Verónica Sandra Higa

Farmacéutica



DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: 26/10/1984 (36 años)
DNI: 31.270.715
Domicilio: Barrio Villa General Mitre, CABA
Teléfono celular: 15-5563-7404
E-Mail: verohiga@gmail.com
Registro de conducir clase B1.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios Universitarios en la Universidad de Buenos Aires
Título obtenido: Farmacéutica.

Estudios Secundarios en la "Escuela Superior de Comercio Carlos Pellegrini" de la UBA
Titulo obtenido: Perito Mercantil.

EXPERIENCIA LABORAL

10/2014 – Presente: **Laboratorios Bernabó (Laboratorio de Especialidades Medicinales)**

Analista de Garantía de Calidad

- Revisión y liberación de Batch Records de productos elaborados en planta propia y tercerizados; de productos sólidos, semisólidos, líquidos e inyectables. Conocimiento de la documentación de 15 laboratorios.
- Manejo de Desvíos: investigación de causa raíz, propuestas de acciones correctivas y preventivas, seguimiento y cierre.
- Manejo de Controles de Cambio: revisión de medidas a tomar, seguimiento y cierre.
- Redacción y revisión de Procedimientos Operativos Estándar.
- Proactividad en propuestas de mejora en base a la revisión de Batch Records y seguimiento de Desvíos.
- Capacitaciones de personal.
- Auditorías internas y auditorías a proveedores.
- Seguimiento de reclamos externos.
- Uso del sistema SAP, Sharepoint y Quality Kick

05/2013 – 09/2014: **Craveri S.A.I.C. (Laboratorio de Especialidades Medicinales)**

Analista de Aseguramiento de Calidad

- Gestión y supervisión de calibraciones en Plantas Productivas.
- Manejo de psicotrópicos: control de stock y supervisión del muestreo y fraccionamiento.
- Validaciones de limpieza: hisopado de equipos y áreas. Llenado de documentación.
- Ejecución de mapeos de temperatura y humedad en depósitos.
- Investigación y seguimiento de desvíos y reclamos.
- Auditorías internas en planta.
- Revisión de Batch Records.
- Redacción y revisión de Procedimientos Operativos Estándar.
- Uso del Sistema Loyal.

07/2012 – 05/2013: **Formulab S.A. (Laboratorio de Cosmética**)

Analista de Documentación

- Responsable de Batch Records.
- Manejo de no conformidades y reclamos.
- Responsable de las contramuestras de producto terminado.
- Autoinspecciones diarias en planta.
- Experiencia en muestreo, control de calidad, aprobación y liberación de materias primas, graneles y producto terminado.

11/2011 – 07/2012: **Farmacia Vassallo**, sucursal Caballito.

Empleada de Laboratorio de Alopatía

- Elaboración de medicamentos: Gotas, colutorios, cremas, emulsiones, geles, pastas, ungüentos, sueros, óvulos, shampoo, entre otros. Preparación de mezclas para cápsulas y comprimidos.

OTROS

- **Inglés**: Nivel III del Ciclo de Perfeccionamiento en el Centro Universitario de Idiomas.
- **Carrera de Licenciatura en Letras:** 2do año en curso en la Universidad de Buenos Aires.
- **Herramientas Office:** manejo de Word, Excel, Power Point.