

Ingrid Flor

CUIL: 27 - 39334504 - 2

Fecha de nacimiento: 13 de enero de 1996

Dirección: Cap. J. de San Martín 1902, Boulogne

Teléfono: +54 9 11 5813 7006

Correo Electrónico: ingrid96_flor@hotmail.com

Formación académica

- **Licenciatura en Recursos Humanos**
  UADE - En curso: último cuatrimestre

- **Tecnicatura Universitaria en Administración Industrial**
  Cámara de comercio argentino-alemana: Graduada

- **Bachiller en Economía y Administración**
  Hölters Schule: Graduada

Dominio de idiomas

- **Inglés:** Dominio Avanzado
  - Business English Certificate (BEC Vantage). Nivel B2

- **Alemán:** Dominio Avanzado **(**Nivel superior)
  - Deutsches Sprachdiplom (DSD II) – Nivel C1.
  - Prüfung Wirtschaftsdeutsch International – Alemán comercial.

Dominio de herramientas tecnológicas

- **Paquete Office:** Dominio avanzado
  - Certificación UTN – Excel nivel avanzado.
  - Certificación UTN – Word nivel experto.

- **Sistema SAP**: dominio básico
- **Sistema Denarius:** dominio básico

Experiencia laboral

Febrero 2018 – Actualidad
Novo Nordisk. *Pasante de Gestión de Personas*

Responsabilidades de áreas hard:

- Altas y bajas AFIP
- Confección y actualización de legajos
- Entrega de recibos de sueldo
- Confección y entrega de certificaciones de servicios
- Gestión de ART: Certificados de cobertura, realización de denuncias
- Alta de proveedores, creación de órdenes de compra y procesamiento de facturas.
- Manejo y actualización del sistema de gestión de archivo digital
- Seguimiento de contratos con proveedores

Responsabilidades de áreas soft:

- Gestión de Programa de Inducción
- Implementación y seguimiento del Programa de Beneficios
- Actualización de Organigramas
- Coordinación de la logística de capacitaciones y eventos

Junio 2017 a Enero 2018
Nestlé. *Pasante de Administración del Personal*

Responsabilidades:

- Confección y actualización de legajos
- Confección y entrega de certificaciones de servicios
- Gestión del Programa de Inducción: firma de legajo y recorrida por la empresa
- Manejo de casilla interna de atención al cliente interno.
- Seguimiento de casos de ART
- Confección y envío de reportes

Febrero 2015 a Diciembre 2016
Henkel. *Pasantía rotativa*

Rotación por distintas áreas:

- Recursos Humanos
- Marketing
- Finanzas
- Compras
- Comercio Exterior
- Supply Chain

Actividades complementarias

- Voluntariado “Hogares M.A.M.A.” de Villa Ballester
- Intercambio estudiantil en Alemania (2013).