DATOS PERSONALES

APELLIDO: Brescia

NOMBRES: Daniel Fernando

D N I: 32.344.121

CUIL: 23-32344121/9

FECHA DE NAC.: 24/05/1986

LUGAR DE NAC.: Capital Federal

DOMICILIO: América

N°: 1595

LOCALIDAD: Pto. Gral. San Martin

PROVINCIA: Santa Fe

EDAD: 33

ESTADO CIVIL: Casado

HIJAS: 2

NACIONALIDAD: Argentino

TEL. FIJO: 03476-429542

CELULAR: 03476-15532555

ESTUDIOS CURSADOS

PRIMARIA: Escuela Niño Jesús N° 1161 - Puerto Gral. San Martin

SECUNDARIA: E. E. T. N° 477 "Combate SanLorenzo" – San Lorenzo

TITULO: TECNICO ELECTROMECANICO

OTROS CONOCIMIENTOS

EXCEL - *Avanzado*	AUTO-CAD - *Intermedio*	PROJECT – *Intermedio*
WORD - *Avanzado*	POWER POINT - *Avanzado*	SAP – *Intermedio*

OBJETIVO PERSONAL Y PROFESIONAL

Insertarme en una empresa y obtener un trabajo estable, con oportunidades de desarrollo, logrando así crecimiento personal y profesional.

EXPERIENCIA LABORAL

TERMINAL 6 Marzo2019- Actual

PUESTO: OPERADOR

TAREAS: Data Entry – limpieza de playa – corte de pasto

COPNSULTORES DE EMPRESA Febrero 2019 – Marzo 2019

PUESTO: OPERADOR

TAREAS: Limpieza plata Crawn - limpieza toster – cintas – conductos de reles

ODEBRECHT Octubre 2018 – Enero2019

PUESTO: CONSTRUCCION

TAREAS: Tirada de cable – Fabricación y colocación de soportaría – trabajos en altura con JLG

TERMINAL 6 Enero 2017- Julio 2018

PUESTO: OPERADOR – PORTERIA

TAREAS: TAREAS LIMPIEZA - Planta Crushing, túneles, celdas y manipuleo

TAREAS OPERADOR – Data entry ingreso de camiones (citrix) - Salida de camiones, dando ubicación y puerto para realizar calado(Terminal 6 y Bunge)

TAREAS PORTERIA – Programación de remis parea personal de planta – Manejo programa SAP – Realizacion de tarjetas de ingreso en Sistema LENEL – Realización de pases de visita – completar planillas EXCEL

TECMACO INTEGRAL Agosto2016-Actualmente

PUESTO: Administración general

TAREAS - Dar de alta y Baja en portales de empresas - Cargar documentación mensual en portales, presentación vía correo y física de los empleados a realizar trabajos (931-SVO-CNR-AIO-ETC) - Coordinar examen médico (ingreso-renovación), charlas de seguridad en plantas - Controlar documentación de Maquinas (Grúas) y camionetas - Solicitar a base Campana todo tipo de EPP para empleados (base San Lorenzo) - Archivar y enviar documentación a base campana de remitos facturas y documentación del personal

PORTAL TECMACO - Crear órdenes de trabajo - Cargar horòmetros de grúas y automóviles para realizar servicio de mantenimiento, buscar presupuestos de repuestos solicitados - Cargar remitos de trabajos realizados en planta para su facturación

ARAUCO 2012-Agosto2016

PUESTO: Administración de mantenimiento

TAREAS - Control de trabajos, de personal contratista - Asociación de repuestos y creación de equipos de planta en SAP - Manejo de SAP Módulos PM/PJ - Asistencia a ingeniero en proyectos de planta - Control de horas y realización de partes diarios de personal terciarisado - Altas de stock y seguimientos de repuestos pedidos por supervisores - Generar HES de servicios y horas del personal terciarisado - Designar y administrar charlas de 5´ de Seguridad y Medio Ambiente - Completar planillas de ATS para ejecución de trabajos - Crear ordenes de mantenimiento según avisos cargado por personal de planta - Liquidación de órdenes de trabajo mensuales - Reestructuración de información general de mantenimiento - Realización

de planos por necesidad del área de Mantenimiento y Proyectos - Organización de la Of. Técnica (planos, manuales, procedimientos) y seguimiento mediante Excel

CONSULTORES DE EMPRESA (Noble) 2011-2012

PUESTO: Operador

TAREAS - Limpieza de túneles, celdas, silos, tanques

Descarga de camiones (puntero de descarga)

Operador de pescante Recorrida y control de cintas hacia muelle - Carga de buques de aceite y cereales

Operador de campo Control de cintas para celdas, silos, fuleo de cedas - Medición de tanques

PUERTO VERDE Y BLANCO (Mosaic) 2010-2011

PUESTO: Balanza

TAREAS - Realizar remitos manuales y automáticos - Manejo de SAP - Completar planillas Excel

VERDU Construcción y montajes industriales 2007-2010

PUESTO: Medio Oficial

TAREAS - Manejo de herramientas manuales y fijas - Construcción de piezas según planos - Interpretación de planos - Trabajo con personal a cargo

HEREFORD (Mattievich) 2005-2007

PUESTO: Operador

TAREAS - Interpretación y realización de programa de producción - Manejo de maquina sellado al vacío - Sellado de tarjetas para importación - Trabajos en empaque