IT RESOURCES
Daeva

AXEL JAVIER MIELNICZUK

DATOS PERSONALES

- **Perfil: Analista de Soporte Técnico Middleware**
- **Edad: 45 años**
- **Fecha de Nacimiento: 28/09/1973**
- **Estado Civil: Casado**

EDUCACIÓN

- **Instituto O.R.T, Analista de Sistemas (En curso)**
- **Instituto Don Orione, Técnico Electrónico (Finalizado)**

IDIOMAS

Inglés: Intermedio

EXPERIENCIA LABORAL

AXIONA

Septiembre 2018 – Actualmente

Cliente: IBM/Santander Rio

Puesto: Administrador Web

Proyecto: Obsolescencia

Responsabilidades:

- Migración de 1800 instancias obsoletas WebSphere, IIS y WebLogic.
- Migración con scripting y manual, versiones (6, 7 8, 9).
- Soporte al área de desarrollo y tecnología.
- Presentación del avance semanal de las instancias migradas.

- Administración del F5.
- Solución de problemas en entornos productivos.

BORGHETTI LOGISTICA LTDA

Mayo 2018 – Agosto 2018

Puesto: Responsable de Sistemas

Responsabilidades:

- Manejo y negociación de contratos con los proveedores de Hardware, Software y Comunicaciones.
- Determinar las normas y procedimientos del uso del Hardware y Software.
- Optimizar la utilización de los recursos informáticos.
- Gestionar la plataforma tecnológica para la mejora e innovación de procesos y servicios de la empresa.

BANCO GALICIA

2012 – Mayo 2018

Puesto: Analista Técnico Sr – TyT Aplicaciones y Portales

Responsabilidades:

- Administración de la infraestructura MiddleWare (IBM Websphere, IBM Websphere Portal, IIS, Jboss).
- Administración de los portales, aplicaciones de negocio y herramientas colaborativas.
- Soporte y capacitación nivel tres al sector de Producción.
- Desarrollo de scripts de monitoreo para las aplicaciones.
- Instalación de parches, actualizaciones y migraciones de todas las plataformas administradas.
- Asegurar alta disponibilidad de todos los servicios de la infraestructura.
- Implementación, puesta en producción y administración de Calypso.

IT RESOURCES
Daeva

2012 – 2016

Puesto: Analista Técnico Sr – TyT Infraestructura de Software.

Responsabilidades:

- Administración de las herramientas de colaboración del Banco.

Tecnologías Utilizadas: Lotus Domino 9, Lotus Tarveler, IBM Verse, MS Office Sharepoint 2013, IBM Connections, Elasticsearch

2005 – 2012

Puesto: Analista Técnico Sr - Software de Infraestructura y BD.

Responsabilidades:

- Administración de los portales del Banco internet e intranet.
- Implementación de aplicaciones web.
- Análisis y solución de problemas.
- Análisis e implementación de las migraciones de las versiones de los productos y aplicaciones.
- Software Administrado: WebSphere, WebSphere MQ, IIS, BizTalk, Vignette, BEA Weblogic, Lotus Notes, MS Sherepoint, Siebel, SQL Server, Sybase.

Febrero 1999 – 2005

Puesto: Administrador Senior de Lotus Notes.

Responsabilidades:

- Análisis e implementación de la migración de R5 a R6 junto con el depto. de Tecnología.
- Supervisión y administración de 5000 bases de mail y 600 aplicaciones notes.
- Administración y control de servicios implementados y la interacción con las capas de comunicaciones y redes.
- Definición de las políticas de uso y de los estándares de implementación.
- Planificación del crecimiento de la infraestructura en función de la demanda.
- Automatización e implementación de procedimientos y herramientas, obteniendo una mayor optimización de las tareas.
- Investigación y puesta en producción de nuevos productos/versiones.

IT RESOURCES
Daeva

- Soporte técnico de tercer nivel.
- Servicios administrados: 12 servidores de mail, 4 servidores de aplicaciones, 2 servidores hub de ruteo de mensajes, 2 gateway con Internet, 2 gateway con mensajería SMTP interno, 1 gateway con fax entrante y saliente

SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD

Enero 1999 – Marzo 1999

Puesto: Especialista en Comunicaciones y Redes

Proyecto: PNUD 96018/ARG, BANCO MUNDIAL

Responsabilidades:

- Responsable del área de comunicaciones y redes.
- Diseño, desarrollo e implementación de la red de usuarios, del correo interno e Internet.
- Administración de la red Windows NT, 60 (usuarios).
- Responsable del cableado estructurado y de la instalación de nuevos puestos de trabajo y del funcionamiento de hubs, switch, router.

CURSOS Y CONOCIMIENTOS

Cursos:

- WebSphere 8 (2016)
- Siebel 8 (2008)
- WebSphere 6 - Process Manager (2008)
- Biztalk 2006 Operations (2007)
- BEA WebLogic Server 9/10 (System Administration - Advanced System Administration) (2007)
- BEA WebLogic Server 9/10 (Troubleshooting Methodologies) (2007)
- BEA AquaLogic Service Bus 2.5 (2007)
- IIS6 (2007)
- SQL 2005 (2007)
- MS SharePoint (2007)

IT RESOURCES
Daeva

- InterScan Messaging Security Suite 5.7 (2006)
- Administering IBM Lotus Domino 6 (2005)
- Tivoli Management Framework (2002)


APELLIDO/S
MIELNICZUK
NOMBRE/S
VICTOR AXEL JAVIER
NUMERO DE DOCUMENTO
23.487.455
SEXO M
NACIONALIDAD
ARGENTINA
FECHA DE EXPEDICION
22 NOV 2011
FECHA DE VENCIMIENTO
22 NOV 2026
NO VALIDO PARA VOTAR
IDARG23487455<8<<<<<<<<<<<<<<<
7309285M2611228ARG<<<<<<<<<<<4
MIELNICZUK<<VICTOR<AXEL<JAVIER


DOMICILIO: RIVERA INDARTE 467 - FLORES - CIUDAD
DE BUENOS AIRES - CIUDAD DE BUENOS AIRES
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: 28 SET 1973
- BUENOS AIRES
DNI
DIGITO PULGAR
N° DE TRAMITE
0008233551
OF. IDENT.
7108
Cr. A. Florencio Randazzo
Ministro del Interior
Documento con firma digital. Certificado emitido por ANSES

INTERNAL

Solicitud de Empleo

La información suministrada en este documento será verificada y tratada en forma estrictamente confidencial.

Outside Activities

Con carácter general, los empleados se comprometen a declarar si ocupan una posición de influencia, dirección, gestión o control mantenida con una entidad externa distinta de HSBC o sus filiales, internamente llamado "Outside Activities". El propósito de este control es asegurar que la reputación, la imagen y los intereses del Grupo HSBC estén protegidos y que dichos roles no resulten en un conflicto de intereses, riesgo reputacional o una violación reglamentaria para el Grupo HSBC. Para declarar esto, deberá solicitar el formulario de Outside Activities a RRHH o a su gerente de linea. Si tiene alguna duda acerca de algún rol que todavía desempeñe fuera de HSBC, consulte inmediatamente con su Gerente de Linea, brindando una descripción detallada del rol y en qué organización es llevado a cabo; para así evitar un conflicto de interés.La omisión de informar la existencia de una "outside Activities" será considerado una falta grave.

Declaración - Protección de Datos Personales

Autorizo a HSBC Bank Argentina S.A., HSBC Seguros de Vida (Argentina) S.A., HSBC Seguros de Retiro (Argentina) S.A., HSBC Administradora de Inversiones S.A. SGFCI, HSBC Participaciones (Argentina) S.A., HSBC Valores S.A. y HSBC Argentina Holdings S.A. (en forma conjunta, "HSBC Argentina") a que, por motivos de organización interna, administración de mi registro personal y laboral, eficiencia de los procesos de HSBC Argentina y/o del Grupo HSBC y/o gestiones requeridas por el Grupo HSBC, procesen mis datos personales y/o laborales que posean, obtengan en el futuro y/o generen y cedan y/o transfieran los mismos a HSBC Holdings plc. y/o a cualquiera de sus afiliadas y/o terceros (en cualquier jurisdicción extranjera), quienes serán responsables de su tratamiento y confidencialidad.
La Agencia de Acceso a la Información Pública, en su carácter de Órgano de Control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 (la "Ley 25.326"), tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales. Previa acreditación de mi identidad, tengo derecho a solicitar y obtener información de mis datos personales incluidos en los bancos de datos públicos, o privados destinados a proveer informes; quienes deben proporcionar la información solicitada dentro de los diez días corridos de haber sido intimado fehacientemente. Vencido el plazo sin que se satisfaga el pedido, o si evacuado el informe, éste se estimara insuficiente, quedará expedita la acción de protección de los datos personales o de hábeas data prevista en esta ley. El derecho de acceso a que se refiere este artículo sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto. El ejercicio del derecho al cual se refiere este artículo en el caso de datos de personas fallecidas le corresponderá a sus sucesores universales.
Asimismo, en cumplimiento de lo establecido por el Art. 6 de la Ley 25.326, declaro conocer y aceptar que: (i) mis datos personales y laborales serán incorporados en la base de Recursos Humanos de HSBC Argentina y del Grupo HSBC (de corresponder) y utilizados para los fines de mantener y administrar la relación laboral de acuerdo a las normas laborales vigentes; (ii) tengo derecho a acceder a mis datos personales en forma gratuita en intervalos no inferiores a seis meses, salvo que acredite un interés legítimo al efecto y que, de ser procedente, tengo derecho a rectificar y/o suprimir mis datos (Arts. 14,15 y 16 de la Ley 25.326).

Datos Personales					
Nombre y Apellido:	MIELNICZUK AXEL			Mail:	axel.mielniczuk@gmail.com
Teléfono:	1167323186	Tipo y N° de Doc.	DNI 23487455	N° de CUIL/ CUIT:	20-23487455-2
Fecha de nacimiento:	28/09/1973			Lugar de nacimiento:	BS. AS.

Domicilio (Últimos cinco años. Favor de iniciar con el actual) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.					
Domicilio: (Indicar entre calles)	RIVERA INDARTE 467 ENTRE DIRECTORIO y BILBAO			Desde 2007	Hasta ACTUALIDAD
Código Postal	1406	Localidad y Provincia	CABA	Teléfonos:	—
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)	ARTIGAS 987			Desde 2001	Hasta 2007
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)				Desde	Hasta
¿Ha vivido en el extranjero por seis meses o más dentro de los últimos cinco años?				SI / (NO)	

Si seleccionó "Si" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles NOTA: Por favor, proporcionar fechas exactas del viaje.						
País					Motivo del viaje	
Período	Desde		Hasta			
País					Motivo del viaje	
Período	Desde		Hasta			

Formación Profesional (Por favor completar máximo nivel alcanzado/completado)									
Nivel	Carrera	Completo		Año Ingreso	Año Egreso	Continúa		% Avance Carrera	Institución
		SI	NO			SI	NO		
	ANALISTA DE SISTEMAS	☐	☒	2014		☒	☐	80%	ORT
		☐	☐			☐	☐		

Antecedentes laborales (Últimos cinco años. Por favor iniciar con el actual o último puesto) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.	
En caso de estar trabajando actualmente, ¿Podemos contactar a su empresa?	(SI)
	NO
¿Ha estado más de tres meses sin trabajar en los últimos 5 años?	SI
	(NO)

Si seleccionó "Si" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles

Actividad/Motivo de Inactividad	Período	
	Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)

Nombre de la empresa	Puesto	Período	
		Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
IBM	ADMINISTRADOR MIDDLEWARE	09/18	ACTUALIDAD.
Departamento o área	SISTEMAS	Domicilio AV. HORNOS	
Teléfono	—	Nombre del jefe inmediato	FEDERICO FORMENTO

Nombre de la empresa	Puesto	Período	
		Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
BORCH EXPRESS	RESPONSABLE DE SISTEMAS	06/18	09/18
Departamento o área	SISTEMAS	Domicilio ALEM 600	
Teléfono	11 5859 0460	Nombre del jefe inmediato	RODRIGO OLASCOAGA

Nombre de la empresa	Puesto	Período	
		Desde (MM/AA)	Hasta (MM/AA)
BCO GALICIA	ADMINISTRADOR SIST.	02/99	06/18
Departamento o área	TECNOLOGIA	Domicilio RECONQUISTA 228	228
Teléfono	6329-6000	Nombre del jefe inmediato	PABLO FURCI

Parentesco	Nombre y Apellido	Edad	Fecha de Nacimiento	Ocupación/Estudios	Tipo y N° de Documento
Cónyuge	SILVIA HERMIDA	43	26/10/75	EMPLEADA/TERCIARIO	DNI 26312466
Padre	JUAN MIELNICZUK	78	20/03/40	JUBILADO	
Madre	DORA RAMIREZ	75	24/11/43	JUBILADA	
Hijo/a	BENJAMIN MIELNICZUK	17	01/09/01	ESTUDIANTE	
Hijo/a	BALTHAZAR MIELNICZUK	11	11/04/07	ESTUDIANTE	
Hijo/a					

Hijo/a					

Otros Familiares a informar

HERMANOS	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF. / OFICIO
IVANA MIELNICZUK	49	CASADA			PROF. INGLES
FLAVIA MIELNICZUK	43	CASADA			PROF. DOCENTE
JONATAN MIELNICZUK	36	CASADO			EMPLEADO.

OTRO PARENTESCO	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF./ OFICIO

¿Cómo se enteró de la vacante?	ME CONTACTARON DE UNA CONSULTORA.

Axa Mielniczuk Firma / Aclaración	DNI 23487455 Tipo y N° de Documento	OS. AS. 28/02/19. Lugar y Fecha