REPÚBLICA ARGENTINA - MERCOSUR
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA

EXTRANJERO

Apellido / Surname
VILLEGAS GAGO



Nombre / Name
JESUS EDUARDO

Sexo / Sex: M
Nacionalidad / Nationality: VENEZOLANA
Ejemplar: A

Fecha de nacimiento / Date of birth
03 DIC / DEC 1982

Fecha de emisión / Date of issue
19 DIC / DEC 2017

FIRMA, DEPENDIENTE AUTORIZADO

Documento / Document
95.789.120

Trámite Nº / Ident.
00527635903
7700

DOMICILIO 121 E/ 69 Y 70 1837 - BUENOS AIRES - LA PLATA
LUGAR DE NACIMIENTO: VENEZUELA
FECHA DE INGRESO AL PAIS: 03 OCT 2017
CATEGORIA DE INGRESO: TEMPORARIA
EXPEDIENTE 1679242017 DISPOSICION 250300
FECHA DE RADICACION: 15 DIC 2017 VENC: 15 DIC 2019

Lic. Rogelio Frigerio
Ministro del Interior O. P.U. y Vivienda



PULGAR

IDARG95789120<3<<<<<<<<<<<<<<<
8212030M1912157VEN<<<<<<<<<<<2
VILLEGAS<GAGO<<JESUS<EDUARDO<<

01-0000087082




República Bolivariana de Venezuela

# MINISTERIO DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES

## Viceministerio de Asuntos Educativos




AUTORIDAD EDUCATIVA / PLANTEL: UNIDAD EDUCATIVA COLEGIO ARAUCA
CODIGO: S0796D0102

TITULO DE: BACHILLER EN CIENCIAS
PLAN DE ESTUDIOS, CODIGO No.: 31018

**que se otorga a:** JESUS EDUARDO VILLEGAS GAGO ********** **Cédula de Identidad:** V-16083353

**nacido (a) en:** CARACAS DISTRITO FEDERAL **el** 03 **de** DICIEMBRE **de** 1982

**previo el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Ley**

CARACAS 31 **de** ENERO **de** 2000

Autoridad Educativa / Director del Plantel

Nombre: MAYDEE DE NUÑEZ
C.I. V-4165348

Profesor Jefe de Control de Estudios o Representante del Consejo General de Docentes

Nombre: LUIS. YAQUER
C.I. V-4074578

SELLO DEL PLANTEL

Jefe de la División de Registro, Control y Evaluación de Estudios/ Funcionario Designado por el Ministro de Educación

Nombre: MARITZA. MARTINEZ
C.I. V-3953354

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Ministerio de Educación, Cultura y Deportes
C T
AUTORIDAD EDUCATIVA
Distrito Federal

Timbre Fiscal

Año de Egreso 2000

República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder Popular
para la Educación Universitaria

# Colegio Universitario de Caracas

Lic. Esp. Jorge Rafael Urbina Ponce
Coordinador de la Comisión de Modernización y Transformación

Que

Hago saber:

## Jesús Eduardo Villegas Gago

Titular de la Cédula de Identidad Nº V- 16.083.353 , aspirante al Título de Técnico Superior Universitario en Administración Municipal, cumplió con todos los requisitos exigidos por las leyes y reglamentos para obtenerlo, por lo cual, en nombre de la República y por autoridad de la Ley, le confiero el Título de:

## Técnico Superior Universitario en

## Administración Municipal

Tómese razón de este Diploma en la Secretaría del Consejo Directivo de esta Institución y reconózcase y téngase en toda la República a: Jesús Eduardo Villegas Gago , como tal Técnico Superior Universitario en Administración Municipal, con todos los derechos que le otorgan las leyes y reglamentos.

En fe de lo cual firmo el presente Diploma en unión de los Miembros de la Comisión de Modernización y Transformación y de dos Profesores. En Caracas, a los veinticinco días del mes de mayo del año dos mil once. Año 201º y 152º.

Lic. Esp. Belkis Trinidad Hernández Ramos
Miembro de la Comisión
Sub-Directora Académica

Lic. Esp. Jorge Rafael Urbina Ponce
Coordinador de la Comisión de Modernización
y Transformación
Director

Lic. José Francisco Hurtado Coronil
Miembro de la Comisión
Sub-DirectorAdministrativo

Profesor

Profesor

Oficina Principal de Registro Público
D. C.

Caracas de Sept de 2013 Años: 203 y 154
Con esta fecha y bajo el Nº 207 al folio 207
del Protocolo Único y Principal, ha sido registrado
el presente Título. Derechos: Escritura Bs. =
P.P. Bs. = Título Bs. = Total Bs. = Planilla
Nº 135 Tomo Nº 37 .

Inscrito al folio 501 del Libro Nº 43 respectivo

El Registrador Principal

# Instituto Universitario de Seguros

confiere el presente

# Diploma

a

## Jesús Eduardo Villegas Gago

Por haber aprobado el programa

# Diplomado
# Gerencia de Seguros

Con una duración de 200 horas académicas realizado en la ciudad de Caracas en el período comprendido entre Octubre 2014 - Julio 2015.

Caracas, 23 de Octubre de 2015.

Dra. Nelly Granado Franco
Directora Administrativa

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE SEGUROS
RIF: J-00226727-5

Lic. Belkys Herrera Brito
Sub Directora Académica



# Solicitud de Empleo

La información suministrada en este documento será verificada y tratada en forma estrictamente confidencial.

## Outside Activities

Con carácter general, los empleados se comprometen a declarar si ocupan una posición de influencia, dirección, gestión o control mantenida con una entidad externa distinta de HSBC o sus filiales, internamente llamado "Outside Activities". El propósito de este control es asegurar que la reputación, la imagen y los intereses del Grupo HSBC estén protegidos y que dichos roles no resulten en un conflicto de intereses, riesgo reputacional o una violación reglamentaria para el Grupo HSBC. Para declarar esto, deberá solicitar el formulario de Outside Activities a RRHH o a su gerente de línea. Si tiene alguna duda acerca de algún rol que todavía desempeñe fuera de HSBC, consulte inmediatamente con su Gerente de Línea, brindando una descripción detallada del rol y en qué organización es llevado a cabo; para así evitar un conflicto de interés.La omisión de informar la existencia de una "outside Activities" será considerado una falta grave.

## Declaración - Protección de Datos Personales

Autorizo a HSBC Bank Argentina S.A., HSBC Seguros de Vida (Argentina) S.A., HSBC Seguros de Retiro (Argentina) S.A., HSBC Administradora de Inversiones S.A. SGFCI, HSBC Participaciones (Argentina) S.A., HSBC Valores S.A. y HSBC Argentina Holdings S.A. (en forma conjunta, "HSBC Argentina") a que, por motivos de organización interna, administración de mi registro personal y laboral, eficiencia de los procesos de HSBC Argentina y/o del Grupo HSBC y/o gestiones requeridas por el Grupo HSBC, procesen mis datos personales y/o laborales que posean, obtengan en el futuro y/o generen y cedan y/o transfieran los mismos a HSBC Holdings plc. y/o a cualquiera de sus afiliadas y/o terceros (en cualquier jurisdicción extranjera), quienes serán responsables de su tratamiento y confidencialidad.
La Agencia de Acceso a la Información Pública, en su carácter de Órgano de Control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 (la "Ley 25.326"), tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales. Previa acreditación de mi identidad, tengo derecho a solicitar y obtener información de mis datos personales incluidos en los bancos de datos públicos, o privados destinados a proveer informes; quienes deben proporcionar la información solicitada dentro de los diez días corridos de haber sido intimado fehacientemente. Vencido el plazo sin que se satisfaga el pedido, o si evacuado el informe, éste se estimara insuficiente, quedará expedita la acción de protección de los datos personales o de hábeas data prevista en esta ley. El derecho de acceso a que se refiere este artículo sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto. El ejercicio del derecho al cual se refiere este artículo en el caso de datos de personas fallecidas le corresponderá a sus sucesores universales.
Asimismo, en cumplimiento de lo establecido por el Art. 6 de la Ley 25.326, declaro conocer y aceptar que: (i) mis datos personales y laborales serán incorporados en la base de Recursos Humanos de HSBC Argentina y del Grupo HSBC (de corresponder) y utilizados para los fines de mantener y administrar la relación laboral de acuerdo a las normas laborales vigentes; (ii) tengo derecho a acceder a mis datos personales en forma gratuita en intervalos no inferiores a seis meses, salvo que acredite un interés legítimo al efecto y que, de ser procedente, tengo derecho a rectificar y/o suprimir mis datos (Arts. 14,15 y 16 de la Ley 25.326).

| **Datos Personales** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre y Apellido: | Jesus Eduardo Villegas Gago | | | Mail: | jeduviga@gmail.com | |
| Teléfono: | 011 50994005 | Tipo y N° de Doc. DNI | 95.789.120 | N° de CUIL/ CUIT: | 23-95789120-9. | |
| Fecha de nacimiento: | 03 / 12 / 1982. | | | Lugar de nacimiento: | Caracas, Venezuela. | |
| ***Domicilio (Últimos cinco años. Favor de iniciar con el actual)*** NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo. | | | | | Desde | Hasta |
| Domicilio: (Indicar entre calles) | Calle 36. Nro 636 e/ 7 y 8. | | | | 02 / 2018 | |
| Código Postal | 1900 | Localidad y Provincia | La Plata Bs As. | Teléfonos: | | |
| Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal) | Calle 121 Nro 1859 esq 70 | | | | Desde 10 / 2017 | Hasta 01 / 2018 |
| Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal) | | | | | Desde | Hasta |
| **¿Ha vivido en el extranjero por seis meses o más dentro de los últimos cinco años?** | | | | | SI | |
| **Si seleccionó "SI" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles** NOTA: Por favor, proporcionar fechas exactas del viaje. | | | | | | |
| País | Venezuela | | | Motivo del viaje | País de Origen | |
| Período | Desde 1982 | | Hasta 2017 | | | |
| País | | | | Motivo del viaje | | |
| Período | Desde | | Hasta | | | |

| *Formación Profesional (Por favor completar máximo nivel alcanzado/completado)* | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivel | Carrera | Completo | | Año Ingreso | Año Egreso | Continúa | | % Avance Carrera | Institución |
| | | SI | NO | | | SI | NO | | |
| Terciario | Administración | X | | 2008 | 2011 | | X | 100% | Coleg Univ. de Caracas. |
| | | | | | | | | | |

| *Antecedentes laborales (Últimos cinco años. Por favor iniciar con el actual o último puesto)* NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo. | |
|---|---|
| En caso de estar trabajando actualmente, ¿Podemos contactar a su empresa? | SI |
| ¿Ha estado más de tres meses sin trabajar en los últimos 5 años? | NO |

| Si seleccionó "SI" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles | | |
|---|---|---|
| Actividad/Motivo de Inactividad | Período | |
| | Desde (MM/AA) | Hasta (MM/AA) |
| | | |
| | | |
| | | |

| Nombre de la empresa | Puesto | Período | |
|---|---|---|---|
| | | Desde (MM/AA) | Hasta (MM/AA) |
| Falabella | Asesor Comercial | 11 / 2017 | 09 / 2018 |
| Departamento o área | Comercial | Domicilio | Cno Gral Belgrano Sarandi |
| Teléfono | | Nombre del jefe inmediato | Mariel Piccolo |

| Nombre de la empresa | Puesto | Período | |
|---|---|---|---|
| | | Desde (MM/AA) | Hasta (MM/AA) |
| Coppel | Vendedor | 12 / 2018 | 02 / 2019 |
| Departamento o área | Comercial | Domicilio | Dig 80 |
| Teléfono | | Nombre del jefe inmediato | Coppel |

| Nombre de la empresa | Puesto | Período | |
|---|---|---|---|
| | | Desde (MM/AA) | Hasta (MM/AA) |
| | | | |
| Departamento o área | | Domicilio | |
| Teléfono | | Nombre del jefe inmediato | |

| Parentesco | Nombre y Apellido | Edad | Fecha de Nacimiento | Ocupación/Estudios | Tipo y N° de Documento |
|---|---|---|---|---|---|
| Cónyuge | Erika Parra | 34 | 23/05/84 | Empleada. | DNI 95.788.718 |
| Padre | Rafael Villegas | 65 | 07/06/54 | Empleado | Cedula 4.657.459. |
| Madre | Yarytza Gago | 59 | 03/04/60 | Jubilada | Cedula 5.191.679 |
| Hijo/a | Camila Villegas | 11 | 31/03/08 | Estudiante | DNI 95.790.904. |
| Hijo/a | Sofia Villegas | 04 | 13/02/15 | Estudiante | DNI 95.788.775. |
| Hijo/a | — | — | — | — | — |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hijo/a | — | — | — | — | — |

**Otros Familiares a informar**

| HERMANOS | EDAD | EST. CIVIL | CONVIVE | A CARGO | PROF. / OFICIO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| OTRO PARENTESCO | EDAD | EST. CIVIL | CONVIVE | A CARGO | PROF./ OFICIO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|---|---|
| ¿Cómo se enteró de la vacante? | Internet |

| | | |
|---|---|---|
| Jesus Villegas<br>Firma / Aclaración | DNI 95.789120<br>Tipo y N° de Documento | La Plata 29/09/19<br>Lugar y Fecha |

# CURRICULUM VITAE



## DATOS PERSONALES

**Nombres Y Apellidos:** Jesus Eduardo Villegas Gago
**Fecha De Nacimiento:** 03/12/1982
**Nacionalidad:** Venezolano.
**CUIL:** 23-95789120-9
**Domicilio:** La Plata (Centro)
**Licencia de Conducir:** B1
JEDUVIGA@GMAIL.COM / 011.15.50994005

## EDUCACIÓN

**DIPLOMATURA** GERENCIA DE SEGUROS. INSTITUTO UNIVERSITARIO DE SEGUROS. VENEZUELA. 2015

**TERCIARIO** EN ADMINISTRACIÓN. COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARACAS. VENEZUELA. 2011

## CURSOS REALIZADOS

- Cómo potenciar el comercio minorista. Instituto PyME del Banco Nación. Argentina 2017
- Planificación Financiera para la empresa. Instituto PyME del Banco Nación. Argentina 2017
- Emprendedores Agiles. Instituto PyME del Banco Nación. Argentina 2017
- Técnica De Los Mapas Mentales Y Su Aplicación. Mindmapper. Venezuela 2010.
- Herramientas Para Optimizar La Gestión Telefónica. Training Company Business. Venezuela 2007.
- Todos Somos Clientes. PROACTIC Consultores C.A. Venezuela 2006.
- Manejo De Objeciones. EDEPSA. Venezuela 2005.
- Los Siete Hábitos De La Gente Efectiva Y El Liderazgo Personal. UPEL. Venezuela 2005.
- Gente Excelente En Las Organizaciones Efectivas. GEDECA. Venezuela 2005.
- El Operador Telefónico De Impacto Noveles. Top In Company Training Solutions C.A. Venezuela 2002.

## OTROS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- Seguros: Ramos generales.
- Relación con proveedores y clientes.
- Manejo de micros bajo ambiente Windows.
- Manejo de Excel, Word, PowerPoint.
- Manejo de los programas Siebel y Sistemas L.A.
- Control Cambiario.
- Análisis y manejo de cartera.
- Cuentas de cobro.
- Manejo de redes sociales.
- Conocimientos avanzados de Internet.
- Ventas de intangibles.
- Manejo de reclamos.

## REFERENCIAS LABORALES

- Mariel Piccolo 011.15.31969825 / mpiccolo@falabella.com.ar
  Jefa de Sucursal en CMR FALABELLA. Argentina.

## EXPERIENCIA

### SERH CONSULTORES para CMR FALABELLA. Argentina (8 meses)

Asesor Comercial. Noviembre 2017 - Julio 2018

Atender en mesón las consultas de los clientes sobre sus transacciones, brindar información precisa de los movimientos y transacciones de las tarjetas de crédito, atender y procesar los reclamos de los clientes, realizar el bloqueo y/o reposición de tarjetas de créditos, procesar nuevas solicitudes de tarjetas, promocionar los servicios y productos de la empresa, captación de clientes en mesón y salón, impulsar la venta de seguros de la empresa, y reclamos de seguros.

### SEGUROS LA VITALICIA. Venezuela (3 años)

Agente de seguros. Mayo 2014 - Septiembre 2017

Agente de Seguros Exclusivo de Seguros La Vitalicia, autorizado por la SUDEASEG en Venezuela. Comercializar todos los productos que ofrece la empresa de seguro, bajo relación comercial. Trabajar para conseguir las ofertas que mejor se adapten a las necesidades de mis clientes, gestionando la contratación definitiva de sus contratos de seguros y asistiéndoles, asesorándoles y ayudándoles en todos los trámites y gestiones posteriores, especialmente en caso de producirse un siniestro. Conseguir el mejor producto que se adapte a la necesidad del cliente, mediante un asesoramiento objetivo. En caso de siniestro, representar a mis clientes ante la Compañía de Seguro tramitando, gestionando y analizando los casos según los términos y condiciones acordados en su Contrato de Seguro.

### BANCARIBE. Venezuela (8 años)

Analista de Tesorería. Enero 2009 - Junio 2014

Realizar el reporte de las solicitudes aprobadas por CADIVI, procesar, revisar y aprobar las operaciones en moneda extranjera procesadas por las oficinas comerciales, elaborar los archivos para pactar las operaciones de compra-venta de divisas con el BCV, pactar las operaciones de compra-venta de divisas, procesar reintegro y reversos de divisas, conciliación de operaciones de efectivo en moneda extranjera, elaborar reportes diarios de las operaciones pactadas, elaborar reportes semanales solicitados por el BCV, revisión y registro de las operaciones de exportación en CADIVI, atender los requerimientos de solicitudes de exportaciones solicitados por CADIVI, atender los requerimientos de las compra-ventas de divisas solicitados por el BCV

Analista de Crédito y Cobranza. Octubre 2006 - Diciembre 2008

Revisión de la cartera de crédito, detectar los créditos morosos, establecer comunicación vía telefónica con los clientes morosos para dar información detallada sobre el crédito vencido, realizar negociación con el cliente para la cancelación el crédito, validar las promesas de pago realizadas por el cliente, realizar débitos manuales, realizar reportes mensuales. Realizar negociación con el cliente para la cancelación el crédito, validar las promesas de pago realizadas por el cliente, realizar débitos manuales, realizar reportes mensuales. Recepción de expedientes de solicitudes de crédito, recepción y envío de fax, revisión de los documentos, archivo de expedientes, consulta de clientes en SICRI.

### MERCANTIL BANCO. Venezuela (4 años)

Operador Call Center. Septiembre 2002 - Julio 2006

Atender telefónicamente las consultas de los clientes sobre sus transacciones, realizar transferencias entre cuentas, pagos de servicios, pagos de TDC, brindar información precisa de los movimientos y transacciones de las cuentas, atender y procesar los reclamos de los clientes, realizar el bloqueo de tarjetas de créditos y/o débito, en los casos de los reportes recibidos por robo o extravío, promocionar los servicios, productos e instrumentos financieros del Banco.