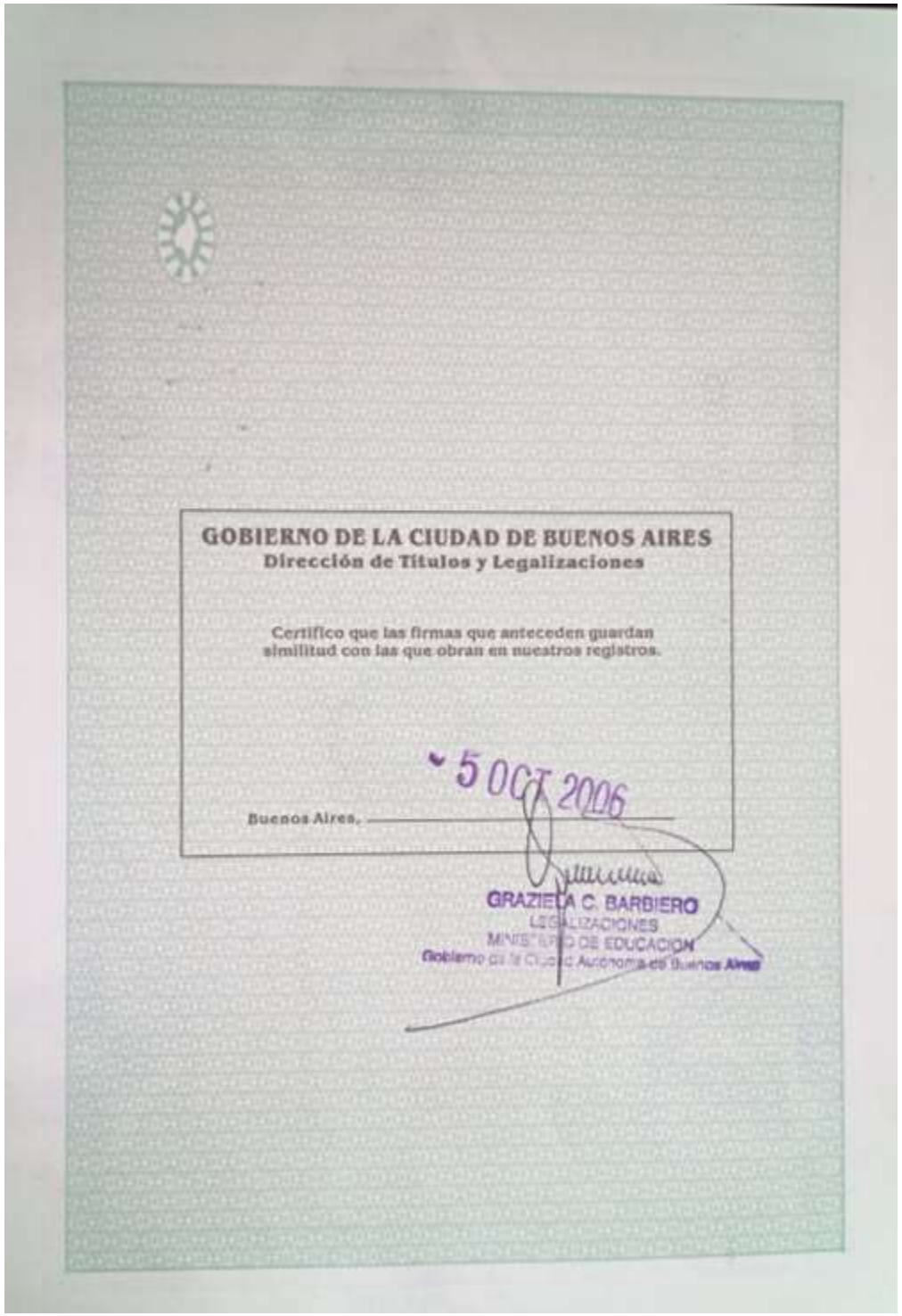
a los 19 días del mes de junio del año 20 19

MARIA MERCEDES CONTRERA
SECRETARIA

PAULA MONTAL
A-65
INSTITUTO PRIVADO
INCORPORADO A LA ENSEÑANZA OFICIAL
VIAMONTE 1892 (TE 4813-5691) Cap.

María Silvana Moglia
Rectora

INTERNAL



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Dirección de Títulos y Legalizaciones

Certifico que las firmas que anteceden guardan similitud con las que obran en nuestros registros.

Buenos Aires, 5 OCT 2006

GRAZIELA C. BARBIERO
LEGALIZACIONES
MINISTERIO DE EDUCACION
Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

INTERNAL



REPUBLICA ARGENTINA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Año 2005

SECRETARIA DE EDUCACION

Establecimiento: Instituto Privado TEA y DeporTEA
A-1105

Apellido y Nombre: LORQUIZ, CYNTHIA ANALIA

D.N.I. Nº 28321318 C.I. Nº ---------- Policía ----------

Nacido el 16 de Junio de 1980 en BUENOS AIRES, CAPITAL FEDERAL

Título / Certificado: Técnico Superior en Periodismo

Plan: FORMACION DE TECNICOS SUPERIORES EN PERIODISMO

Aprobado por: RSE 2013/99 Y 773/01

Fecha egreso 26 12 2005 Libro Matriz Nº 16 Folio Nº 119 Prom. Gral. RES 2013/99

En Buenos Aires, Capital Federal, el 20 de junio de 2006

Nº 0060418

Secretario/a

ADRIANA ATAN
SECRETARIA
TEA Y DEPORTEA (A-1105)

Vicedirector / Vicerrector

Titular

Director / Rector

FERNANDO GONZALEZ

TALON Nº 1 PARA TRAMITES

TEA y DEPORTEA (A-1105)

INTERNAL

CYNTHIA ANALÍA LORQUIZ



PERSONAL

Nombre
Cynthia Analía Lorquiz

Dirección
Av. Independencia 3270
1225 CABA

Número de teléfono
11-4089-9591

Correo electrónico
anilorquiz@gmail.com

Fecha de nacimiento
16-06-1980

HABILIDADES

Trabajo en equipo
Liderazgo
Adaptación al cambio
Negociación
Comunicación

CONOCIMIENTOS

Paquete Office completo
Word, Excel, Power Point, Access.

IDIOMAS

Inglés	Muy Bueno
Portugués	Muy Bueno

EXPERIENCIA LABORAL

jun 2013 - sep 2018

Ejecutiva de cuentas
Telefónica de Argentina, CABA

Responsable de la gestión comercial de los clientes de la cartera asignada:

- Comercialización y promoción de los productos (fijos, móviles y digitales)
- Prospección y búsqueda de clientes potenciales a nivel corporativo para presentaciones de proyectos para la venta de los productos y servicios de la Compañía.
- Seguimiento y retención de clientes.
- Cumplimiento de los objetivos y metas de ventas pactados de manera trimestral.

jun 2009 - jun 2013

Supervisora de Centros Comerciales
Telefónica de Argentina, CABA

Gestión de los recursos humanos y materiales del centro comercial.

- Retención: Cumplimiento del objetivo de retener a los posibles clientes a portar a otras empresa o a dar de baja el servicio.
- Atención al cliente: Certificación de modelo con normas ISO 9001.
- Ventas: Promover, gestionar y elaborar técnicas para cumplir con los objetivos de ventas asignados a los representantes a cargo. Manejando el esquema de comisiones, haciendo informes y presentaciones de sistemas propios de la empresa.
- Stock: Administrar el stock de materiales asignados.
- Cajas: Manejo de sistemas de cobranzas propios de la Cia. Conciliaciones de pagos diarios (cheques, tarjetas de crédito, efectivo). Planillas de pagos e informes a contaduría.
- Gestión del clima laboral bajo el modelo de mejora continua.

Instructora certificada por la empresa: dictando cursos de capacitación para todos los integrantes de la compañía. También para nuevos ingresantes, campañas para la venta de nuevos productos, sistemas de la empresa, etc.

abr 2004 - jun 2009

Representante de Atención al cliente
Telefónica de Argentina, CABA

Representante de atención al cliente presencial en Centros

- **Comerciales:** Cumplimiento de objetivos de ventas (telefonía
- fija). Retención y contención de clientes.
- Atención de reclamos de averías y gestiones administrativas
- Gestiones de cobros, acuerdos de pago.
- Certificación anual de las normas ISO 9001.

ESTUDIOS Y CERTIFICACIONES

mar 2003 - dic 2005

Técnico en Periodismo general
TEA, CABA

mar 2001 - dic 2002

Técnico en producción general de Radio
ETER, CABA