FLORENCIA CASTRO KIRBY

Abogada - Escribana

Dirección: Nicaragua 4940, 9° "B";
Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA); Argentina
Linkedin: https://www.linkedin.com/in/florencia-castro-kirby-7976769b/

Habilidades

Comunicación Facilidad para la expresión oral y escrita, realizar negociaciones o transmitir ideas.
Capacidad analítica Aptitud para encontrar alternativas y soluciones a problemas complejos identificando las fortalezas y debilidades de los diversos escenarios.
Honestidad e Integridad Fuerte ética de trabajo. Responsabilidad y compromiso.
Dedicación e Iniciativa Capacidad para trabajar con calidad y en forma detallada, para focalizarse en el aprendizaje y para conseguir profundizar y desarrollar conocimientos y habilidades. Mejorar del propio rendimiento, gestionando adecuadamente el tiempo según las diferentes actividades, estableciendo prioridades y desarrollando prácticas de mejora.
Aptitudes tecnológicas Uso profesional de paquete Office y SAP Software.

Idiomas

Español	Nativo
Inglés	Bilingüe

Concurso Público

Concurso de oposición y antecedentes para ingresar a Tribunales Provinciales de Córdoba:
Examen sobre Conocimiento Jurídico, Redacción y Ortografía, Examen Informático
APROBADO

Cursos

Seminario en "Régimen Penal Juvenil"
Universidad Nacional de Córdoba (2013)
Curso en Defensa del Consumidor. Curso de Contratos. Ley de Defensa del Consumidor. Facultad de Derecho y Ciencias Sociales UNC (2010)
First Certificate Exam. Cambridge University (2007)

Referencias

Rocío García
SAP | Manager
E-mail: rocio.garcia02@sap.com

Ricardo Armando
Escribanía Armando | Escribano
E-mail ricardoarmando@armando.com

Experiencia Laboral

05/2017-presente (CABA - Argentina)
SAP
Especialista en Contratos – Operaciones Financieras
•Preparar contratos para presentar a los clientes de la compañía: Responsable de redactar, modificar y finalizar los contratos o acuerdos de licencias, incluyendo nuevos productos de software o servicios o aumentando los ya licenciados.
•Validación de contratos: Trabajar en forma conjunta con el departamento de ventas, de productos y de ingresos durante la preparación del contrato y el cierre del proceso. Verificar al cliente, usuario y toda la información de los productos y servicios provista por el equipo de ventas. Asegurarse de que el acuerdo final y los términos del contrato no causen pérdidas de ingreso.
•Asistir a los Auditores de SAP proveyendo la documentación requerida trimestralmente.
• Monitorear el proceso de aprobación asegurando que SAP cumpla con todos los requerimientos de Compliance.
•Explicar términos o estructura del contrato a clientes y departamento de ventas.
•Anticipar problemas e iniciar acciones para resolverlos usando conceptos profesionales, políticas y procedimientos de la compañía.

01/2017-04/2017 (CABA - Argentina)
Escribanía Armando
Escribana
•Elaboración de escritos, boletos, certificaciones, estudio de títulos, trámites en instituciones públicas (provinciales y de CABA) y bancarias y asesoramiento a clientes.

03/2014-07/2014 (Córdoba-Argentina)
Tribunales Federales de Córdoba
Pasantía
Participación como PASANTE en Tribunales Federales de Córdoba en el Juzgado Federal N°3 a cargo del Dr. Sánchez Freytes, Secretaría Previsional y de Leyes Especiales a cargo de la Dra. María Fernanda Cámara.
Identificación y elaboración de escritos, tales como decretos o resoluciones. Atención al público en barandilla. Incorporación de escritos presentados en los expedientes.

03/2013-12/2014 (Córdoba-Argentina)
Un Techo para mi País - ONG
Coordinadora General de "Campo de la Ribera"- Voluntaria
•Responsable del vínculo de TECHO con la comunidad, promoviendo y fortaleciendo con sus pobladores las capacidades comunitarias como identidad, organización, participación y autogestión. Conformar y liderar el equipo de comunidad, garantizando adecuados procesos de gestión, formación y capacitación de los voluntarios y pobladores que lo constituye.

Educación

03/2016-12/2016 (Córdoba - Argentina)
Título de Escribana
Universidad Siglo XXI

03/2009-12/2015 (Córdoba - Argentina)
Título de Abogada
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Córdoba

03/2003-10/2008 (Córdoba - Argentina)
Título de Bachiller en Humanidades y Ciencias Sociales
Escuela Modelo de San Juan