Ariel Fernando Mateos

OBJETIVO PROFESIONAL:

Poder desarrollarme dentro de un empleo de primera línea, creciendo personal y profesionalmente, demostrando mis aptitudes en el plano laboral. Así como también aplicar los conocimientos y experiencia adquirida a lo largo de mi trayectoria laboral, contribuyendo de esa forma al desarrollo del negocio.

ESTUDIOS CURSADOS:

UNIVERSITARIO:

Cursando actualmente la carrera de Contador Público.

TITULO: Universidad de Morón, Abogado.
Universidad de Buenos Aires, Bachiller en Derecho (Procurador).

SECUNDARIO:
Instituto Dulcísimo Nombre de Jesús (1997-2001)

TÍTULO: Bachillerato Comercial con capacitación de auxiliar administrativo**.**

EXPERIENCIA LABORAL

Rex S.A: Abril 2017 - Actualmente.

Puesto: Auditor Interno Senior

Funciones desempeñadas:

- Creación de bases y tableros de reportes informáticos para la gestión interna del área.
- Encargado a nivel nacional del planeamiento y proyección de auditorías de Sucursales.
- Participación en proyectos estratégicos de la compañía, relevando procesos y creando indicadores de eficiencia y funcionamiento.
- Redacción y revisión de contratos.
- Presentación de informes a nivel nacional.
- Gestión y Análisis de Contratos.
- Control de Gastos de la Cía.
- Responsable de Gestión y control de Inventarios realizados a las distintas Sucursales y Depósito Central.
- Revisión de procedimientos de la Cía.
- Redacción / revisión de políticas de la Cía.

Falabella Argentina S.A: Diciembre 2016 – Abril 2017.

Puesto: Auditor Interno Senior

Funciones desempeñadas:

- Especialista en creación de tableros de controles e indicadores.
- Auditor Interno Sr de procesos.
- Creación de bases y tableros de reportes informáticos para la gestión interna del área.
- Encargado a nivel nacional del planeamiento y proyección de auditorías de Sucursales.

- Participación en proyectos estratégicos de la compañía, relevando procesos informáticos y creando indicadores de eficiencia y funcionamiento.
- Participación en el Proceso continuo de "Conozca a su cliente" que incluye:
- Requerimientos de información sobre los productos a utilizar y los motivos de su elección. Justificación del origen de los fondos operados.
- Solicitud de documentación identificatoria del Clientes, de acuerdo a los requerimientos establecidos por la normativa vigente.
- La determinación del perfil transaccional de cada cliente.
- Verificar el cumplimiento efectivo de los procedimientos y políticas de prevención contra el Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.

Instituto de Ayuda Financiera para pago de Retiros y Pensiones Militares: Octubre - 2014 – Julio 2016.
Cerrito 572-CABA.

Puesto: Auditor Interno.

Funciones desempeñadas:

- Administración, Gestión y Análisis de Contratos.
- Redacción y revisión de contratos.
- Presentación de informes a nivel nacional.
- Seguimiento de licitaciones a diversos proveedores del Instituto.
- Coordinación de vínculos entre áreas
- Creación de bases y tableros de reportes informáticos para la gestión interna del área.
- Participación en proyectos estratégicos del Instituto, relevando procesos informáticos y creando indicadores de eficiencia y funcionamiento.
- Auditor Interno Sr de procesos.

Exterran Argentina S.R.L: Marzo 2013- Julio 2014
Talcahuano 833-CABA.

Puesto: Auditor de Contratos & Auditor SOX

Funciones desempeñadas:

- Administración, Gestión y Análisis de Contratos.
- Redacción y revisión de contratos.
- Encargado de "Recuperos" de Cuotas Extraordinarias y Sindicales
- Soporte legal al área de ventas y comercial.
- Ajustes y actualizaciones de Tarifas de los distintos clientes.
- Presentación de informes a nivel nacional e internacional.
- Auditoría SOX de puntos de control financieros.
- Control y análisis de costos de la totalidad de contratos de la empresa.
- Análisis de Métricas y sus componentes.
- Coordinación de vínculos entre diferentes áreas (Comercial, Operaciones, Administración de contratos, etc).
- Control y análisis de certificaciones de los diversos clientes.
- Seguimiento y control de compras a proveedores.
- Conocimiento de la clientela, prestando especial atención a su funcionamiento o evolución, con el propósito de evitar el lavado de activos o financiación del terrorismo.
- Solicitud de documentación identificatoria del Clientes, de acuerdo a los requerimientos establecidos por la normativa vigente.
- Verificación de los listados de terroristas y/u organizaciones terroristas, de acuerdo a lo establecido en la Resolución UIF vigente en la materia.
- Monitoreo de las transacciones realizadas, para asegurar que éstas se ajustan al perfil del cliente.

- Elaboración de registros de análisis y gestión de riesgo de las operaciones inusuales detectadas y aquellas que por haber sido consideradas sospechosas hayan sido reportadas.
- Mi mayor logro: Poder estructurar y crear un sistema organizado e informático de todos los contratos de la empresa, que en el momento de mi ingreso, la empresa a nivel nacional y regional no contaba.

Grupo Telecom Argentina: Julio 2012-Marzo 2013
Alicia Moreau de Justo 50- Puerto Madero, CABA.

Puesto: Especialista en Procesos del Negocio - Gestión de Auditoría & SOX.

Funciones Desempeñadas:

- Creación y mejora de procesos internos de la compañía.
- Relevamiento de tareas.
- Coordinación de vínculos entre áreas
- Creación de bases y tableros de reportes informáticos para la gestión interna del área.
- Participación en proyectos estratégicos de la compañía, relevando procesos informáticos y creando indicadores de eficiencia y funcionamiento.
- Especialista SOX a nivel nacional.
- Encargado a nivel nacional del planeamiento y proyección de auditorías de Sucursales.
- Especialista en creación de tableros de controles e indicadores.
- Auditor Interno Sr de procesos.
- Gestión y Análisis de Contratos.
- Auditoría y control de procesos a nivel nacional.
- Presentación de informes y presentaciones.
- Auditor de puntos de control financieros.
- Análisis de Contratos del proyecto. Administración y Control de los componentes de finanzas presupuesto, previsiones, etc.
- Análisis de Métricas y sus componentes.

IBM Corporation Argentina: Junio 2010-Julio 2012
Dr. Nicolás Repetto 3676- Olivos, Vicente López

Puesto: Coordinador de Controles Internos.

Funciones desempeñadas:

- Encargado de la implementación del "Indirect Tax Controls Programme (ITCP)".
- Coordinador SOX a nivel Regional.
- Auditor Interno de procesos.
- Encargado de "Internal Review process" a nivel Regional.
- Responsable del mantenimiento y soporte del "Audit Documentation Library"
- Gestión y ejecución de "Ad hoc projects/responsibilities"
- Elaboración de "Additionals oversights" sobre todo el proceso de Impuestos a nivel Americas.

Puesto: SOX Compliance Sr Analyst & Tester

Funciones desempeñadas:

- Planificación y ejecución del sistema de auditoría interna anual cuyo objetivo es verificar el cumplimiento efectivo de los procedimientos y políticas de prevención contra el Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.
- Finanzas, Centro de Excelencia de SSA. Business Control Analyst.
- Apoyo financiero para BPD Argentina, F & A
- Facturación, pronósticos financieros, presentación de informes
- Gestión y Análisis de Contratos

- Auditoría y control de Compras, Gestión de proveedores.
- Contabilidad, tareas asociadas a diversos proyectos
- LA Compliance Tester SOX.
- Auditor de puntos de control financieros.
- Análisis de Variaciones, BRIO Query
- Análisis de Contratos del proyecto. Administración y Control de los componentes de finanzas (presupuesto, previsiones, etc)
- Análisis de Métricas y sus componentes.
- Team Leader del proyecto "think standarization" a nivel World Wide.
- Focal Point Región SSA.
- Conocimiento de la clientela, prestando especial atención a su funcionamiento o evolución, con el propósito de evitar el lavado de activos o financiación del terrorismo.
- Solicitud de documentación identificatoria del Clientes, de acuerdo a los requerimientos establecidos por la normativa vigente.
- Verificación de los listados de terroristas y/u organizaciones terroristas, de acuerdo a lo establecido en la Resolución UIF vigente en la materia.
- Monitoreo de las transacciones realizadas, para asegurar que éstas se ajustan al perfil del cliente.
- Elaboración de registros de análisis y gestión de riesgo de las operaciones inusuales detectadas y aquellas que por haber sido consideradas sospechosas hayan sido reportadas.

Accenture Service Center BA: Abril 2009 – Mayo 2010.
Defensa 390- San Telmo. Capital Federal.

Time & Expense Team
Puesto: Sr Analyst. de Finanzas.

Funciones desempeñadas:

- Análisis del impacto del tipo y monto de gasto presentados por los empleados en los diversos contratos firmados por Accenture Europe.
- Análisis del impacto del reporte de horas de los empleados en los diversos contratos firmados por Accenture Europe.
- Seguimiento de requerimientos de Siebels y sus respectivas soluciones.
- Seguimiento y procesamiento de pagos en SAP.
- Miembro también del equipo "Management", encargado de la recolección y procesamiento de los reportes de horas y gastos de la región Europe.
- Miembro del equipo de "Compliance", encargado de realizar ajustes, reversiones, reportes, y pagos a los empleados de la Región Europe.
- Conocimiento de la clientela, prestando especial atención a su funcionamiento o evolución, con el propósito de evitar el lavado de activos o financiación del terrorismo.
- Solicitud de documentación identificatoria del Clientes, de acuerdo a los requerimientos establecidos por la normativa vigente.
- Verificación de los listados de terroristas y/u organizaciones terroristas, de acuerdo a lo establecido en la Resolución UIF vigente en la materia.
- Monitoreo de las transacciones realizadas, para asegurar que éstas se ajustan al perfil del cliente.
- Elaboración de registros de análisis y gestión de riesgo de las operaciones inusuales detectadas y aquellas que por haber sido consideradas sospechosas hayan sido reportadas.
- Participación en la determinación de parámetros de preselección para asegurar un proceso adecuado de contratación de empleados y de monitoreo de sus operaciones, proporcionalmente al riesgo vinculado con las tareas que estos realizan.

RMS Team
Puesto: Sr Analyst de RMS Central Team:

Funciones desempeñadas:

- Dar soporte a los equipos de Relocation Management Solutions situados en EALA y Norte América.
- Realizar el input para el estimado impositivo de acuerdo a las políticas vigentes y al tipo de asignación
- Reporting para toma de decisiones.
- Comunicación a los asignados de las provisiones otorgadas.
- Seguimiento de requerimientos de Siebels y sus respectivas soluciones.
- Encargado de realización de FAMS (Finnancials addendum Memmorandun).

Estudio Funes de Rioja y Asociados: Noviembre 2004 a Marzo 2009
Eduardo Madero 942- Retiro

Puesto: Procurador

Funciones desempeñadas:

- Procuración en los fueros civil, comercial y laboral.
- Asistencia a audiencias.
- Manejo de agenda de audiencias y control de vencimientos.
- Trámites ante diferentes entidades.
- Redacción de escritos (alegatos, impugnaciones, contestación de demandas, etc.)
- Control de estado en los distintos expedientes.
- Verificación de pagos.

Pepsico Snacks Argentina S.R.L : Abril 2003 - Noviembre 2004
Roca 4735- Florida

Puesto:Asistente de Administración

Funciones desempeñadas:

- Confección y liquidación de facturas a proveedores.
- Control de gastos del área de Finanzas de Proveedores.
- Atención, soporte y pago a proveedores. Contacto permanente con los mismos.
- Tareas contables, control, emisión y seguimiento de los cheques. Control y seguimiento de los depósitos bancarios.
- Encargado de los archivos de la empresa a nivel nacional.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

INGLÉS: fluido, capaz de llevar a cabo conversaciones, oral y escrito avanzado.
TÍTULOS:
P.E.T.
7° año de Instituto Lenguas Vivas aprobado
TITULO:
Maestro de Inglés.

FIRST CERTIFICATE

CONOCIMIENTOS EN COMPUTACIÓN:

Windows, MS Office, Curso intensivo Oracle Finnancials Applications, Curso Intensivo Microsoft Outlook 2003, Internet de uso avanzado, Lex Doctor, SAP diversos módulos, PA30, FBL1N, etc, Siebel Call Center; Excel (cursos dictados en EXO logística y computación), Aprobados Niveles 1, 2 y 3 del mismo, y Access 1, dictado en Exo Logística y Computación.

CURSOS REALIZADOS:

- Participación en el programa periódico anual de capacitación y difusión en materia de Prevención de Anti-lavado de Dinero y Prevención de Financiamiento del Terrorismo para toda la gerencia y el personal de IBM Argentina
- Vitality and Leadership (curso dictado para Sr Analyst, y Team Leaders de IBM).
- Ciclo Introductorio Especialidad Tributaria (Impuesto a las Ganancias - Ganancia Mínima Presunta - Sobre los Bienes Personales - A la Transmisión Gratuita de Bienes).