Dolores Hancevic
29 de julio de 1993
López y Planes, 833, Acassuso- Buenos Aires
(Argentina)
+541161213947
hancevicdolores@gmail.com



Objetivo laboral:

Mi objetivo es incorporarme a un grupo de trabajo desarrollando tareas en una empresa que me permita aplicar mis conocimientos y experiencia dentro del área de Administración y Finanzas, de forma tal de contribuir con los objetivos organizacionales y mi desarrollo profesional.

Experiencia laboral:

- **Analista Comercial** en Rapsodia para el negocio de Indumentaria y Home
  (Noviembre 2017- Actual)
  - Realización de informe sobre el avance de temporada (ingresos y atrasos de artículos)
  - Logística de entrega de los artículos
  - Seguimiento de venta, margen y rotación de las líneas
  - Armado de bases para liquidación y precios
  - Armado de presentación mensual y evaluación de cierre de temporada con respecto al nivel de venta de cada articulo
  - Trabajo directo con las áreas de visual y comunicación para definición de imagen de locales, eventos, lanzamientos de acciones y newsletters

- **Auxiliar Administrativo** en Louis Dreyfus Company (Febrero 2017 – Mayo 2017)
  (Madrid, España / Ginebra, Suiza)
  Pasantía de verano en las filiales de Louis Dreyfus Company de Madrid y Ginebra
  - Control sobre la documentación de los diferentes buques
  - Reporte sobre el análisis de la oferta y demanda de los diferentes puertos operativos
  - Reporte sobre la demanda de la competencia
  - Análisis sobre el área de ejecución (Plataforma de Oilseeds) en cuanto a temas relacionados a la motivación, mejora continua y estrés laboral.
- **Trainee Administrativo** en Alvean (Febrero 2017)
  (Ginebra, Suiza)

- **Auxiliar Contable** en Estudio Contable De Giorgio (Marzo 2014 – Julio 2014)
  (Buenos Aires, Argentina)
  - A cargo de tareas administrativas del sector como tramites bancarios y en IGJ
  - Carga de datos en AFIP y sistema TANGO

- **Profesora particular** de inglés y castellano para nivel inicial (2012 – 2013)
  (Buenos Aires, Argentina)

Formación y Estudios:

- **Licenciada en Administración de Empresas** (2012 – 2016)
  Universidad de Buenos Aires (UBA)

- **Bachiller con orientación en Ciencias Económicas** (2006 – 2011)
  Colegio Santa Inés (San Isidro, Buenos Aires, Argentina)

Idiomas:

Inglés: nivel avanzado escrito y oral
Exámenes aprobados:
- FCE, University of Cambridge
- Language IGCSE, University of Cambridge

Francés: nivel medio
Exámenes aprobados:
- DELF A1
- DELF A2

Conocimientos informáticos:

- Microsoft Office (Excel, Power Point, Word): nivel intermedio

- Tango gestión: conocimientos básicos

- MicroStrategy: conocimientos avanzados

- Manejo de redes sociales