

Mariana Baena
29 años, Argentina
Tel. 1134848479
Guayaquil 220, Caballito
baenamariana@gmail.com
https://ar.linkedin.com/in/baenamariana

Perfil

Estudiante de la carrera de Analista en Sistemas en ORT. Como joven profesional me caracterizo por ser una persona emprendedora y siempre curiosa por conocer más. Me interesa la tecnología desde siempre y hoy estoy buscando insertarme en el mundo IT en un equipo que me acompañe a crecer profesionalmente en el área.
Poseo un alto sentido de responsabilidad y autonomía por lo cual, sé que ello me permitirá crecer cada día a nivel profesional y personal.

Educación

Analista de Sistemas | 2019 - Actualmente
ORT, Argentina. Materias Aprobadas: 8/24

Licenciatura en Psicología | 2009 - 2016
Universidad de Buenos Aires, Argentina. Finalizado.

Perito Mercantil | 2004 - 2008
Escuela Superior de Comercio Carlos Pellegrini, Argentina.

Capacitación Complementaria

Desarrollo web. CSS desde Cero – Udemy
Desarrollo web. HTLM5 desde Cero – Udemy
Desarrollo web. Javascript desde Cero – Udemy
Git, Github y GitLab, de principiante a experto – Udemy
Python 3.7 bootcamp – Udemy

Lenguajes y tecnologías

Java: Intermedio
SQL Server: Intermedio
NetBeans: Intermedio
Eclipse: Intermedio
C#: Básico
HTML: Intermedio
Python: Intermedio
CSS: Intermedio
Git: Intermedio

Idiomas

Inglés Avanzado, dominio oral y escrito.

Experiencia laboral

08.2018 - Actualidad | **IT Recruiter, Aliantec**
Ciclo completo de selección e incorporación de perfiles IT. Selección IT, Recruiting de candidatos del sector IT. Realización de full life cicle del proceso de reclutamiento y selección IT. Relevamiento de perfil, screening de candidatos, entrevistas y evaluación por competencias, elaboración de informes, seguimiento de los candidatos en el proceso. Búsquedas en portales y redes, manejo avanzado de Linkedin.

05.2017 – 08.2018 | **IT Recruiter, Plan IT**
Ciclo completo de selección e incorporación de perfiles IT. Trato con el cliente externo y seguimiento. Evaluaciones de desempeño. Planificación y seguimiento de procesos y políticas de RRHH. Seguimiento personalizado del cliente interno. Inducción de nuevos colaboradores. Desarrollo de plan de capacitación y comunicación de la empresa. Amplio conocimiento de perfiles IT.

05.2016 – 05.2017 | **Secretaria Ejecutiva de Casa Central, Compañía Financiera Argentina**.
Manejo de conmutador, manejo de reserva de salas, recepción de cartas, manejo libro de legales, tareas administrativas en general, atención y contacto constante con los colaboradores de casa central. Comunicación constante con los CEOs de la empresa y todo el personal de casa central. Logro: Creación de manual de tareas y procedimientos del sector, incluyendo descripción del puesto, las tareas y la metodología de trabajo.

09.2015 - 12.2015 | **Asistente de RRHH, Efrain Pessoa y Asociados**
Manejo de agendas, organización de entrevistas, atención telefónica, recepción, tareas administrativas en general, armado de cvs para presentar a las empresas, cobranza.