Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TREVISO - BELLUNO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

TECHNOWRAPP S.R.L.

BKES02

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	FONZASO (BL) VIA DORINO GIACOMIN 5 CAP 32030
Indirizzo PEC	technowrapp@legalmail.it
Numero REA	BL - 86755
Codice fiscale	03724550284
Partita IVA	03724550284
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	04/04/2002
Data iscrizione	18/02/2003
Data ultimo protocollo	30/05/2017
Presidente Consiglio Amministrazione	CECCARELLI DAVIDE *Rappresentante dell'Impresa*

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	11/02/2003
Attività esercitata	fabbricazione di macchine automatiche per dosatura per imballaggio
Codice ATECO	28.29.3
Codice NACE	28.29
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	90.000,00
Addetti al 31/03/2017	40
Soci	3
Amministratori	3
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	3
Pratiche RI dal 01/08/2016	8
Trasferimenti di quote	3
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni (1)	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2015 - 2014 - 2013 - 2012 - 2011 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	22

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

Indice

1 Sede 2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo 2
3 Capitale e strumenti finanziari 4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote 4
5 Amministratori 5
6 Titolari di altre cariche o qualifiche 8
7 Attività, albi ruoli e licenze 10
8 Sedi secondarie ed unita' locali 11
9 Aggiornamento impresa 12

1 Sede

Indirizzo Sede legale	FONZASO (BL) VIA DORINO GIACOMIN 5 CAP 32030
Indirizzo PEC	technowrapp@legalmail.it
Partita IVA	03724550284
Numero REA	BL - 86755

iscrizione REA	Numero repertorio economico amministrativo (REA): BL - 86755
impresa di provenienza	Provincia di provenienza: PADOVA Numero repertorio economico amministrativo: PD - 332098
sede legale	FONZASO (BL) VIA DORINO GIACOMIN 5 CAP 32030
indirizzo elettronico	Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: technowrapp@legalmail.it
partita iva	03724550284

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 18/02/2003 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 04/04/2002
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	OGGETTO SOCIALE: LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA COSTRUZIONE DI MACCHINARI ED IMPIANTI PER USI INDUSTRIALI. LA SOCIETA', PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, POTRA' ...
Poteri da statuto	- ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO VENGONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'. ESSO PUO' COMPIERE QUALSIASI ATTO DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E FARE TUTTO QUANTO, NIENTE ESCLUSO O ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03724550284
del Registro delle Imprese di TREVISO - BELLUNO
Data iscrizione: 18/02/2003

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 18/02/2003

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 04/04/2002

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

OGGETTO SOCIALE:
LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA COSTRUZIONE DI MACCHINARI ED IMPIANTI PER USI INDUSTRIALI. LA SOCIETA', PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI ED IMMOBILIARI ED INOLTRE POTRA' COMPIERE, IN VIA NON PREVALENTE E DEL TUTTO ACCESSORIA E STRUMENTALE E COMUNQUE CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' SVOLTA NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, OPERAZIONI MOBILIARI, CONCEDERE FIDEIUSSIONI, AVALLI, CAUZIONI E GARANZIE, ANCHE A FAVORE DI TERZI, NONCHE' ASSUMERE, SOLO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO.

Poteri

poteri da statuto

- ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO VENGONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'. ESSO PUO' COMPIERE QUALSIASI ATTO DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E FARE TUTTO QUANTO, NIENTE ESCLUSO O ECCETTUATO, SIA NECESSARIO OD UTILE AL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE CHE NON SIA DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO ESPRESSAMENTE RISERVATO ALL'ASSEMBLEA. ESSO POTRA' NOMINARE INSTITORI, DIRETTORI E PROCURATORI.
- AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA LA FIRMA SOCIALE LIBERA E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI ED ANCHE IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI, PROCEDURE ED ISTANZE GIUDIZIARIE OD AMMINISTRATIVE, NONCHE' DI TRANSIGERE, CONCILIARE E COMPROMETTERE ENTRO I LIMITI DEI LORO POTERI COME FISSATI AL PUNTO PRECEDENTE. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DI ALCUNI DEI SUOI MEMBRI O AD UNO O PIU' DEI SUOI MEMBRI DETERMINANDO I LIMITI DELLE DELEGHE CHE POTRANNO ESSERE CONFERITE ANCHE PER SINGOLI AFFARI. GLI AMMINISTRATORI DELEGATI AVRANNO, IN RELAZIONE ALLE DELEGHE ATTRIBUITE, LA RELATIVA RAPPRESENTANZA.

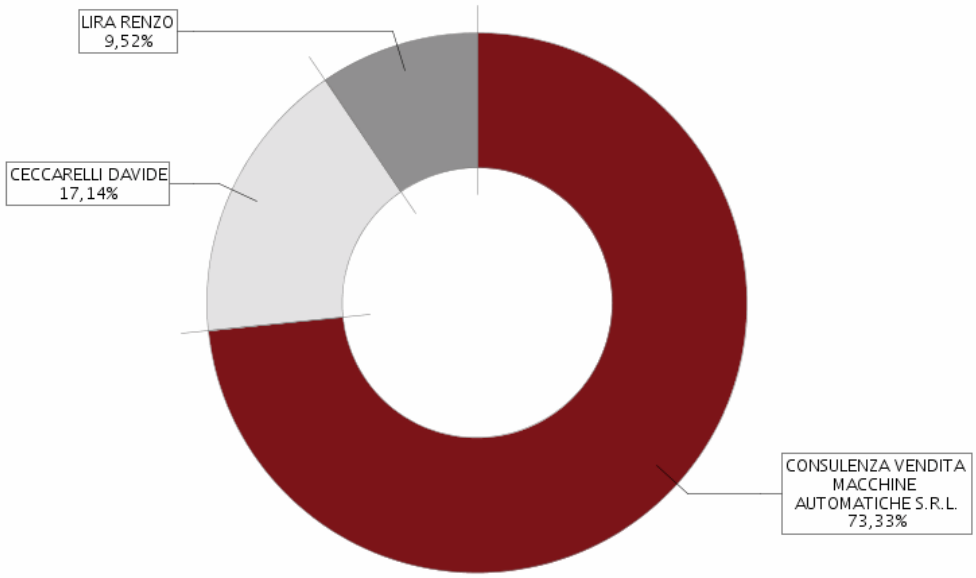
3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 90.000,00
Sottoscritto: 90.000,00
Versato: 90.000,00
Conferimenti in denaro

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 21/04/2015



Il grafico ad anello e la tabella sottostante rappresentano una sintesi della composizione societaria dell'impresa (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).
Si sottolinea che solo l'elenco dei soci, disponibile di seguito alla tabella di sintesi, fornisce la completa e dettagliata situazione societaria così come depositata.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
CONSULENZA VENDITA MACCHINE AUTOMATICHE S.R.L. 02106250372	66.000,00	73,33 %	proprieta'
CECCARELLI DAVIDE CCCDVD67C20C573J	15.429,00	17,14 %	proprieta'
LIRA RENZO LRIRNZ71A29D530I	8.571,00	9,52 %	proprieta'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 21/04/2015

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 90.000,00 Euro

Proprieta'

Quota di nominali: 66.000,00 Euro
Di cui versati: 66.000,00

CONSULENZA VENDITA MACCHINE AUTOMATICHE S.R.L.

Codice fiscale: 02106250372
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CONSULENZA VENDITA MACCHINE AUTOMATICHE - *CO.VE.MA. - S.R.L.**
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CASTENASO (BO) VIA VILLANOVA 4 CAP 40055
frazione VILLANOVA

Proprieta'

LIRA RENZO

Quota di nominali: 8.571,00 Euro
Di cui versati: 8.571,00
Codice fiscale: LRIRNZ71A29D530I
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
GRIGNO (TN) VIA BOARA 22 CAP 38055

Proprieta'

CECCARELLI DAVIDE

Quota di nominali: 15.429,00 Euro
Di cui versati: 15.429,00
Codice fiscale: CCCDVD67C20C573J
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CESENA (FO) VIA BOCCAQUATTRO 14 CAP 47521

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica

Data deposito: 21/04/2015
Data protocollo: 21/04/2015
Numero protocollo: BL -2015-4541

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	CECCARELLI DAVIDE	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	LIRA RENZO	
Consigliere	ROCCHI FABRIZIO	

Forma amministrativa adottata

consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

CECCARELLI DAVIDE

Rappresentante dell'impresa
Nato a CESENA (FO) il 20/03/1967
Codice fiscale: CCCDVD67C20C573J

residenza

CESENA (FO)
VIA BOCCAQUATTRO 14 CAP 47023

carica

consigliere
Nominato con atto del 24/09/2014
Data iscrizione: 09/10/2014
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 08/10/2014

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 24/09/2014
Data iscrizione: 09/10/2014
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 08/10/2014

carica

amministratore delegato
Nominato con atto del 24/09/2014
Data iscrizione: 09/10/2014
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 08/10/2014

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 24/09/2014 VIENE DELEGATA AL SIGNOR CECCARELLI DAVIDE LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', ALL'INTERNO E NEI LIMITI DEI BUDGET E DEI PROGRAMMI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON SPECIFICA ATTRIBUZIONE DELLE SEGUENTI FUNZIONI AZIENDALI:
- SOVRAINTENDERE A TUTTA L'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA';
- SOVRAINTENDERE A TUTTI GLI ACQUISTI E LE VENDITE SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI;
- RAPPRESENTANZA LEGALE PER L'OPERATIVITA' BANCARIA ORDINARIA ENTRO I LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;
- EFFETTUARE GLI INVESTIMENTI PREVISTI DAL BUDGET ANNUALE APPROVATO CON PIENA
FACOLTA' DI INTERVENIRE, ANCHE AL DI FUORI DEL BUDGET, IN CASO DI URGENTI NECESSITA' AZIENDALI LEGATI AD EVENTI IMPROVVISI ED IMPREVEDIBILI;
- RAPPRESENTANZA LEGALE CON ATTRIBUZIONE DI TUTTI I POTERI, CON LE CONSEGUENTI RESPONSABILITA', DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI UTILI E NECESSARI, NESSUNO ESCLUSO - IL PRESENTE ATTO COSTITUENDO ANCHE FORMALE DELEGA DI FUNZIONI AL FINE
DI
A) RISPETTARE E FAR RISPETTARE, DA CHIUNQUE, IVI COMPRESI, IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', COLLABORATORI DELLA SOCIETA' E TERZI CHE COMUNQUE VENGONO A CONTATTO CON PERSONALE, BENI DELLA SOCIETA', TUTTE LE NORME DI LEGGE,
ANCHE REGOLAMENTARI, E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E GIURISDIZIONALI IN MATERIA:
- DI TUTELA DELL'AMBIENTE, ECOLOGIA E INQUINAMENTO
- DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI
- DI IGIENE SUL POSTO DI LAVORO
B) CONTROLLARE TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE, COLLABORATORI ESTERNI DELLA SOCIETA' E TERZI AFFINCHE' RISPETTINO E FACCIANO RISPETTARE LE NORME DI LEGGE TUTTE E I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E/O GIURISDIZIONALI NELLE MATERIE DESCRITTE AL PUNTO N. A) CON POTERE DISCIPLINARE E SANZIONATORIO SUL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' TUTTO, NELLE FORME E NEI LIMITI DI LEGGE E DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE VIGENTE ED EVENTUALE CONTRATTO AZIENDALE INTEGRATIVO;
C) PROVVEDERE AD ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE E PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE RELATIVAMENTE A QUANTO PREVISTO AL PUNTO A) CHE PRECEDE;
D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO, ED IN PARTICOLARE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI, GLI ISPETTORI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, LE UNITA' SANITARIE LOCALI, GLI UFFICI LOCALI E L'ISTITUTO SUPERIORE PER LA PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO, I COMANDI PROVINCIALI DEI VIGILI DEL FUOCO, I COMANDI LOCALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI E DEL NUCLEO ANTI SOFISTICAZIONI SANITARIA, GLI UFFICI
DI POLIZIA GIUDIZIARI, I COMANDI LOCALI DELLA GUARDIA DI FINANZA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO E IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA DELLE UNITA' PRODUTTIVE DELLA SOCIETA' E DI QUELLE INDICATE AL PUNTO A) DEL PRESENTE ATTO;
E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMPRESE QUESTURA, PREFETTURA, ULSS, ARAP, PER LA

RICHIESTA, RILASCIO E RITIRO DI AUTORIZZAZIONI, LICENZE E CONCESSIONI, IN MATERIA DI SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO E IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA DELLE UNITA' PRODUTTIVE DELLE SOCIETA' E IN MATERIA DI CUI AL PUNTO A) DEL PRESENTE ATTO;
F) CONFERIRE AI DIPENDENTI E/O TERZI TUTTI I POTERI NECESSARI AFFINCHE' SI PROVVEDA A DARE ESECUZIONE AGLI OBBLIGHI E DOVERI E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI ANCHE, IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI FINI DI ASSICURARE IL RISPETTO SCRUPOLOSO,
PIENO, DELLE NORME PER TUTTO IL CICLO DEI RIFIUTI E DELL'IGIENE SUL POSTO DI LAVORO, CON LA CONSEGUENTE RESPONSABILITA' DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO;
G) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SINGOLE UNITA' OPERATIVE E COMUNQUE, IN OGNI
LOCALE A QUALSIASI TITOLO NELLA DISPONIBILITA' DELLA SOCIETA', IN OCCASIONE DI ISPEZIONI, INDAGINI, ESEGUITE DA QUALSIASI AUTORITA' DI QUALSIASI SPECIE, IVI COMPRESO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO: ISPETTORATO LAVORO, ISPETTORATO DELLA PREVENZIONE E SICUREZZA SUL POSTO DEL LAVORO, VIGILI DEL FUOCO, ARMA DEI CARABINIERI, GUARDIA DI FINANZA, POLIZIA DI STATO, UNITA' SANITARIE STATALI E LOCALI CON RIFERIMENTO ALLA MATERIA DESCRITTA AL PUNTO A) DEL PRESENTE ATTO;
H) ASSICURARE ALLA SOCIETA' IL RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI E DELLE PRESCRIZIONI NORMATIVE TUTTE VIGENTI;
I) ASSICURARE LA COSTANTE APPLICAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI, PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO, IDRICO, PAESAGGISTICO E ACUSTICO, IN PARTICOLARE MANTENENDOSI AGGIORNATO COSTANTEMENTE NELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTI CON L'EVENTUALE AUSILIO DI CONSULENTI, AL FINE DI CURARNE LA COSTANTE APPLICAZIONE IN MATERIA DI: EMISSIONI IN ATMOSFERA ED IMPIANTI INDUSTRIALI, INQUINAMENTO DELLE RISORSE IDRICHE, PRODUZIONE, STOCCAGGIO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIA URBANI CHE INDUSTRIALI NONCHE' DELLE MATERIE PRIME SECONDARIE;
J) ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, CURANDO CHE SIANO APPROPRIATI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE E CHE CONSEGUENTEMENTE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SINO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
K) DISPORRE E ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;
L) PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DI TUTTI I LAVORATORI DEGLI EVENTUALI RISCHI DI QUALSIVOGLIA TIPO E NATURA CONNESSI ALLA LAVORAZIONE CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI,
RENDENDO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE E SICUREZZA ED IGIENE MEDIANTE PROGRAMMI, AFFISSIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEGLI ESTRATTI DELLE STESSE E COMUNQUE CON OGNI ALTRO IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIU' UTILE ED IMMEDIATA LA CONOSCENZA;
M) CURARE, INFINE, OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA DI POTERI.
ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, PER I POTERI OGGI CONFERITI, SONO ASSEGNATE LE PIU'
AMPIE FACOLTA' IN MODO CHE, NELL'AMBITO DELL'OGGETTO, NON SI POSSA MAI OPPORRE OD ECCEPIRE AL MEDESIMO MANCANZA OD IMPRECISIONE DI POTERI.
ALLO STESSO SONO TRASFERITI ANCHE I POTERI DI SPESA NECESSARI AD ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE NELL'AMBITO DELL'OGGETTO, NEI LIMITI DI QUANTO CONTENUTO E PREVISTO NEL PRESENTE ATTO.
A TAL PROPOSITO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA CONFERITO ALL'AMMINISTRATORE
DELEGATO IL POTERE DI IMPEGNARE LA SOCIETA' PER OGNI ANNO, FINO A REVOCA, IL POTERE DI SPESA NELLA MISURA DI EURO 100.000,00.= PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI PER GLI INTERVENTI DI CUI AI PUNTI CHE PRECEDONO E CON OBBLIGO DEL
MEDESIMO DI COMUNICARE IMMEDIATAMENTE E COMUNQUE ENTRO DUE GIORNI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', EVENTUALI NECESSITA' DI SOMME SUPERIORI AL POTERE DI SPESA SOPRA ATTRIBUITO PER ADEMPIERE ALLA NORMATIVA VIGENTE NELLA MATERIA SOPRA DESCRITTA.
NEI CASI DI NECESSITA' ED URGENZA CONNESSI A SITUAZIONI DI PERICOLO IMMINENTE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' COMUNQUE ADOTTARE LE OPPORTUNE MISURE CAUTELARI, IVI COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, L'INTERRUZIONE TEMPORANEA DI UN'ATTIVITA' O DI UNA FASE LAVORATIVA, OVVERO IL DIVIETO TEMPORANEO DI USO DI MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE, UTENSILI, AMBIENTI E LOCALI DI LAVORO, SOSTANZE PRODOTTI; DISPORRE SPESE NECESSARIE AL FINE DI ELIMINARE I DANNI O CONTENERE IL RISCHIO.

PER TUTTE LE DELEGHE ATTRIBUITE, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E' ATTRIBUITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.
ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E' ATTRIBUITA ALTRESI' LA FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI PARTE DELLE PROPRIE FUNZIONI.

Consigliere
LIRA RENZO

Nato a FELTRE (BL) il 29/01/1971
Codice fiscale: LRIRNZ71A29D530I

domicilio
GRIGNO (TN) VIA BOARA 22 CAP 38055

carica
consigliere
Nominato con atto del 24/09/2014
Data iscrizione: 09/10/2014
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 08/10/2014

Consigliere
ROCCHI FABRIZIO

Nato a CESENA (FO) il 17/04/1966
Codice fiscale: RCCFRZ66D17C573Y

domicilio
CESENA (FO) VIA CERVESE 211/6 CAP 47023

carica
consigliere
Nominato con atto del 24/09/2014
Data iscrizione: 09/10/2014
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 08/10/2014

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale	SPOLADORI ALBERTO

Procuratore Speciale
SPOLADORI ALBERTO

Nato a ROVIGO (RO) il 31/08/1965
Codice fiscale: SPLLRT65M31H620F

domicilio
ABANO TERME (PD) VIA CADORNA 6 CAP 35031

carica
procuratore speciale
Nominato con atto del 10/01/2012
Data iscrizione: 27/01/2012
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 25/01/2012

poteri
CON ATTO REP. 151920 DEL 10.01.2012 NOTAIO ANTONELLO ANTONIUCCI DI BASSANO DEL GRAPPA IL PROCURATORE POTRA' EFFETTUARE I SEGUENTI ATTI:
1) PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI UTILI E NECESSARI AL FINE DI RISPETTARE E FAR RISPETTARE DA CHIUNQUE, IVI COMPRESI, AMMINISTRATORI, DIRETTORE GENERALE, CAPI DIVISIONE, PERSONALE DIPENDENTE, COLLABORATORI E CONSULENTI DI "TECHNOWRAPP" E DAI TERZI TUTTE LE VIGENTI DISPOSIZIONI, SENZA ECCEZIONE ALCUNA, IN TUTTI GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E/O DETENUTI E/O COMUNQUE NELLA DISPONIBILITA', A QUALSIASI TITOLO, DI "TECHNOWRAPP", IVI COMPRESI IMPIANTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI; IN PARTICOLARE:
- ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- VERIFICARE PERIODICAMENTE LO STATO DI CONSERVAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLE MACCHINE ESISTENTI SIA A TITOLO

DI PROPRIETA' SIA A QUALSIASI ALTRO TITOLO, NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI;
- PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI SUSSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;
- ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE ED OPPORTUNE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, IN RELAZIONE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELLA SOCIETA', E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI.
2) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE.
3) ORGANIZZARE, GESTIRE, COORDINARE, INFORMARE E FORMARE IL PERSONALE DIPENDENTE E I COLLABORATORI DELLA SOCIETA' NELLE MATERIE DI CUI ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI; SCEGLIERE E DESIGNARE I PREPOSTI ALLE SINGOLE UNITA' PRODUTTIVE ED I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRONTO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DI TUTTI I LAVORATORI DEI RISCHI DI QUALSIASIVOGLIA TIPO E NATURA CONNESSI ALLA LAVORAZIONE CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO NOTE LE VIGENTI DISPOSIZIONI IN PARTICOLARE IN MATERIA DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, PREDISPONENDO PIANI DI AGGIORNAMENTO E DI ISTRUZIONE OPERATIVA; INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE.
4) CONTROLLARE IL PERSONALE TUTTO DIPENDENTE E COLLABORATORI DELLA SOCIETA' AFFINCHE' RISPETTINO E FACCIANO RISPETTARE LE VIGENTI DISPOSIZIONI, CON POTERE DISCIPLINARE PREVISTO DALLA LEGGE, DAL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE VIGENTE E DA QUELLO INTEGRATIVO AZIENDALE SE ESISTENTE; VIGILARE SUL PERSONALE AFFINCHE':
- NON RIMUOVA O MODIFICHI I MEZZI E SISTEMI DI SICUREZZA IN DOTAZIONE ALLE MACCHINE;
- FACCIA USO DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE OCCORRENTI PER LE SINGOLE LAVORAZIONI.
NON CONSENTIRE L'INIZIO DEL LAVORO A COLORO CHE NON SIANO FORNITI DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI NECESSARI PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLO STESSO LAVORATORE NELLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI AFFIDATEGLI.
VERIFICARE CHE EVENTUALI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA O STRAORDINARIA AFFIDATI A PERSONALE INTERNO OD A DITTE ESTERNE SIANO COMPATIBILI, AI FINI DELLA SICUREZZA, CON LE ATTIVITA' IN CORSO. RENDERE EDOTTO IL PERSONALE CHE EFFETTUA GLI INTERVENTI, FORNENDO AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'. COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELLE LAVORAZIONI STRAORDINARIE. COORDINARE GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE, ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA.
5) CONFERIRE A DIPENDENTI E/O TERZI I POTERI NECESSARI AFFINCHE' VENGA DATA ESECUZIONE AGLI OBBLIGHI E DOVERI E ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI AI FINI DI ASSICURARE LA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO, LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI E LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'ECOLOGIA; PERMETTERE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE E CONSENTIRE AL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI ED ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 50, COMMA I, LETTERA E) DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.
6) IMPARTIRE DISPOSIZIONI, AI CAPI CENTRO DELLE VARIE UNITA' PRODUTTIVE E PERSONALE TUTTO DIPENDENTE E COLLABORATORI, E ORDINI DI SERVIZIO AFFINCHE' VENGANO RISPETTATE LE VIGENTI DISPOSIZIONI; INTERVENIRE IMMEDIATAMENTE PER OGNI INCONVENIENTE, INSUFFICIENZA O INCERTEZZA SULL'EFFICACIA DEI MEZZI E SISTEMI DI PROTEZIONE DELLE MACCHINE E, SE NECESSARIO AI FINI DELLA SICUREZZA, DISPORRE LA SOSPENSIONE DEL LAVORO SEGNALANDO LA DISPOSIZIONE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO

PER LA SICUREZZA O, IN MANCANZA, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO, ED IN PARTICOLARE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, GLI UFFICI REGIONALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, LE UNITA' SANITARIE LOCALI, GLI UFFICI LOCALI E L'ISTITUTO SUPERIORE PER LA PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO, I COMANDI PROVINCIALI E LOCALI DEI VIGILI DEL FUOCO, I COMANDI LOCALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI E DEL NUCLEO ANTISOFISTICAZIONI SANITARIA, GLI UFFICI DI POLIZIA GIUDIZIARIA, I COMANDI LOCALI DELLA GUARDIA DI FINANZA, UFFICI PER LE QUESTIONI INERENTI LE VIGENTI DISPOSIZIONI.
8) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMPRESE QUESTURA, PREFETTURA, ULSS, ARAP, PER LA RICHIESTA RILASCIO E RITIRO DI AUTORIZZAZIONI, LICENZE E CONCESSIONI PER LE QUESTIONI INERENTI LE VIGENTI DISPOSIZIONI.
9) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE SINGOLE UNITA' OPERATIVE E COMUNQUE IN OGNI LOCALE NELLA DISPONIBILITA' DI "TECHNOWRAPP" IN OCCASIONE DI ISPEZIONI, INDAGINI ESEGUITE DA QUALSIASI AUTORITA', DI QUALSIASI SPECIE, IVI COMPRESO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: ISPETTORATO DEL LAVORO, SPISAL, VIGILI DEL FUOCO, CARABINIERI, GUARDIA DI FINANZA, POLIZIA DI STATO, ASL, IN MATERIA DI CUI ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI.
10) PROGETTARE E IMPLEMENTARE IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DI CUI ALL'ART. 16 COMMA 3 E ART. 30 DEL D LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE.
11) SOVRINTENDERE:
- ALLA DESIGNAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE AD EFFETTUARE LA SORVEGLIANZA SANITARIA;
- ALLA RICHIESTA DELL'OSSERVANZA DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, INFORMANDOLO SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA;
- ALL'ELABORAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CUI ALL'ART. 17 COMMA 1 LETT. A) ED ART. 28 DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI (GIA' ART. 4 DEL D.LGS 626/1994), IN COLLABORAZIONE CON IL MEDICO COMPETENTE, NEI CASI IN CUI SIA OBBLIGATORIA LA SORVEGLIANZA SANITARIA, PREVIA CONSULTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA;
- ALLA CUSTODIA, PRESSO LA SOCIETA', DELLA CARTELLA SANITARIA E DI RISCHIO DEL LAVORATORE SOTTOPOSTO A SORVEGLIANZA SANITARIA, CON SALVAGUARDIA DEL SEGRETO PROFESSIONALE, E CONSEGNARNE COPIA AL LAVORATORE STESSO AL MOMENTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, OVVERO QUANDO LO STESSO NE FACCIA RICHIESTA.
12) ALL'ING. ALBERTO SPOLADORI VIENE ATTRIBUITO IL POTERE DI SPESA, CON FACOLTA' DI OBBLIGARE LA SOCIETA', NELLA MISURA DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) ALL'ANNO PER L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI E/O INTERVENTI AL FINE DI ATTUARE GLI OBBLIGHI E IMPEGNI DI CUI ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI; CON OBBLIGO DEL MEDESIMO DI COMUNICARE PER ISCRITTO, TEMPESTIVAMENTE E COMUNQUE ENTRO DUE GIORNI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ALLA SICUREZZA O, IN MANCANZA, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE EVENTUALI NECESSITA' DI SOMME SUPERIORI AL POTERE CONCESSO DI SPESA PER ADEMPIERE ALLA NORMATIVA VIGENTE.
POTRA' AVVALERSI, NEI LIMITI DI SPESA, DI CONSULENTI ESTERNI PER UN TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO SULLE NORMATIVE OGGETTO DELLA DELEGA.

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	40
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	11/02/2003
Attività esercitata	FABBRICAZIONE DI MACCHINE AUTOMATICHE PER DOSATURA PER IMBALLAGGIO

Attività

Inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 11/02/2003

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 18/07/2017)

Numero certificato: 39 00 0250602
Data di prima emissione: 17/02/2005
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: TÜV RHEINLAND ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 12184570153
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Settori certificati:
18 - Macchine Ed Apparecchiature

attivita' esercitata nella sede legale

FABBRICAZIONE DI MACCHINE AUTOMATICHE PER DOSATURA PER IMBALLAGGIO

attivita' secondaria esercitata nella sede legale

DAL 19/05/2017 FABBRICAZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 28.29.3 - fabbricazione di macchine automatiche per la dosatura, la confezione e per l'imballaggio (incluse parti e accessori)
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 11/02/2003

Codice: 28.22.09 - fabbricazione di altre macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Addetti
(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2017
(Dati rilevati al 31/03/2017)

	I trimestre
Dipendenti	40
Indipendenti	0
Totale	40

	I trimestre
Collaboratori	2

Addetti nel comune di FONZASO (BL)
Sede

	I trimestre
Dipendenti	40
Indipendenti	0
Totale	40

8 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. BL/1	VIA DORINO GIACOMIN 14 FONZASO (BL) CAP 32030
Unita' Locale n. BL/2	VIA DORINO GIACOMIN 16 FONZASO (BL) CAP 32030
Unita' Locale n. FO/1	VIA ZUCCHERIFICIO 141 CESENA (FO) CAP 47521

Unita' Locale n. BL/1

Laboratorio
Data apertura: 19/05/2017

indirizzo

FONZASO (BL)
VIA DORINO GIACOMIN 14 CAP 32030

Attivita' esercitata

FABBRICAZIONE DI MACCHINE AUTOMATICHE PER DOSATURA PER IMBALLAGGIO

Attivita' secondaria esercitata
Classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(informazione di sola natura statistica)

FABBRICAZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE

Codice: 28.29.3 - fabbricazione di macchine automatiche per la dosatura, la confezione e per l'imballaggio (incluse parti e accessori)
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 28.22.09 - fabbricazione di altre macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. BL/2

indirizzo

Ufficio
Data apertura: 19/05/2017
FONZASO (BL)
VIA DORINO GIACOMIN 16 CAP 32030

Unita' Locale n. FO/1

informazioni estratte dal Registro Imprese della ROMAGNA - FORLI'-CESENA e RIMINI

indirizzo

Ufficio
Data apertura: 07/01/2015

CESENA (FO)
VIA ZUCCHERIFICIO 141 CAP 47521
INT.6

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FO - 333089

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 28.29.3 - fabbricazione di macchine automatiche per la dosatura, la confezione e per l'imballaggio (incluse parti e accessori)
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	30/05/2017