

SERFATY, JUDITH ESTHER

CONTACTO

judiserfaty@gmail.com

+54 9 351 5519120

IDIOMAS E INFORMÁTICA

- INGLÉS: NIVEL AVANZADO
- HEBREO: NIVEL MEDIO

- MANEJO DEL PACK OFFICE
- HERRAMIENTAS DE INTERNET

REFERENCIAS/ RECOMENDACIONES SERÁN PROPORCIONADAS SEGÚN REQUERIMIENTOS

PERFIL

RESPONSABLE, PROACTIVA, DINÁMICA, ORDENADA, CREATIVA, SOCIABLE Y CON ALTA FACILIDAD PARA LOS TRABAJOS EN EQUIPO.

EDUCACIÓN

2003- 2007 **Analista en Relaciones Públicas e Institucionales.**
Colegio Universitario IES Siglo 21. Córdoba. Argentina.

PREMIO / RECONOCIMIENTO

2008 1er puesto "Tribunal de Cuentas de La Provincia de Córdoba"
Relaciones Públicas, subcategoría Proyecto Gubernamental.
En el marco del 21° Set Universitario realizado por la PUCRS (Pontificia Universidades Católica Do Rio Grande Do Sul). Porto Alegre, Brasil.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Jul/2018- Actualidad

GRUPO S.G - Buenos Aires. Argentina
- Gerente de Marketing y Comunicación –

RESPONSABILIDADES

› Analizar, desarrollar e implementar las estrategias de las distintas unidades de negocios de la compañía a través de planes y programas de marketing.
› Desarrollo de plan de marketing digital. Coordinar desarrollo de Diseños web (campañas promocionales en web)
› Estrategia de comunicación. Negoción y pautas en medios
› Desarrollar programas de PR, difusión en medios.
› Investigación: Análisis del mercado (tamaño, participación por segmento, oportunidades de mercado a corto y medianoplazo, perfil del expositor y visitante).
› Segmentar y analizar bases de datos de acuerdo al publico objetivo
› Dirigir las campañas de Arte y Marketing: Creatividad, Conceptualización y Diseño.

CONTACTO

judiserfaty@gmail.com

+54 9 351 5519120

IDIOMAS E INFORMÁTICA

- INGLÉS: NIVEL AVANZADO
- HEBREO: NIVEL MEDIO

- MANEJO DEL PACK OFFICE
- HERRAMIENTAS DE INTERNET

REFERENCIAS/ RECOMENDACIONES SERÁN PROPORCIONADAS SEGÚN REQUERIMIENTOS

› Coordinar reuniones para dirigir el proceso creativo previo al lanzamiento de nuevas marcas y productos.
› Supervisar el uso de logos y demás activos de Marketing para garantizar su consistencia con la identidad corporativa.
› Supervisar la creación de contenido, diseños y la imagen final de los productos, marcas o servicios, a los fines degarantizar que cumplan con las especificaciones del plan de Marketing.
› Supervisar la producción y distribución del material publicitario.

2007 - 2016

GRUPO EDISUR - Córdoba. Argentina
- Ejecutiva Senior Marketing -

RESPONSABILIDADES:
› Organización, coordinación y ejecución de eventos sociales, institucionales, corporativos y deportivos: auspicios, lanzamientos, inauguraciones y ferias. Eventos destacados:
› Celebración 15 años Grupo Edisur. Córdoba.
› Conceptualización y coordinación general.
› Planificación de 3 actividades consecutivas orientadas a públicos diferentes de la empresa: Conferencia de prensa- Evento corporativo- Evento para propietarios. Logrando entre las 3 acciones más de 2300 asistentes.
› Maratón Edisur corre por la ciudad. Córdoba.
› Organización general. Coordinación entre la organización y la empresa especializada en la realización de actividades deportivas.
› Desarrollo e implementación de programa de auspicios con los principales corredores de la carrera.
› Más de 1000 corredores en un circuito de 10 km. Recorriendo el principal emprendimiento inmobiliario de la firma.
› Feria Expo Real Estate. Hilton. Buenos Aires. (Participación 4 años consecutivos)
› Conceptualización y coordinación general del stand. Gestión de espacios y actividades complementarias.
› Agenda de participación de directores de la firma como disertantes del congreso.
› Logística y manejo de presupuestos.
› Eventos en el exterior. Condominio Arenas del Mar. Punta del Este. Uruguay. (Gestión 4 años consecutivos)
› Organización y coordinación general de cocteles, ruedas de negocios, conferencias de prensa y participación en feria (Hotel Enjoy, ex Conrad)
› Gestión de acciones de fidelización de clientes (propietarios, proveedores o potenciales clientes). Desarrollo, ejecución, control y mantenimiento programa Club de Beneficios.
› Referente de calidad de NORMAS ISO 9001.
› Capacitación al personal de la empresa en cuanto al ceremonial, protocolo y relaciones públicas en la atención al cliente.

CONTACTO

judiserfaty@gmail.com

+54 9 351 5519120

IDIOMAS E INFORMÁTICA

- INGLÉS: NIVEL AVANZADO
- HEBREO: NIVEL MEDIO

- MANEJO DEL PACK OFFICE
- HERRAMIENTAS DE INTERNET

REFERENCIAS/ RECOMENDACIONES SERÁN PROPORCIONADAS SEGÚN REQUERIMIENTOS

2010 - 2015 **BOLSA DE COMERCIO DE CÓRDOBA - Córdoba. Argentina** - Organizadora de eventos empr. e inst. -

RESPONSABILIDADES
› Almuerzos de trabajo.
› Ciclo de empresarios.
› Entregas de premios.
› Visita de autoridades.

2009 - 2015 **LUMIER EVENTOS - Córdoba. Argentina - Directora -**

RESPONSABILIDADES:
› Gestionar los eventos íntegramente desde su concepción.
› Establecer un vínculo de confianza con clientes y proveedores.
› Satisfacer de manera eficaz y eficiente las necesidades de clientes.

2006 **ILPAPARAZZI.COM - Córdoba. Argentina - Ejecutiva Senior -**

RESPONSABILIDADES:
› Organización de eventos.
› Comercialización y fidelización de clientes.
› Tareas administrativas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL EXTERIOR

MACABEADAS 2017. - Juegos olímpicos israelíes. Israel. Julio 2017. -

RESPONSABILIDADES:
› Brindar soporte a la delegación en cuanto a todos los requerimientos de los equipos.
› Acreditaciones a eventos y actividades extracurriculares (paseos turísticos, entretenimientos).
› Logística (programas y agendas de los distintos equipos así como también las locaciones donde desempeñaban sus competencias).

Gestión de: emergencias médicas, hospedaje, gastronomía, entre otros. SPICEHAUS - Israel – Manager - 2016-2017.

RESPONSABILIDADES:
› Administración general.
› Control financiero del negocio: manejo de presupuestos, pagos al personal y proveedores. Apertura y cierre de cajas.
› Gestión de la documentación del local: facturas, permisos, inspecciones.
› Reestructuración: mejoras operativas, logísticas y funcionales.
› Coordinación y control de reservaciones.
› Auditoria de calidad/ servicio clientes. Satisfacción de los mismos con el producto/servicio brindado.
› Selección y capacitación de personal. Supervisión del trabajo del personal en cuanto a: Servicio general. Aseo en la preparación. Porcionamiento. Control de stock y de inventarios.