Yesica PACHECO
32 años
Blas Pascal Nº 956, Pablo Nogues
Buenos Aires, Argentina
Tel : (011) 1554675701
yesygise1986@gmail.com

Lic. Administración de Empresas
Estudiante Contador Público



Busco un buen clima organizacional para poder desarrollarme y demostrar mis competencias y habilidades. Disfruto del trabajo en equipo.

ESTUDIOS

2018 **Contador Público (4 materias)**

2017 **Lic. Administración de Empresas**
Universidad John F. Kennedy

2004 **Economía y Gestión de las Organizaciones**
Instituto General San Martin

2001 **Escuela General Básica**
Colegio Jesús María

Idiomas: **Español:** Natal
Ingles: Medio

Programas manejados: Word, Excel, Power Point, Access, SAP, Oracle E-Bussines, SIAP, Aplicativos referidos a Impuestos Provinciales (Rentas CABA, Mendoza, SIRCAR)

EXPERIENCIA LABORAL

Ago. 18 – Actual **Distribuidora Cummins S.A. Venta al por mayor de autopartes, Sector : Finanzas**
El Talar, Bs. As. **Cargo ocupado : Analista Senior Impuestos**
Tareas realizadas:
Preparacion y Liquidacion de Impuestos Nacionales, Provinciales y Municipales. Atencion a requerimientos, Calendario Impositivo y Proyectado. Alta de clientes Proveedores. Utilizacion de aplicativos impositivos, copiado de libros.

Ago. 08 – Nov. 2016 **PepsiCo de Argentina S.R.L. Alimentos y Bebidas, Sector : Finanzas**
Munro, Bs. As. **Cargo ocupado : Analista Senior Impuestos, Tesoreria y Contabilidad**
Tareas realizadas:
Preparación y Liquidación de impuestos Nacionales, Provinciales y Municipales.
Atención a requerimientos de control interno SOX y externo, ante organismos fiscalizadores (AFIP, ARBA, ARCIBA, Municipalidades)
Utilización y manejo de aplicativos SIAP, cuento con clave fiscal y manejo de aplicaciones internas como Mis Aplicaciones Web.
Carga y armado de asientos contables, analisis de cuentas contables y conciliaciones referidas al sector y otras contables.
Carga y armado de documentación para altas en proveedores y clientes.
Atención impositiva a clientes y proveedores, envío de comprobantes a proveedores de retenciones en el caso de no contar con las mismas. Atención a clientes en caso de consultas respecto a percepciones cobradas en facturas de venta.Carga de recibos en tesoreria (Modulo AR en Oracle E-Bussines) y atención de caja chica (Sistema Oracle E-Bussines) ; período ocho meses.
Revision de cuentas contables y centros de costos correctos, armado de otras conciliaciones de cuentas contables para cierres de mes, por el periodo de tres meses.

Sep. 05- Jul. 2008 **BANK S.A. Administracion de documentos, Sector : Administracion**
Munro, Bs. As. **Cargo ocupado : Asistente Administrativa**

REFERENCIAS LABORALES

Melina AVERSSO
PepsiCo de Argentina S.R.L. (Munro-Buenos Aires)
Jefe Directo
Teléfono : (011) 5533-5000 E-mail : melina.aversso@pepsico.com

Paola ZOCCO
Bank S.A. (Munro-Buenos Aires)
Asistente Administrativa
Teléfono : (011) 4116-4960 E-mail : paola.zocco@banksa.com

REFERENCIAS PERSONALES

Silvia CASTAÑO
Madre (Pablo Nogues-Buenos Aires)
Empleada
Teléfono : 1535145672
E-mail : silsacastano@hotmail.com

Erica PACHECO
Hermana (Pablo Nogues-Buenos Aires)
Empleada en Poder Judicial
Teléfono : 1569813332
E-mail : erica.pacheco_84@hotmail.com

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Master User SAP (adreditacion de la compañia por colaborar en la migracion del nuevo programa)
Pasantias laborales en Hospital Duhau (tareas administrativas varias, cursando el ultimo año de instituto secundario)
Participacion en proyecto PAMI se acerca a vos con el Instituto Gral San Martin, armado de equipos de trabajo para acercarnos a la gente mas necesitada en villas y barrios humildes para brindar informacion de PAMI.
Deportes Hobbies: Me gusta ir al gimnasio cuando puedo, cocino y estoy en curso del primer año para Chef Profesional en Mausi Sebess, leo novelas, escucho musica y me gusta mucho pasar tiempo con amigos.