
DOMICILIO: AV. MARQUEZ 3120 3 10 - BUENOS AIRES - SAN ISIDRO - ARGENTINA
LUGAR DE NACIMIENTO: BUENOS AIRES
CUIL: 27-30324604-0
IDARG30324604<8<<<<<<<<<<<<<<<
8305310F3211289ARG<<<<<<<<<<<4
VALACCO<<LUCIANA<CARLA<<<<<<<<


REPUBLICA ARGENTINA - MERCOSUR
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA
Apellido / Surname
VALACCO
Nombre / Name
LUCIANA CARLA
Sexo / Sex
F
Nacionalidad / Nationality
ARGENTINA
Ejemplar
B
Fecha de nacimiento / Date of birth
31 MAY/ MAY 1983
Fecha de emisión / Date of issue
28 NOV/ NOV 2017
Fecha de vencimiento / Date of expiry
28 NOV/ NOV 2032
Trámite Nº / Of. ident.
00525054877
9001
Documento / Document
30.324.604

Solicitud de Empleo

La información suministrada en este documento será verificada y tratada en forma estrictamente confidencial.

Outside Activities

Con carácter general, los empleados se comprometen a declarar si ocupan una posición de influencia, dirección, gestión o control mantenida con una entidad externa distinta de HSBC o sus filiales, internamente llamado "Outside Activities". El propósito de este control es asegurar que la reputación, la imagen y los intereses del Grupo HSBC estén protegidos y que dichos roles no resulten en un conflicto de intereses, riesgo reputacional o una violación reglamentaria para el Grupo HSBC. Para declarar esto, deberá solicitar el formulario de Outside Activities a RRHH o a su gerente de línea. Si tiene alguna duda acerca de algún rol que todavía desempeñe fuera de HSBC, consulte inmediatamente con su Gerente de Linea, brindando una descripción detallada del rol y en qué organización es llevado a cabo; para así evitar un conflicto de interés.La omisión de informar la existencia de una "outside Activities" será considerado una falta grave.

Declaración - Protección de Datos Personales

Autorizo a HSBC Bank Argentina S.A., HSBC Seguros de Vida (Argentina) S.A., HSBC Seguros de Retiro (Argentina) S.A., HSBC Administradora de Inversiones S.A. SGFCI, HSBC Participaciones (Argentina) S.A., HSBC Valores S.A. y HSBC Argentina Holdings S.A. (en forma conjunta, "HSBC Argentina") a que, por motivos de organización interna, administración de mi registro personal y laboral, eficiencia de los procesos de HSBC Argentina y/o del Grupo HSBC y/o gestiones requeridas por el Grupo HSBC, procesen mis datos personales y/o laborales que posean, obtengan en el futuro y/o generen y cedan y/o transfieran los mismos a HSBC Holdings plc. y/o a cualquiera de sus afiliadas y/o terceros (en cualquier jurisdicción extranjera), quienes serán responsables de su tratamiento y confidencialidad.
La Agencia de Acceso a la Información Pública, en su carácter de Órgano de Control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 (la "Ley 25.326"), tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales. Previa acreditación de mi identidad, tengo derecho a solicitar y obtener información de mis datos personales incluidos en los bancos de datos públicos, o privados destinados a proveer informes; quienes deben proporcionar la información solicitada dentro de los diez días corridos de haber sido intimado fehacientemente. Vencido el plazo sin que se satisfaga el pedido, o si evacuado el informe, éste se estimara insuficiente, quedará expedita la acción de protección de los datos personales o de hábeas data prevista en esta ley. El derecho de acceso a que se refiere este artículo sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto. El ejercicio del derecho al cual se refiere este artículo en el caso de datos de personas fallecidas le corresponderá a sus sucesores universales.
Asimismo, en cumplimiento de lo establecido por el Art. 6 de la Ley 25.326, declaro conocer y aceptar que: (i) mis datos personales y laborales serán incorporados en la base de Recursos Humanos de HSBC Argentina y del Grupo HSBC (de corresponder) y utilizados para los fines de mantener y administrar la relación laboral de acuerdo a las normas laborales vigentes; (ii) tengo derecho a acceder a mis datos personales en forma gratuita en intervalos no inferiores a seis meses, salvo que acredite un interés legítimo al efecto y que, de ser procedente, tengo derecho a rectificar y/o suprimir mis datos (Arts. 14,15 y 16 de la Ley 25.326).

Datos Personales					
Nombre y Apellido:	LUCIANA VALACCO			Mail:	lvalacco@gmail.com
Teléfono:	15-6935-3045	Tipo y N° de Doc.	DNI 30.324.604	N° de CUIL/ CUIT:	27-30324604-0.
Fecha de nacimiento:	31/05/1983			Lugar de nacimiento:	Florida, BS AS

Domicilio (Últimos cinco años. Favor de iniciar con el actual) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.					
				Desde	Hasta
Domicilio: (Indicar entre calles)	Coronel Cetz 43 320 "10"			2014	Actualmente
Código Postal	1642	Localidad y Provincia	San Isidro BS AS	Teléfonos:	4766-5239.
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)	Avellaneda 369-5.I.			Desde 2010.	Hasta 2014
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)	Coronel Cetz 43 320 "10"			Desde 2002	Hasta 2010
¿Ha vivido en el extranjero por seis meses o más dentro de los últimos cinco años?				SI (NO)	

Si seleccionó "SI" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles NOTA: Por favor, proporcionar fechas exactas del viaje.						
País					**Motivo del viaje**	
Período	Desde		Hasta			
País					**Motivo del viaje**	
Período	Desde		Hasta			

Formación Profesional (Por favor completar máximo nivel alcanzado/completado)									
Nivel	Carrera	Completo		Año Ingreso	Año Egreso	Continúa		% Avance Carrera	Institución
		SI	NO			SI	NO		
terciario	Chef. Pastelera	X		2010	2012		X	100-	Ott Colefe

Antecedentes laborales (Últimos cinco años. Por favor iniciar con el actual o último puesto) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.	
En caso de estar trabajando actualmente, ¿Podemos contactar a su empresa?	(SI) / NO
¿Ha estado más de tres meses sin trabajar en los últimos 5 años?	(SI) / NO

Si seleccionó "SI" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles

Actividad/Motivo de Inactividad	Período	
	Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
Cierre Sucursal	Julio 2018	Diciembre 2018.

Nombre de la empresa	Puesto	Período	
		Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
Rojo 3D	Recepcionista Adm.	Diciembre 2019	Actualmente
Departamento o área	Administrativo.	Domicilio	Ciudad de la Paz 1210
Teléfono	4787 - 4156.	Nombre del jefe inmediato	Natalia Giuliano

Nombre de la empresa	Puesto	Período	
		Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
Frida.	Encargada	Agosto 2018	Junio 2018.
Departamento o área	Comercial	Domicilio	Sep. Fernandez 91
Teléfono	Cierre Local.	Nombre del jefe inmediato	Mónica

Nombre de la empresa	Puesto	Período	
		Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
Mill Bridge	Secretaria/Adm Ventas	Marzo 2015	Junio 2016.
Departamento o área	Comercial	Domicilio	
Teléfono		Nombre del jefe inmediato	Juan Pablo.

Parentesco	Nombre y Apellido	Edad	Fecha de Nacimiento	Ocupación/Estudios	Tipo y N° de Documento
Cónyuge					
Padre	Enrique Velarde	65	25/07/51	Jubilado	
Madre	Mabel Casalia	62	12/07/56	Jubilada	12.285.282
Hijo/a					
Hijo/a					
Hijo/a					

Hijo/a					

Otros Familiares a informar

HERMANOS	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF. / OFICIO
CAROLINA VALACCO	29	Soltera	NO	NO	Empleada.

OTRO PARENTESCO	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF./ OFICIO

¿Cómo se enteró de la vacante?	Por referencia de un conocido que trabaja en el Banco.

Firma / Aclaración VALACCO	DNI 30.324.604 Tipo y N° de Documento	BS AS, 29/03/19 Lugar y Fecha



Soy una persona emprendedora, extrovertida, creativa y proactiva, que adora los desafíos y se adapta fácilmente a los cambios. Tengo mucha empatía con la gente, es por esto que mis experiencias laborales fueron en su mayoría en atención al público. Soy muy detallista y autodidacta, me encanta aprender. Empece a trabajar desde muy joven porque soy una persona independiente.

LUCIANA VALACCO

35 años, Soltera
31/05/1983
Coronel Cetz 43 3er Piso - San Isidro
Tel. 15-6935-3045
lvalacco@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

Recepcionista Administrativa 12.2018 - Actualmente | **Rojo 3D**

- Venta y asesoramiento de clientes en Showroom: Insumos y respuestos impresoras 3D.
- Manejo y gestión de canales de venta: Web y Mercado Libre.
- Armado y despacho de pedidos.
- Atención post venta.
- Armado de presupuestos y facturación.
- Stock depósito y showroom.
- Manejo de caja: apertura y cierre.
- Derivación de llamadas.

Encargada / Vendedora 08.2017 - 06.2018 | **Frida**

- Venta de indumentaria.
- Asesoramiento personalizado clientes.
- Caja apertura y cierre.
- Control ingreso de pagos Lapos.
- Stock.
- Atención post venta.
- Manejo de redes sociales.

Secretaria/Administrativa de Ventas 03.2015 - 06.2016 | **Mill Bridge**

- Recepción Clientes.
- Asistente administrativa directorio.
- Soporte de Ventas.
- Atención al Cliente, personalizada, telefónica y mails.
- Manejo de Agenda directores.
- Compras y gastos oficina.
- Bancos/Pagos.

Asistente Comercial 05.2012 - 12.2013 | **Town Connection S.A.**

- Ingreso de Pedidos, seguimiento y logística.
- Forecast.
- Alta de nuevos productos.
- Ingreso de Órdenes de compra/Seguimiento.
- Atención a clientes y proveedores.
- Armado de listas de precios.
- Logística de envíos de documentación.
- Atención telefónica.
- Bancos/Liquidaciones de cheques.
- Ingreso de documentos al sistema.
- Compras/Ingreso de OC/ Seguimiento.
- Recepción.

Asistente Contable 05.2009 - 01.2011 | **Henkel (ex National Starch & Chemical)**

- Chequeo y contabilización de Reportes de Gastos en SAP.
- Ingreso de facturas Impo/Expo en sistema SAP.
- Alta y actualización del maestro de proveedores.
- Cierre mensual/Anual.
- Conciliación y análisis de cuentas.

Administrativa de Ventas (hasta Mayo de 2010)

- Atención al cliente.
- Ingreso de OC de clientes locales e internacionales (ej. Procter & Gamble Argentina, Chile, Venezuela, Unilever Argentina, etc).
- Logística de entregas.
- Soporte de Ventas.
- Gestión de Devoluciones y Reclamos.
-Facturación de ventas en consignación.

Administrativa de Ventas 07.2008 - 04.2009 | **CIDEF (Nissan Forklift)**

- Atención al cliente: soporte de pre venta y post venta al cliente de manera personal, telefónica o vía web.
- Cotizaciones.
- Telemarketing.
- Asistencia Gerente General: agenda, llamados, tareas administrativas.
- Compra y logística de envío de granos a Criaderos en Chile.
- Exportación de Aceite de Oliva a USA. Envíos de muestras

Asistente Gcia. De Ventas 08.2007 - 05.2008 | **Tsu Cosméticos**

- Reportes semanales.
- Liquidación gastos Gerentes Zonales.
- Ingreso de Nuevas postulantes: organización de viajes para su capacitación, armado material de trabajo, control de gastos de las postulantes, etc.
- Análisis reclamos Estudio Jurídico.
- Organización de Eventos.
- Presentaciones Power Point.
- Tareas administrativas del sector.

Administrativa de Ventas Corporativas 07.2006 - 06.2007 | **Telmex S.A.**

- Soporte pre-venta a ejecutivos corporativos, carga y seguimiento de los diferentes productos:
  Datos e internet, E-Business, Telefonía, red inteligente, etc.
- Armado de cotizaciones.- Otras tareas administrativas: mudanzas de servicios, modificaciones técnicas, etc.

Analista Corporativa Pymes 04.2003 - 06.2006 | **Movistar S.A.**

- Atención al cliente corporativo.
- Solución de problemas.
- Facturación de Productos.
- Verificación de solicitudes de servicio.
- Altas, bajas y migraciones de servicios.
- Tareas Administrativas del Sector.

Puesto inicial: Atención al cliente personalizada en oficina central.

Atención al Cliente 11.1999 - 08.2000 | **Arcos Dorados S.A.**

- Atención al cliente personalizada.
- Organización de eventos.
- Manejo de caja.
- Telemarketing.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 1996 – 2000 | Colegio Comercial de San Isidro - **Bachiller en Gestión y Administración.**

- 2010 - 2012 | OTT College - **Chef Pastelera.**

DESTREZAS

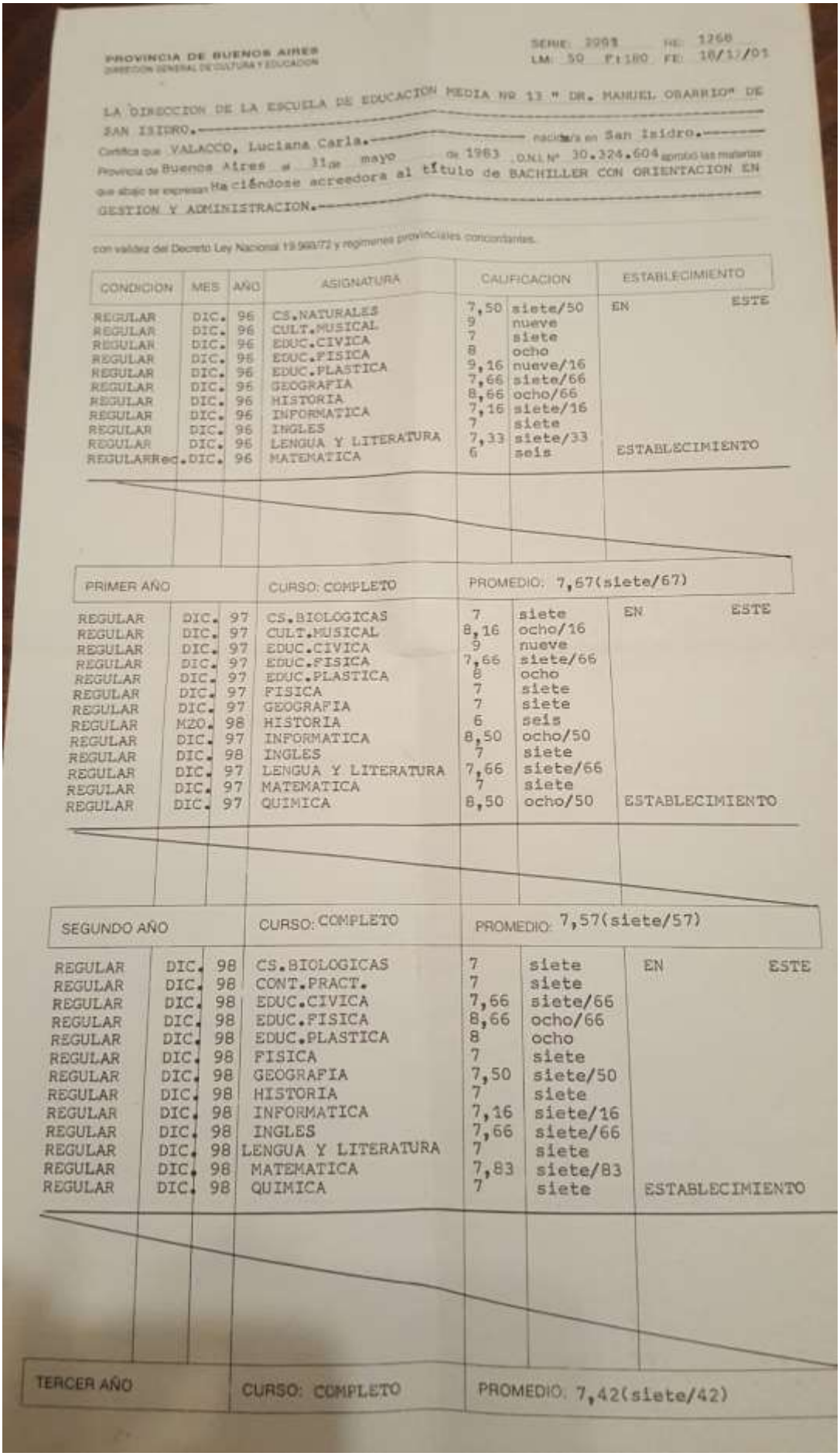
-**Microsoft Office:** Word - Excel - Power Point.
-**Software de Gestión:** SAP - CRM - Soft cargo - Maxi Rest.
-**Redes Sociales.**
-**Mercado Libre.**

IDIOMAS

- **Inglés:** Básico - Berlitz.
- **Italiano**: Básico - Asociación Dante Alighieri.

CURSOS

- Emprendedores Academia BA (hasta nivel 3).
- Marroquinería: diseño y armado de carteras..
- Corel Draw básico para diseño de geometrales de carteras y accesorios.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y EDUCACION

SERIE: 2001 NE: 1260
LM: 50 F: 180 FE: 10/1//01

LA DIRECCION DE LA ESCUELA DE EDUCACION MEDIA Nº 13 " DR. MANUEL OBARRIO" DE SAN ISIDRO.

Certifica que VALACCO, Luciana Carla. nacida/o en San Isidro. Provincia de Buenos Aires el 31 de mayo de 1983 D.N.I Nº 30.324.604 aprobó las materias que abajo se expresan Habiéndose acreedora al título de BACHILLER CON ORIENTACION EN GESTION Y ADMINISTRACION.

con validez del Decreto Ley Nacional 19.988/72 y regímenes provinciales concordantes.

CONDICION	MES	AÑO	ASIGNATURA	CALIFICACION		ESTABLECIMIENTO
REGULAR	DIC.	96	CS.NATURALES	7,50	siete/50	EN ESTE
REGULAR	DIC.	96	CULT.MUSICAL	9	nueve	
REGULAR	DIC.	96	EDUC.CIVICA	7	siete	
REGULAR	DIC.	96	EDUC.FISICA	8	ocho	
REGULAR	DIC.	96	EDUC.PLASTICA	9,16	nueve/16	
REGULAR	DIC.	96	GEOGRAFIA	7,66	siete/66	
REGULAR	DIC.	96	HISTORIA	8,66	ocho/66	
REGULAR	DIC.	96	INFORMATICA	7,16	siete/16	
REGULAR	DIC.	96	INGLES	7	siete	
REGULAR	DIC.	96	LENGUA Y LITERATURA	7,33	siete/33	
REGULARRec.	DIC.	96	MATEMATICA	6	seis	ESTABLECIMIENTO

PRIMER AÑO	CURSO: COMPLETO	PROMEDIO: 7,67(siete/67)

REGULAR	DIC.	97	CS.BIOLOGICAS	7	siete	EN ESTE
REGULAR	DIC.	97	CULT.MUSICAL	8,16	ocho/16	
REGULAR	DIC.	97	EDUC.CIVICA	9	nueve	
REGULAR	DIC.	97	EDUC.FISICA	7,66	siete/66	
REGULAR	DIC.	97	EDUC.PLASTICA	8	ocho	
REGULAR	DIC.	97	FISICA	7	siete	
REGULAR	DIC.	97	GEOGRAFIA	7	siete	
REGULAR	MZO.	98	HISTORIA	6	seis	
REGULAR	DIC.	97	INFORMATICA	8,50	ocho/50	
REGULAR	DIC.	98	INGLES	7	siete	
REGULAR	DIC.	97	LENGUA Y LITERATURA	7,66	siete/66	
REGULAR	DIC.	97	MATEMATICA	7	siete	
REGULAR	DIC.	97	QUIMICA	8,50	ocho/50	ESTABLECIMIENTO

SEGUNDO AÑO	CURSO: COMPLETO	PROMEDIO: 7,57(siete/57)

REGULAR	DIC.	98	CS.BIOLOGICAS	7	siete	EN ESTE
REGULAR	DIC.	98	CONT.PRACT.	7	siete	
REGULAR	DIC.	98	EDUC.CIVICA	7,66	siete/66	
REGULAR	DIC.	98	EDUC.FISICA	8,66	ocho/66	
REGULAR	DIC.	98	EDUC.PLASTICA	8	ocho	
REGULAR	DIC.	98	FISICA	7	siete	
REGULAR	DIC.	98	GEOGRAFIA	7,50	siete/50	
REGULAR	DIC.	98	HISTORIA	7	siete	
REGULAR	DIC.	98	INFORMATICA	7,16	siete/16	
REGULAR	DIC.	98	INGLES	7,66	siete/66	
REGULAR	DIC.	98	LENGUA Y LITERATURA	7	siete	
REGULAR	DIC.	98	MATEMATICA	7,83	siete/83	
REGULAR	DIC.	98	QUIMICA	7	siete	ESTABLECIMIENTO

TERCER AÑO	CURSO: COMPLETO	PROMEDIO: 7,42(siete/42)

CON CADA ARGENTINO, SIEMPRE

ANSES

Fecha de Emisión: 08/04/2019

Fecha de Alta: 11/02/1998

CONSTANCIA GRATUITA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SISTEMA UNICO DE REGISTRO LABORAL

CUIL/CUIT: **27-30324604-0**

VALACCO LUCIANA CARLA

DOCUMENTO: **DU30324604**

Ud. debe tener un único CUIL/CUIT. Esta Credencial debe ser exhibida para realizar cualquier trámite ante ANSES u otro organismo que le requiera su CUIL/CUIT. Los datos contenidos en la presente consulta, podrán certificarse accediendo a la página institucional www.anses.gob.ar . De acuerdo a lo dispuesto por la Resolución D.E. 76/09, la Constancia de CUIL/CUIT emitida a través de la Página WEB de ANSES NO requiere la autenticación con sello y firma de un agente de ANSES

Esta Constancia de CUIL/T no tiene vencimiento.

ANSES

CMR Falabella

Martínez 16 de Mayo de 2016

A quien corresponda:
Presente

De nuestra mayor consideración:

Por la presente, CERTIFICAMOS que la Sra. LUCIANA VALACCO DNI 30324604 , tarjeta de tienda CMR Falabella N° 53550625/06 ha cancelado el saldo adeudado que mantenía con **CMR FALABELLA S.A.**, no registrando a la fecha deuda alguna con esta institución.

A pedido del Titular, y a los efectos que hubiere lugar, se Extiende el presente en Martínez, provincia de Buenos Aires.

Silvana Ruggiero
Asesor Senior
CMR Falabella S.A.

INTERNAL