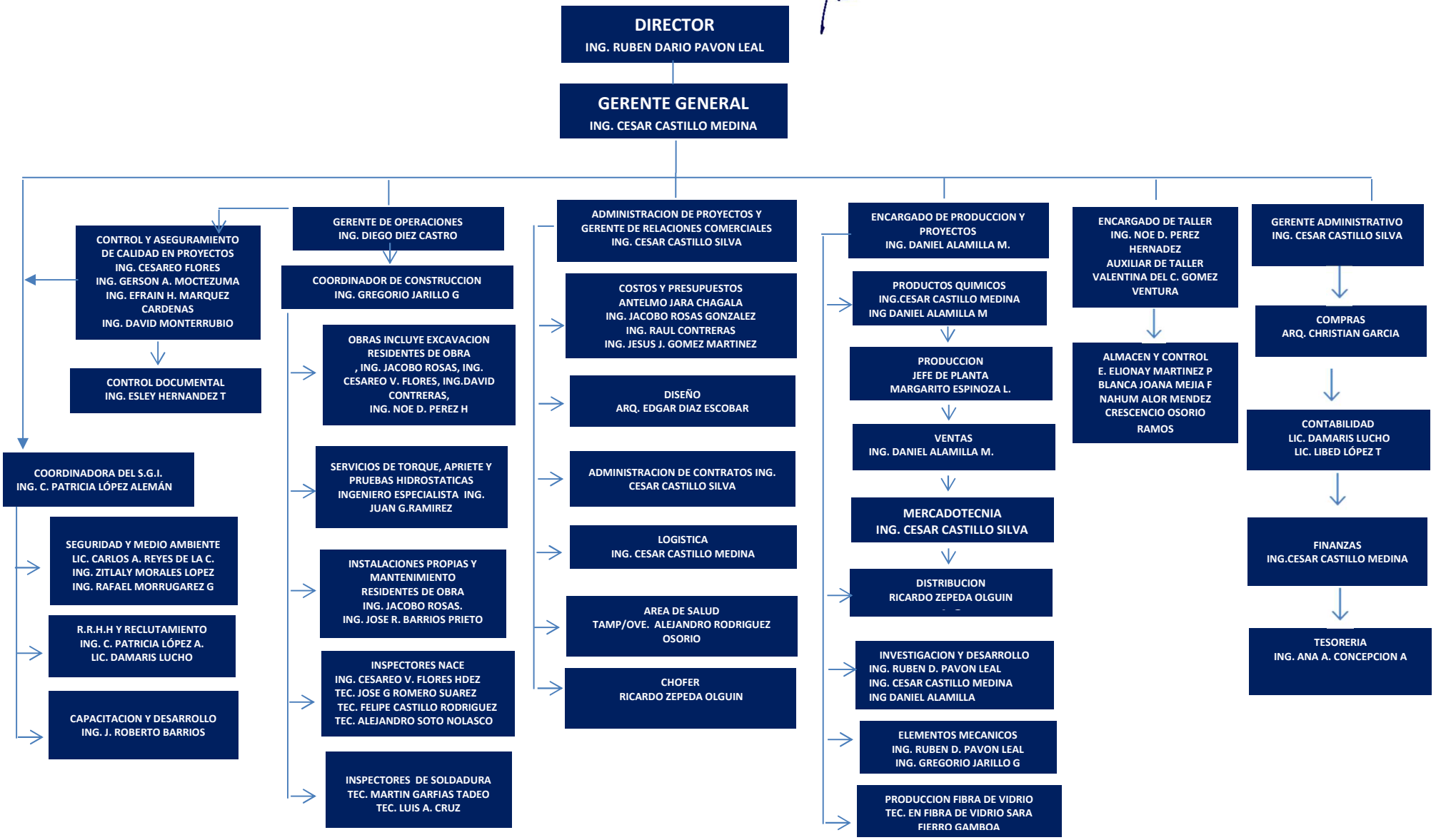
PETROPIPE DE MÉXICO S.A. DE C.V.	ORGANIGRAMA				M-SGI-001-ANE-06 Versión No. 06 Fecha: 10/04/2024
Revisó: Coordinador S.G.I.	Firma:	Fecha: 10/04/2024	**Aprobó:** Director Gral.	Firma:	Fecha: 12/04/2024	**Página:** 1 de 1



PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: Director **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Administrar el adecuado funcionamiento del organismo, asegurando la optimización de sus recursos, la eficiencia y eficacia de los procesos de fabricación.
b) Mantener el Sistema de Gestión Integral bajo la normatividad aplicable NMX-CC-9001-IMNC-2015, NMX-SAA-14001-IMNC-2015 e ISO 45001:2018, dirigiendo a la empresa hacia los cumplimientos de los requisitos del cliente, partes interesadas y legales.
c) Mantener permanentemente proyectos de mejora en ejercicio.

RESULTADOS ESPERADOS
a) Diseñar y realizar nuevos productos.
b) Inovacion y calidad de los productos.
c) Administración de proyectos de mejora.

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Dirección

REPORTA A: Gerente General

LE REPORTAN: Depto. De Ingeniería y Proyectos
Coordinador S.G.I
Aux. S.G.I.
Encargado de Finanzas
Auxiliar Administrativo
Jefe de Planta
Jefe de Obra
Personal Operativo de la Empresa

REQUISITOS	
EDAD MÍNIMA:	30 años
SEXO:	Indistinto
ESTADO CIVIL:	Casado (a)
OTROS:	Disponibilidad de horario; Disponibilidad para viajar.

EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA**
Ingeniería	Ingeniería

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
a) Inglés básico
b) MS Office
c) Procesos de la Compañía

FORMACIÓN
a) Principios de Ingeniería y Administración.

HABILIDADES
a) Habilidades de supervisión.
b) Capacidad para la toma de decisiones.
c) Habilidad para establecer relaciones sociales.
d) Liderazgo.

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

e) Capacidad para saber negociar.

f) Sentido común y tacto para tratar personas.

EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
Dos años como Director o puesto similar	3 años

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Gerente General
Gerente Comercial
Depto. De Ingeniería y Proyectos
Coordinador S.G.I
Coordinador de Seguridad
Encargada de Finanzas
Encargada de Compras
Jefe de planta
Jefe de obra
Personal operativo de la empresa

RESPONSABILIDADES
a) Creacion, inovacion y calidad de nuevos productos
b) Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente en todos los niveles de la organización.
c) Hacer cumplir todos los requisitos legales relativos a seguridad, salud y protección ambiental que la organización establece a partir de requisitos legales y de las normas relativas al tema.

AUTORIDADES (Alcance)
a) Esta facultado para tomar cualquier decisión referente a la empresa y al Sistema de Gestión de Integral. b) Tiene autoridad para sancionar, suspender, despedir, enviar a capacitación o cancelar cualquier relación de trabajo tanto con trabajadores, como con proveedores que incumplan requisitos relativos a seguridad, salud y protección ambiental que la organización establece a partir de requisitos legales y de la normatividad aplicable .

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: Gerente General **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Planificar, dirigir, organizar y controlar las actividades de la Gerencia General, utilizando en forma eficiente y eficaz los recursos.
b) Asegurar el funcionamiento óptimo de todas las áreas de la organización, encaminando todos los esfuerzos para generar mayor productividad.
c) Mantener el Sistema de Gestión Integral bajo la normatividad aplicable NMX-CC-9001-IMNC-2015, NMX-SAA-14001-IMNC-2015 e ISO 45001:2018, dirigiendo a la empresa hacia los cumplimientos de los requisitos del cliente, partes interesadas y legales.
d) Mantener permanentemente proyectos de mejora para la empresa.

RESULTADOS ESPERADOS
a) Cumplir con las fechas establecidas en los contratos.
b) Optimizar la productividad de la empresa.
c) Administración de Proyectos de Mejora.

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Dirección

REPORTA A: Director

LE REPORTAN: Depto. De Ingeniería y Proyectos
Gerente Comercial
Coordinador S.G.I
Coordinador de Seguridad
Encargado de Finanzas y Auxiliar administrativo
Jefe de Planta
Jefe de Obra
Personal Operativo de la Empresa

REQUISITOS	
EDAD MÍNIMA:	30 años
SEXO:	Indistinto
ESTADO CIVIL:	Casado (a)
OTROS:	Disponibilidad de horario; Disponibilidad para viajar.

EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA**
Ingeniería	Ingeniería

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
a) Planificacion Financiera
b)Planificacion Estrategica

FORMACIÓN
a) Ingeniería química
b) Ingenieria

HABILIDADES
a) Habilidades de supervisión.
b) Capacidad para la toma de decisiones.
c) Habilidad para establecer relaciones sociales.
d) Liderazgo.

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

e) Capacidad para saber negociar.

f) Sentido común y tacto para tratar personas.

EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
Dos años como Gerente General o puesto similar	3 años

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Director
Gerente Comercial
Depto. De Ingeniería y Proyectos
Coordinador S.G.I
Coordinador de Seguridad
Encargada de Finanzas
encargada de compras
Jefe de planta
Jefe de obra
Personal operativo de la empresa

RESPONSABILIDADES
a) Mantener nuevos proyectos para la empresa.
b) Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente en todos los niveles de la organización.
c) Hacer cumplir todos los requisitos legales relativos a seguridad, salud y protección ambiental que la organización establece a partir de requisitos legales y de las normas relativas al tema.

AUTORIDADES (Alcance)
a) Tiene autoridad para sancionar, suspender, despedir, enviar a capacitación o cancelar cualquier relación de trabajo tanto con trabajadores como con proveedores que incumplan requisitos relativos a seguridad, salud y protección ambiental que la organización establece a partir de requisitos legales y de las normatividad aplicable al tema.

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR
		

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: Gerente Comercial **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Definir y dirigir la estrategia comercial.
b) Identificar oportunidades de negocios.
c) llevar acabo la mercadotecnia de la compañía.
d) Mantener el Sistema de Gestión Integral bajo la normatividad aplicable NMX-CC-9001-IMNC-2015, NMX-SAA-14001-IMNC-2015 E ISO 45001:2018, dirigiendo a la empresa hacia los cumplimientos de los requisitos del cliente, partes interesadas y legales.

RESULTADOS ESPERADOS
a) Cumplir con las fechas establecidas en los contratos.
b) Optimizar la productividad de la empresa.
c) Administración de Proyectos de Mejora.

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Gerente Comercial

REPORTA A: Director
Gerente General

LE REPORTAN: Jefe de planta
Jefe de obra
Personal operativo de la empresa

REQUISITOS	
EDAD MÍNIMA:	30 años
SEXO:	Indistinto
ESTADO CIVIL:	Casado (a)
OTROS:	Disponibilidad de horario; Disponibilidad para viajar.

EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA**
Ingeniería/Licenciatura	Ingeniería /Licenciatura

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
a) Inglés básico
b) MS Office

FORMACIÓN
a) Conocimientos de Administracion e Ingenieria

HABILIDADES
a) Capacidad para la toma de decisiones.
b) Pensamiento critico .
c) Liderazgo.
d) Capacidad para saber negociar .
e)Sentido Comun y tacto para tratar personas

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
Un año como Gerente Comercial o puesto similar	2 años

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Director
Gerente General
Depto. De Ingeniería y Proyectos
Coordinador S.G.I
Coordinador de Seguridad
Encargada de Finanzas
Aux. de Finanzas
Jefe de planta
Jefe de obra
Personal operativo de la empresa

RESPONSABILIDADES
a) Gestionar la Cobranza
b) Incrementar la Cartera de Clientes.
c) Dar seguimiento a los Contratos.
d) Supervison de Obras y Contratos
e) organización y envio de documentación en licitaciones

AUTORIDADES (Alcance)
a) Tiene autoridad para sancionar, suspender, enviar a capacitación o cancelar cualquier relación de trabajo con proveedores que incumplan requisitos relativos a seguridad, salud y protección ambiental que la organización establece a partir de requisitos legales y de las normas relativas al tema.

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR
		

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: Encargada de finanzas **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Asegurarse que la empresa tenga lo recursos financieros necesarios para operar de manera efectiva y alcanzar metas a largo plazo.
b) Asegurar el cumplimiento de los procesos internos en materia contable, fiscal, administrativa, comercial, etc.
c) llevar la planificación, organización, dirección y el control de los recursos financieros a fin de optimizar los bienes.

RESULTADOS ESPERADOS
a) Mantener y llevar acabo el Sistema de Gestión Integral.
b) Mantener el control de los recursos financieros.
c) Diseñar y gestionar estrategias financieras

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO:	Departamento Administrativo
REPORTA A:	Gerente General y Director
LE REPORTAN:	Auxiliar Administrativo

REQUISITOS

EDAD MÍNIMA: 25 años
SEXO: Indistinto
ESTADO CIVIL: Indistinto
OTROS: Disponibilidad de horario

EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA**
Lic. en Contabilidad /Ing. En Administración	Lic. en Contabilidad /Ing. En Administración

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
a) Conocimiento de programas contables, Excel avanzado
b) Contabilidad Financiera y Gerencial.
c) Auditorias Contables.
d) Manejo y Conocimientos de impuestos.

FORMACIÓN
a)Licenciatura en Empresariales, Administración de Empresas, Económicas.
b) Conocimientos de Programas Contables.

HABILIDADES
a) Expresarse claramente en forma oral y escrita.
b) Planificacion y Organización.
c) Habilidades en Negociacion
d) Sentido común y tacto para tratar personas.

EXPERIENCIA	
MINIMA	**DESEADA**
Un año en puesto administrativo	3 años

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Director Gerente general Gerente comercial Aux. Administrativo Jefe de Planta

RESPONSABILIDADES
a)Tener la organización y control de la administracion b)Revision y emision de la facturacion c) Apoyo en la difusión del SGI, la política integral y los objetivos del SGI

AUTORIDADES (Alcance)
a) Esta facultada para autorizar pagos de la Compañía.

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR
		

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: Auxiliar Administrativo **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Apoyar y auxiliar adminstrativamente al departamento de contabilidad
b) Llevar registro y control de los recursos financieros en conjunto con la encaragada de contabilidad
c) Gestionar la facturacion en la empresa de los materiales, equipos e insumos

RESULTADOS ESPERADOS
a) Optimizar el procedimiento de compras.
b) Mantener el SGI de la empresa.
c) Mantener el control de los recursos financieros.

AREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Administrativa
REPORTA A: Director
Gerente General
Encargada de Finanzas
LE REPORTAN: Ninguno

REQUISITOS	
EDAD MÍNIMA: 23 años	
SEXO: Indistinto	
ESTADO CIVIL: Indistinto	
OTROS: Disponibilidad de horario	
EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA:**
Lic. en Administracion /lic. En contabilidad	Lic. en Administracion /lic. En contabilidad
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
a) Principios y prácticas de contabilidad. b) Excel avanzado	
FORMACIÓN	
a) Contabilidad básica. b) Principios administrativos.	
HABILIDADES	
a) Expresarse claramente en forma oral y escrita. b) Capacidad para evaluar problemas. c) Capacidad atender ordenes. d) Habilidad para establecer relaciones sociales. e) Sentido común y tacto para tratar personas.	
EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
Un año como Auxiliar administrativo o puesto similar	2 años

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Director Gerente general Depto. De ingeniería y proyectos Coordinador S.G.I Aux. S.G.I Jefe de planta Jefe de obra Personal operativo de la empresa

RESPONSABILIDADES
a) Facturacion de compras. b) apoyo en las actividades de control y organización de la administracion. b) Realizar los pagos correspondientes de la empresa. c) Apoyo en la difusión del SGI, la política integral y los objetivos del SGI

AUTORIDADES (Alcance)
a) Ninguna, solo tiene la facultad de aconsejar,apoyar y ayudar al personal

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR
		

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: Jefe de Recursos Humanos **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Planificar, dirigir y coordinar las actividades del personal y las relaciones laborales
b) Mejorar las contribuciones productivas del personal c) Contratar personal y alcanzar la eficacia y eficiencia con los Recursos Humanos disponibles

RESULTADOS ESPERADOS
a) Capacitar y desarrollar programas,cursos y toda actividad que vaya en funcion del mejoramiento de los conocimientos del personal
b) Desarrollar un marco personal basado en competencias
c) Evaluar el desempeño del personal,promocionando el desarrollo del liderazgo

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Recursos Humanos
REPORTA A: Director y Gerente General
LE REPORTAN: Ninguno

REQUISITOS	
EDAD MÍNIMA:	25 años
SEXO:	Indistinto
ESTADO CIVIL:	Indistinto
OTROS:	Disponibilidad de horario; Disponibilidad para viajar.

EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA**
Lic. En Administracion /Ingenieria	Lic. En Administracion /Ingenieria

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS
a) Conocimiento de la normatividad externa e interna de la compañía y el uso de paqueteria b) Conocimiento del derecho laboral

FORMACIÓN
a) Licenciatura o especialidad en recursos humanos
b)Conocimientos de Psicologia
c) Conocimiento de la legislacion laboral vigente

HABILIDADES
a)Manejo de personal b) Liderazgo. c) Habilidad de negociacion. d) Relaciones Interpersonales.

EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
2 años de experiencia laboral como ejecutivo de recursos humanos	3 años en el puesto

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Director Gerente General Depto. De Ingeniería y Proyectos Encargada de finanzas Jefe de planta Jefe de obra Personal operativo de la empresa

RESPONSABILIDADES
a) Garantizar una buena comunicación en tre todos lo niveles de comunicación b) Elaborar y controlar el proceso de reclutamiento, selección, ingreso e inducción del personal c) Proyectar y coordinar programas de capacitación y entrenamiento para los empleados d) Supervisar y verificar los procesos de servicios en la administración de personal e) Coordinar y controlar el proceso de egreso para la desincorporación del personal, ya sea por despido, retiro voluntario o culminación de contrato f) Mantener supervisión funcional de tareas relacionadas con toda el área de recursos humanos g) Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad y salud en el trabajo h) Apoyo en la difusión del SGI, la política integral y los objetivos del SGI

AUTORIDADES (Alcance)
a) Ninguna, solo tiene la facultad de aconsejar,apoyar y ayudar al personal

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR
		

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: Coordinador de S.G.I **FECHA:** COORDINA

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a)Coordinar,programar,y ejecutar actividades que aseguren el cumplimiento de los requisitos de las Normas ISO 9001:2015,14001:2015 y 45001:2018
b) Establecer,documentar,implementar y mantener el Sistema de gestion integral mejorando continuamente su eficacia de acuerdo con los requisitos de las Normas ISO 9001:2015,14001:2015 y 45001:2018
c)Garantizar los estandares de calidad de los productos, servicios y actividades de la compañía

RESULTADOS ESPERADOS
a) Asegurarse de que se establecen,implementan,mantienen y mejoran los procesos necesarios para el sistema de gestion de la calidad,planificando,desarrollando,coordinando los mecanismos adecuados a implementar ,bajo los requisitos de las normas ISO 9001:2015,14001:2015 y 45001:2018 b)Informar al representante de la direccion sobre el desempeño del sistema de gestion de la calidad y de cualquier necesidad de mejora

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Dirección
REPORTA A: Director
Gerente General
LE REPORTAN: Control y aseguramiento de Calidad, Encargado de taller, Residentes de obra y Coordinador de seguridad,Ventas.

REQUISITOS	
EDAD MÍNIMA:	28 años
SEXO:	Indistinto
ESTADO CIVIL:	Indistinto
OTROS:	Disponibilidad de Horario; Disponibilidad para viajar

EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA**
Ingeniería	Ingenieria

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS
a) Sistemas de calidad, de seguridad y medio ambiente b)Conocimiento de la normas ISO 9001:2015,14001:2015 y 45001:2018
c) MS Office y estadistica

FORMACIÓN
a) Procesos de Ingenieria b) Ingenieria

HABILIDADES
b) Analisis e interpretacion de datos. c) Trabajo en equipo . d) Sentido común y tacto para tratar personas.

EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
1 año	3 años

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO:
Director Gerente General Depto. de Ingeniería y Proyectos Compras Ventas Aux. Administrativo Jefe de Planta Jefe de Obra Personal Operativo de la Empresa

RESPONSABILIDADES
a) Documentar, implementar y mantener el Sistema de Gestión Integral. b) Planificación y seguimiento de auditorías internas. c) Asegurarse de que se establecen, implementan y mantienen los procesos necesarios para el Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con las normas NMX-CC-9001-IMNC-2015, NMX-SAA-14001-IMNC-2015 E ISO 45001:2018 respectivamente. d) Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente en todos los niveles de la organización. e) Verificación de la implementación de acciones correctivas y preventivas. f) Apoyo en la difusión del SGI, la política integral y los objetivos del SGI. g) Respecto a la administración de las auditorias, es el responsable de: i) Establecer los objetivos y la amplitud del programa de auditoría. ii) Establecer las responsabilidades y los procedimientos, y asegurarse de que se proporcionan recursos. iii) Asegurarse de la implementación del programa de auditoría. iv) Asegurarse de que se mantienen los registros pertinentes del programa de auditoría, y v) Realizar el seguimiento, revisar y mejorar el programa de auditoría. h) Es responsabilidad del titular de este puesto el promover, difundir y hacer cumplir todos los requisitos legales relativos a seguridad, salud y protección ambiental que la organización establece a partir de requisitos legales y de las normas relativas al tema.

AUTORIDADES (Alcance)
a) Esta facultado para tomar decisiones referentes al Sistema de Gestión de Integral , bajo la autorización del Director y Gerente General

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR
		

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: Control Documental **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a)Mantener actualizada de manera eficiente y efectiva todos los documentos y registros del SGI
b) Asegurar el requisitado y uso adecuado de los formatos y registros del SGI
c) Preservar la integridad de la informacion y los datos
d) Optimizar los procesos de trabajo y cumplir con los requisitos de auditoria y cumplimiento normativo

RESULTADOS ESPERADOS
a) Proporcionar formación y apoyo a otros miembros del equipo sobre el sistema de control de documentos y las mejores prácticas para la gestión de documentos.
b) Planificar,organizar,dirigir, y controlar la gestion documental
c) Implantar y mantener un sistema de archivo de documentos
c)Trabajar en estrecha colaboración con varios equipos para garantizar que todos los documentos estén completos, sean precisos y estén actualizados.

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Administrativo
REPORTA A: Coordinacion de calidad y Control y aseguramiento de cali
LE REPORTAN: nadie

REQUISITOS	
EDAD MÍNIMA:	25 años
SEXO:	Indistinto
ESTADO CIVIL:	Indistinto
OTROS:	Disponibilidad de horario; Disponibilidad para viajar

EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA**
Ingenieria	Ingenieria

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
a)Conocimiento de la normas ISO 9001:2015,14001:2015 y 45001:2018
b)Dominio de las plataformas Microsoft Office y del software de gestión de documentos

FORMACIÓN
a)Ingenieria o Licenciatura en un campo pertenciente o equivalente

HABILIDADES
a) Capacidad de liderazgo.
b) Capacidad de organización,planeacion y administracion.
c) Habilidad para establecer relaciones sociales.
d) Sentido común y tacto para tratar personas.

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
Un año en el puesto ontrol de documentos, mantenimiento de registros o un campo relacionado.	2 años

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Director Gerente General Coordinador del S.G.I. Aseguramiento y control de calidad Residentes de obra coordinador de seguridad supervisor de medio ambiente

RESPONSABILIDADES
a)Crear y gestionar un sistema de control de documentos para garantizar que todos los documentos de la empresa se almacenan y rastrean adecuadamente. b) Revisar y actualizar los documentos existentes para garantizar su exactitud y el cumplimiento de las políticas y procedimientos de la empresa. c) Asegúrese de que todos los documentos estén debidamente etiquetados, versionados y almacenados de acuerdo con las normas de la empresa.

AUTORIDADES (Alcance)
a) Realizar la entrega de documentos a las areas que lo soliciten y autorizar impresión de documentos controlados del SGI.

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR
		

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: RESIDENTE DE OBRA **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Planificación, dirección, supervisión y control de la obra a su cargo.
b) Inspeccionar y controlar las actividades ejecutadas en la obra.
c) Mantener constantemente proyectos de mejora.

RESULTADOS ESPERADOS
a) Cumplir con las fechas pactadas de los contratos.
b)Elaboracion de programas de obra.
c) Optimizar la productividad de la empresa.

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Operativo

REPORTA A: Director
Gerente General

LE REPORTAN: Seguridad
Signatario
Técnicos

REQUISITOS	
EDAD MÍNIMA:	28 años
SEXO:	Indistinto
ESTADO CIVIL:	Indistinto
OTROS:	Disponibilidad de horario; Disponibilidad para viajar.

EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA**
Ingeniería	Ingeniería

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS
a) Normas Oficiales Mexicanas y Normas de referencias Aplicable al trabajo en desarrollo
b) Conocimiento en procesos de Ingenieria de acuerdo a nuestro campo de aplicación

FORMACIÓN
a) Ingenieria aplicada
b) Conocimiento de normatividad aplicable a los trabajos

HABILIDADES
a) Habilidades de supervisión.
b) Capacidad para evaluar problemas.
c) Capacidad para la toma de decisiones.
d) Organización en el desarrollo de actividades.
e) Sentido común y tacto para tratar personas.

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
Dos año como residente de obra o puesto similar	3 años

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO:
Director Gerente General Depto. De Ingeniería y Proyectos Coordinador S.G.I Departamento de compras coordinador de HSE Personal Operativo de la Empresa

RESPONSABILIDADES
a) Programación de los trabajos a ejecutar b) Organizar a su personal en los trabajos a realizar. c) Entregar los trabajos en tiempo y forma. d)Apoyo en la difusión del SGI, la política integral y los objetivos del SGI.

AUTORIDADES (Alcance)
a) Tiene autoridad para exigir el cumplimento de calidad solicitada a los subcontratistas b)Tiene autoridad para retirar de la obra a cualquier persona que no se apegue al reglamento interno de seguridad. c)Tiene autoridad para detener la obra, cuando considere que existe un riesgo eminente a la vida y seguridad de los trabajadores y dar aviso de forma inmediata al Gerente de construcción y Dirección General.

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR
		

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS

FECHA: 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Preparar,programar,coordinar y supervisar los proyectos de ingenieria asignados
b)interactuar con los clientes para interpretar sus necesidades y requisitos, asi como representarlos en el campo
c) Realizar control de calidad general del trabajo (presupuesto,programacion,planes,rendimiento del personal) e informar con regularidad sobre el estado del proyecto.

RESULTADOS ESPERADOS
a) Desarrollar,evaluar y diseñar procesos productivos .
b) Mantener los estándares y las normas de calidad en la empresa.
c) llevar acabo una buena administracion en proyectos de mejora.

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Dirección

REPORTA A: Director
Gerente General

LE REPORTAN: Ninguno

REQUISITOS	
EDAD MÍNIMA:	25 años
SEXO:	Indistinto
ESTADO CIVIL:	Indistinto
OTROS:	Disponibilidad de horario; disponibilidad para viajar.

EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA**
Ingeniería quimica o industrial	Ingeniería química o industrial

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
a) Principios de ingeniería.
b) Conocimientos avanzados sobre nuevas tecnologias y como utilizarlas para la integracion de procesos

FORMACIÓN
a) Desarrollo en ingenieria de procesos
b) Conocimiento en estudio de pre y factivilidad

HABILIDADES
a) Comunicación y trabajo en equipo
b) Capacidad para evaluar problemas.
c) Capacidad para la toma de decisiones.
d) Habilidades de liderazgo.
e) Pensamiento critico

EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
1 año como Ingeniero de proyectos	3 años como ingeniero de proyectos

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Director
Gerente General
Coordinador S.G.I
Aux. administrativo
Jefe de planta
Jefe de obra
Personal operativo de la empresa

RESPONSABILIDADES
a) Programar, dirigir, supervisar y evaluar procesos de produccion
b) Asegurarse de cumplir con los requisitos del cliente.
c) Cumplir con los requisitos del cliente , asi como las especificaciones del material requerido la calidad de los
d) Cumplir con los clientes en tiempo y forma.

AUTORIDADES (Alcance)
Ninguna

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR
		

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: Jefe de planta **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Coordinar la producción y la programación del trabajo en el área de producción.
c) Planificar y gestionar los recursos

RESULTADOS ESPERADOS
a) Producción de calidad del producto.
b) Optimizar la productividad de la empresa.
c) Optimizar el uso de las materias primas.

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Operativa
REPORTA A: Depto. De Ingeniería y Proyectos
LE REPORTAN: Ayudantes

REQUISITOS	
EDAD MÍNIMA:	28 años
SEXO:	Indistinto
ESTADO CIVIL:	Indistinto
OTROS:	Disponibilidad de horario.

EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA**
Preparatoria	Tecnico Superior Universitario/ Ingenieria

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
a) Ingenieria industrial, produccion,mecanica, quimica
b) Conocimientos en proceso de produccion

FORMACIÓN
a) Supervisor en el área de producción.
b) Planificación, dirección, supervisión y control en el área administrativa y de operación.

HABILIDADES
a) Habilidades de supervisión.
b) Capacidad para evaluar problemas.
c) Capacidad para la toma de decisiones.
d) Sentido común y tacto para tratar personas.
e) Matemáticas elementales, conversiones de medidas pesos y volúmenes.

EXPERIENCIA	
MINIMA	**DESEADA**
1 año como supervisor de producción o similar	3 año como supervisor de producción o similar

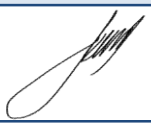
"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO:
Director Gerente General Gerente comercial Depto. De Ingeniería de Proyectos Coordinador S.G.I Encargada de compras Jefe de obra Personal operativo de la empresa

RESPONSABILIDADES
a) Asegurarse de que se establecen, implementan y mantienen los procesos necesarios de producción. b) Es el responsable de tener en existencia la materia prima necesaria para realizar el proceso de producción. c) Apoyo en la difusión del SGI, la política integral y los objetivos del SGI d) Pasar diariamente la información de la fabricación y pedidos al departamento de Ingeniería y Proyectos. e) Hacer cumplir todos los requisitos legales relativos a Seguridad, Salud y Protección Ambiental que la organización establece a partir de requisitos legales y de las normas relativas al tema.

AUTORIDADES (Alcance)
a) Tiene autoridad para sancionar o suspender a algún ayudante que no incumpla con las actividades en fábrica. b) Suspender la producción por defectos de materia prima.

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR
		

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: COORDINADOR DE SEGURIDAD **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Apoyar en la difusión e implementación del Sistema de Seguridad en el Trabajo.
b) Planificación, dirección, supervisión y control del trabajo a cargo.
c) Inspeccionar y controlar las actividades ejecutadas en la obra.
d) Mantener constantemente proyectos de mejora.

RESULTADOS ESPERADOS
a) Obtener y mantener la seguridad dentro del trabajo cero accidentes.
b) Mantener el SGI de la empresa.
c) Optimizar a los trabajadores a utilizar su equipo de seguridad.
e) Administración de proyectos de mejora.

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Seguridad
REPORTA A: Residente de la Obra
LE REPORTAN: Personal operativo
Tecnicos
ayudantes

REQUISITOS

EDAD MÍNIMA: 25 años
SEXO: Indistinto
ESTADO CIVIL: Indistinto
OTROS: Disponibilidad de horario; Disponibilidad para viajar.

EDUCACIÓN

MÍNIMA	DESEADA
Ingeniería	Ingeniería

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

a) Cursos de Seguridad Industrial y protección al medio ambiente.
b) Interpretación de los símbolos de seguridad y riesgo.
c) Manejo de Materiales Peligrosos.

FORMACIÓN

a) formacion de Ingenieria
b) Interpretación a la norma NMX-CC-9001-IMNC-2015, NMX-SAA-14001-IMNC-2015 E ISO 45001:2018
c) Curso básico de Seguridad Industrial; y otros cursos de seguridad aplicables a los trabajos que se realicen

HABILIDADES

a) Habilidades de supervisión.
b) Capacidad para evaluar problemas.
c) Capacidad para la toma de decisiones.
d) Sentido común y tacto para tratar personas.

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

EXPERIENCIA	
MINIMA	**DESEADA**
Un año como Supervisor de Seguridad Industrial	2 años

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Director Gerente General Gerente Comercial Coordinador del S.G.I. Depto. De Ingeniería y Proyectos Jefe de obra Bombero Personal operativo de la empresa

RESPONSABILIDADES
a) Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los requisitos de salud y proteccion ambiental de acuerdo al programa. b) Apoyo en la difusión del SGI, la política integral y los objetivos del SGI. c) Hacer cumplir todos los requisitos legales relativos a seguridad, salud y protección ambiental que la organización establece a partir de requisitos legales y de las normas relativas al tema.

AUTORIDADES (Alcance)
a) Tiene autoridad para suspender a toda persona que incumplan requisitos relativos a seguridad, salud y protección ambiental , asi como de enviarlos a capacitacion.

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR
		

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: SUPERVISOR MEDIO AMBIENTE **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a)Desarrollar, implementar y monitorear el sistema de gestion ambiental y mantener los estandares de cumplimiento de los requisitos legales vigentes reglamentarios .
b)Controlar y realizar seguimientos en las actividades de campo y en talleres propios de la empresa

RESULTADOS ESPERADOS
a) Promover y comunicar al personal de la empresa la politica ambiental
b) Realizar seguimiento a los indicadores ambientales que ayuden a visualizar oportunidades de mejora para la reduccion de impacto ambiental
c) Elaborar reportes e informes referente al cumplimiento del sistema de gestion ambiental
d) Realizar auditorias ambientales
e) Mantener el SGI de la empresa.

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Calidad y Seguridad
REPORTA A: Residente de la obra,Coordinadora SGI,Alta Direccion
LE REPORTAN: Personal Operativo

REQUISITOS	
EDAD MÍNIMA:	32 años
SEXO:	Indistinto
ESTADO CIVIL:	Indistinto
OTROS:	Disponibilidad de horario; Disponibilidad para viajar.

EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA**
Ingeniería	Ingeniería

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
a)Normativa y Legislacion en materia de proteccion ambiental
b) Interpretación a la norma NMX-CC-9001-IMNC-2015, NMX-SAA-14001-IMNC-2015 E ISO 45001:2018

FORMACIÓN
Ingenieria Ambiental Esp. Contro Ambiental
Maestria de Gestion de Proyectos e Innovación

HABILIDADES
a)Liderazgo y supervisión
b) Trabajo en equipo
c) Proactiva
d) Sentido común y tacto para tratar personas.

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA

PERFIL DE PUESTOS

SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

EXPERIENCIA	
MINIMA	**DESEADA**
2 años	5 años

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Director Gerente General Depto. De Ingeniería y Proyectos Residente de obra Personal Operativo de la Empresa

RESPONSABILIDADES
Implementar, coordinar y monitoriar las mejoras en el plan de medio ambiente, el plan de respuesta a emergencias ambientales y en la matriz de aspectos ambientales bajo los requisitos legales. Detener trabajos que puedan ocasionar riesgos ambientales hasta dar cumplimiento a las desviaciones. Informar el funcionamiento del sistema de gestion ambiental a la alta dirección. Velar por el cumplimiento del sistema de gestion integral de la empresa. Llevar a cabo auditorias internas para el control del plan de manejo ambiental.

AUTORIDADES (Alcance)
a) Para detener trabajos que incumplan con las normatividad aplicable a medio ambiente .

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: SUPERVISOR DE SEGURIDAD **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Apoyar en la difusión e implementación del sistema de seguridad en el trabajo.
b) Planificación, dirección, supervisión y control del trabajo a cargo.
c) Inspeccionar y controlar las actividades ejecutadas en la obra.
d) Mantener constantemente proyectos de mejora.

RESULTADOS ESPERADOS
a) Obtener y mantener la seguridad dentro del trabajo cero accidentes.
b) Mantener el SGI de la empresa.
c)Exhortar a los trabajadores a utilizar su equipo de seguridad en todo momento .
d) Administración de proyectos de mejora.

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Seguridad
REPORTA A: Residente de la obra
LE REPORTAN: Ayudantes
Técnicos
Paramedicos

REQUISITOS	
EDAD MÍNIMA:	25 años
SEXO:	Indistinto
ESTADO CIVIL:	Indistinto
OTROS:	Disponibilidad de horario; Disponibilidad para viajar.

EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA**
Ingeniería	Ingeniería

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
a) Cursos de Seguridad Industrial y protección al medio ambiente.
b) Interpretación de los símbolos de seguridad y riesgo.
c) Manejo y destino final de materiales peligrosos.

FORMACIÓN
a) formacion de Ingenieria
b) Conocimiento de la Normatividad aplicable NMX-CC-9001-IMNC-2015, NMX-SAA-14001-IMNC-2015 E ISO 45001:2018
b) Curso básico de seguridad industrial y otros cursos de seguridad aplicables a los trabajos que se realicen

HABILIDADES
a) Habilidades de supervisión.
b) Capacidad para evaluar problemas.
c) Capacidad para la toma de decisiones.
d) Sentido común y tacto para tratar personas.

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA

PERFIL DE PUESTOS

SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

EXPERIENCIA	
MINIMA	**DESEADA**
2 años	5 años

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Director Gerente General Residente de obra Coordinador del S.G.I. Cabo de obra

RESPONSABILIDADES
a) Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los requisitos de salud y proteccion ambiental de acuerdo al programa. b) Apoyo en la difusión del SGI, la política integral y los objetivos del SGI. c) Hacer cumplir todos los requisitos legales relativos a seguridad, salud y protección ambiental que la organización establece a partir de requisitos legales y de las normas relativas al tema. d)Planificar la prevención, buscando un conjunto coherente que integre en ella la técnica, la organización del trabajo, las condiciones de trabajo, las relaciones sociales y la influencia de los factores ambientales en el trabajo.
AUTORIDADES (Alcance)
a) Tiene autoridad para suspender a toda persona que incumplan requisitos relativos a seguridad, salud y protección ambiental , asi como de enviarlos a capacitacion.

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR
		

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA

SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: Encargada de compras **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Asegurar que el suministro de las materias primas, los productos que se subcontraten, los repuestos, etc, tenga una continuidad, reducir el costo final de los productos
b) Evaluar y mantener provedores confiables
c) Negociar el mejor precio posible.

RESULTADOS ESPERADOS
a) Supervisar las compras a fin de garantizar la procura oportuna, eficiente y correcta del material para operaciones, sobre una base de calidad requerida y precio competitivo.
b) Evaluar proveedores
c) Analizar la estadística de compras y los proyectos que se estan llevando acabo
d) Coordinar con los proveedores las ordenes de compra que exijan intervención de la supervisión en la mejora de tiempos de entrega, precio, calidad o servicio postventa

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Administrativo

REPORTA A: Director
Gerente
Encargada de finanzas
Residente de obra

LE REPORTAN: Nadie

REQUISITOS

EDAD MÍNIMA: 25 años
SEXO: Indistinto
ESTADO CIVIL: Indistinto
OTROS: Disponibilidad de horario

EDUCACIÓN

MÍNIMA	DESEADA
Arquitectura / Ingenieria	Arquitectura/ Ingenieria

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

a) Manejo MS Office
b) Conocimientos Tecnicos en compras ,calidad , analisis de precios ,inventarios.

FORMACIÓN

a) Estudios de precios unitarios
b)Contabilidad basica

HABILIDADES

a) Captura de documentos.
b)Realizacion de inventarios generales.
c)Control de inventario a base de maximos y minimos.
d) Sentido común y tacto para tratar personas.

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
Dos años en puesto de compras	3 años

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Director Gerente General Analista de Precios unitarios Residente de obra Personal operativo de la empresa

RESPONSABILIDADES
a) Realizar cotizaciones a proveedores,coordinando la acciones de compra y seleccion del proveedor con la gerencial general. b)Controlar el inventario de los materiales y equipos . c) Dar seguimiento a la autorizacion de pago de las facturas de sus proveedores . d)seguimiento a la autorizacion del envio de materiales comprado. e) Participar en el Sistema de Gestion de calidad,cumpliendo de manera efectiva con los procesos que se le asignen

AUTORIDADES (Alcance)
a) Ninguna, solo tiene la facultad de aconsejar,apoyar y ayudar al personal

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: Analista de Precios Unitarios **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Elaboracion de presupuestos y elaboracion de mano de obra
b) Analisis de precios unitarios.
c) Asistir a las reuniones que requieran su atencion asociadas al tema de precios unitarios

RESULTADOS ESPERADOS
a) Formular cotizaciones de materiales con el respaldo de sistemas de información y presupuestos
b) Examinar la información integrada relacionada con los presupuestos de obra
c) Analizar índices de crecimiento de costos de los insumos

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Administrativo
REPORTA A: Director, y Gerente Comercial
Gerente
Gerente comercial
LE REPORTAN: Auxiliar de Analista de Precios Unitarios

REQUISITOS	
EDAD MÍNIMA:	30 años
SEXO:	Indistinto
ESTADO CIVIL:	Indistinto
OTROS:	Disponibilidad de horario; Disponibilidad para viajar

EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA**
Ingenieria civil / Arquitectura	Ingenieria civil / Arquitectura

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
a) Manejo MS Office
b) Manejo de Neodata,Autocad y Opus

FORMACIÓN
a) Experiencia amplia en Elaboración de Presupuestos de Obra
b) Conocimiento , manejo Manejo y Control de Información Oficial

HABILIDADES
a) Capacidad para evaluar problemas.
b) Capacidad para la toma de decisiones.
c) Habilidad para establecer relaciones sociales.
d) Sentido común y tacto para tratar personas.

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
Dos años en puesto de Analista de Precios	3 años

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Director Gerente General Control de Obra Aux. de Precios unitarios Residente de Obra Personal Operativo de la Empresa

RESPONSABILIDADES
a) Elaboración de presupuesto bases.
b) Revisión y autorización de precios unitarios extraordinarios.
c) Elaboración de expedientes técnicos de obras.
d) Tomar decisiones propias de su puesto.

AUTORIDADES (Alcance)
a) Ninguna

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR
		

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: Control de Obra **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Asegurar la elaboracion adecuada de los presupuestos y costos de obra
b) Elaborar expedientes técnicos de obras.
c) Asistir a las reuniones que requieran su atencion
d) Captura de generadores

RESULTADOS ESPERADOS
a) Coordinar los recursos humanos , materiales,equipo y financiero en un tiempo estimado
b) Recopilar en tiempo y forma informacion proporcionada por los residentes de obra para elaboracion de generadores (levantamientos)
c) Seguimiento administrativo de obra
d) Administracion,resguardo y distribucion de la documentacion generada en el proyecto

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Operativo
REPORTA A: Director y Gerente General y Residente de Obra
LE REPORTAN: Nadie

REQUISITOS	
EDAD MÍNIMA:	25 años
SEXO:	Indistinto
ESTADO CIVIL:	Indistinto
OTROS:	Disponibilidad de horario; Disponibilidad para viajar

EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA**
Ingenieria civil / Arquitectura	Ingenieria civil / Arquitectura

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
a)Autocad Avanzado,Neodata,
c) MS Office.

FORMACIÓN
a) conocimiento y manejo de paqueteria de Diseñopara elaborar planos,croquis etc.
b) Conocimiento de las normas oficiales mexicanas y Normas de referencia

HABILIDADES
a) Capacidad para dibujar planos en 3D.
b) Capacidad para la toma de decisiones.
c) Facilidades de calculos matematicos elementales.
d) Sentido común y tacto para tratar personas.

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
1 año	3 años

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Director Gerente General Coordinador del S.G.I. Jefe de obra Seguridad Personal operativo de la empresa

RESPONSABILIDADES
a) Cordinarse con los Residentes de obras para la recopilacion de la informacion. b) Apoyo en la difusión del SGI, la política integral y los objetivos del SGI. c) Seguimiento administrativo de la obra. d) Darle un seguimiento a la entrega de generadores y estimaciones para su pronto pago.

AUTORIDADES (Alcance)
a) ninguna, solo tiene la facultad de aconsejar,apoyar y ayudar al personal

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: Encargado de Taller **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) administrar, supervisar y apoyar al recurso humano y material y equipos del taller para atender en tiempo y forma los requerimientos de los clientes.
b)Propiciar, fomentar y supervisar el orden y la disciplina
c)Implementar y mantener el Sistema de Gestión Integral, dirigiendo a la empresa hacia los cumplimientos de los requisitos del cliente, partes interesadas ,legales y reglamentarias.

RESULTADOS ESPERADOS
a) llevar a cabo una buena planificacion de las actividades del Recurso humano en el area de taller
b) Ser lider entre la gente subordinada .

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Taller
REPORTA A: Director,Gerente General
LE REPORTAN: Jefe de taller y Encargada de almacen, personal operativo

REQUISITOS

EDAD MÍNIMA: 30 años
SEXO: Indistinto
ESTADO CIVIL: Casado (a)
OTROS: Disponibilidad de horario

EDUCACIÓN

MÍNIMA	DESEADA
Ingeniería	Ingeniería

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

a) Inglés básico
b) MS Office
c) Planificación, dirección, supervisión y control en el área de taller

FORMACIÓN

a) Principios de ingeniería y administración.

HABILIDADES

a) Habilidades de supervisión.
b) Capacidad para la toma de decisiones.
c) Manejo de Personal .
d) Liderazgo.

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
Dos años como Encargado de taller	3 años

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Director
Gerente General
Residente de Obra
Coordinador S.G.I
Jefe de Taller
Encargada de Almacen y control
Personal Operativo de la empresa

RESPONSABILIDADES
a)Planificar , coordinar y controlar el trabajo a realizarse en el taller
b) Distribuir el trabajo del personal a su cargo
c)Supervisa al personal en el area de taller
d)Autorizar y supervisar que el equipo sometido a mantenimiento y/o reparación quede bien hecho
e) Informar a sus jefes inmediatos cualquier anomalia detectada en taller tanto de personal como de equipos
f)Participar en las reuniones generales del taller para conocer y analizar el estado de la Empresa.
g)Aplicar y cumplir lo establecido en el Sistema de Gestión Integral
h) Conocer, Promover y Ejecutar la politica de calidad
i)Cumplir las Normas Ambientales, de Seguridad y Salud Ocupacional

AUTORIDADES (Alcance)
a) Esta facultado para tomar cualquier decisión referente al area de taller b) Tiene autoridad para sancionar, suspender, enviar a capacitación o cancelar cualquier relación de trabajo con trabajadores que incumplan requisitos relativos a seguridad, salud y protección ambiental que la organización establece a partir de requisitos legales y reglamentarios de las normas relativas al tema.

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR
		

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: JEFE DE TALLER **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Realizar seguimiento a los trabajos que se le entreguen al Encargado del taller , como apoyo a la gestión de los procesos.
b)Analizar y verificar la información derivada de las tareas asignadas proponiendo acciones de mejora al Encargado de taller , cuando sea pertinente.

RESULTADOS ESPERADOS
a) Realizar una buena planificacion de los mantenimientos de los equipos ,creando metodos de mantenimientos a decuados
b) Asegurar el correcto mantenimiento de la maquinaria, herramientas de trabajo ,equipos e instalaciones
c) C oordinar las acciones de los mantenimientos preventivos para evitar accidentes y futuros problemas tecnicos

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Taller
REPORTA A: Director,Gerente General ,Encargado de taller
LE REPORTAN: Encargada de almacen y control , Personal Operativo en taller

REQUISITOS	
EDAD MÍNIMA:	25 a 40 años
SEXO:	Indistinto
ESTADO CIVIL:	Casado (a)
OTROS:	Disponibilidad de horario

EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA**
Tecnico en Mecanica , conocimientos similares, o afines	Tecnico en Mecanica , conocimientos similares, o afines

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
a)Manejo de Personal
b)Principios de Operación Evaluación y condiciones de Maquinaría que se encuentre en taller
c) Nociones básicas de aplicación de soldadura
d)Manejo de manuales de operación y reparación de maquinaria
e)Conocimiento de cuestiones de seguridad e higiene
f)Conocimiento de los procedimientos medioambientales

FORMACIÓN
a) Tecnico en Mecanica, conocimientos similares o afines

HABILIDADES
a) Responsabilidad.
b) Honestidad .
c) Comunicación y Organización .
d)Trabajo en equipo.
e)Puntualidad

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
Un año como Jefe de Taller	2 años

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Director
Gerente General
Residente de Obra
Coordinador S.G.I
Encargado de Taller
Encargada de Almacen y control
Personal Operativo de la empresa

RESPONSABILIDADES
a)Apoyar en obra sobre las necesidades que surjan para la reparación de maquinaria y estar al pendiente de las refacciones que se necesiten.
b) Verificar que se lleve a cabo el trabajo previamente designado por el encargado de taller
c) Tener ordenado y limpio el area de trabajo, coordinando y distribuyendo las areas de trabajo a cada colaborador
así como también cuidar de las instalaciones, reparando o reportando cualquier falla
Supervisar que el equipo sometido a mantenimiento y/o reparación quede bien hecho
d) Informar al encargado de taller de cualquier anomalia detectada en taller tanto de personal como de equipos
e)Participar en las reuniones generales del taller , para conocer y analizar el estado de la Empresa.
f)Aplicar y cumplir lo establecido en el Sistema de Gestión Integral
g) Conocer, Promover y Ejecutar la politica de calidad
h) Aplicar y cumplir lo establecido en el Sistema de Gestión Integral
i)Cumplir las Normas Ambientales, de Seguridad y Salud Ocupacional

AUTORIDADES (Alcance)
a) Ninguna, solo tiene la facultad de aconsejar,apoyar y ayudar al personal.

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR
		

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: TECNICO ESPECIALISTA **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Amplio conocimiento en la instalacion de envolventes ,conocimientos de los recubrimientos y su aplicacion .
b) Inspeccionar y controlar las actividades ejecutadas en la obra.
c) Conocimiento de la normatividad aplicable al giro de nuestra empresa

RESULTADOS ESPERADOS
a) Obtener y mantener una excelente aplicación de los recubrimientos.
b) Mantener el orden y limpieza en el area de trabajo.
c) Optimizar la productividad de la empresa
d) Mantener el SGI de la empresa.

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Operativo
REPORTA A: Residente de la Obra
LE REPORTAN: Ayudantes

REQUISITOS

EDAD MÍNIMA: 20 años
SEXO: Masculino
ESTADO CIVIL: Indistinto
OTROS: Disponibilidad de horario; dsponibilidad para viajar.

EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA**
Educacion Basica/Tecnico	Educacion Basica/Tecnico

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

a) Apliacación de la instalacion de envolventes.
b) Sand-Blastero.
c) Pintor de recubrimientos con equipos.

FORMACIÓN

a) Cursos en materia de seguridad aplicable a las actividadaes que se realizan
b) Principios de trabajos de chispa y flama.
c) Pláticas de inducción de seguridad.

HABILIDADES

a) Habilidades de supervisión.
b) Capacidad para evaluar problemas.
c) Capacidad para la toma de decisiones.
d) Habilidad para trabajos de emergencias.
e) Sentido común y tacto para tratar personas.

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA

PERFIL DE PUESTOS

EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
Un año como Técnico Aplicador de Envolventes y Recubrimientos	2 años como Técnico Aplicador de Envolventes y Recubrimientos

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Director Gerente General Depto. De Ingeniería y Proyectos Coordinador S.G.I Aux. S.G.I. Jefe de Planta Personal Operativo de la Empresa

RESPONSABILIDADES
a) Asegurarse de que se establecen, implementan y mantienen los procesos necesarios para el proceso de trabajo. b) Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los trabajadores para el buen uso de su equipo de seguridad en el trabajo. c) Apoyo en la coordinacion del trabajo. d) Hacer cumplir todos los requisitos legales relativos a seguridad, salud y protección ambiental que la organización establece a partir de requisitos legales y de las normas relativas al tema.

AUTORIDADES (Alcance)
a) Ninguna, solo tiene la facultad de aconsejar,apoyar y ayudar al personal

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR
		

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: AYUDANTE **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Apoyar en el proceso de la producción y realizar las labores encomendadas en el tiempo establecido.
b) Planificación, supervisión y control de la materia prima que ocupan.
c) Manejo de las Maquinarias.

RESULTADOS ESPERADOS
a) Obtener y mantener la seguridad en el trabajo.
b) Mantener el SGI de la empresa.
c) Optimizar la productividad de la empresa.
d)Mantener el orden y limpieza en el area de trabajo.

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Operativo
REPORTA A: Jefe encargado
LE REPORTAN: nadie

REQUISITOS	
EDAD MÍNIMA:	20 años
SEXO:	Masculino
ESTADO CIVIL:	Indistinto
OTROS:	Disponibilidad de horario

EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA**
Educacion Basica	Educacion Basica

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
a) Conocimiento en las unidades de peso.
b) Conocimientos y aplicación de cursos en materia de seguridad
c)aplicación de Normatividad vigente aplicable al area de recubrimientos

FORMACIÓN
a) Cursos de seguridad aplicable a sus actividades
b) Platicas de induccion de seguridad

HABILIDADES
a) Capacidad para evaluar problemas .
b) Sentido común y respeto con sus compañeros

EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
Un año como Ayudante o puesto similar	Un año como Ayudante o puesto similar

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO:
Director Gerente General Depto. De Ingeniería y Proyectos Coordinador S.G.I Aux. Administrativo Jefe de planta Personal operativo de la empresa

RESPONSABILIDADES
a) Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente en todos los niveles de la organización. b) Apoyo en la difusión del SGI, la política integral y los objetivos del SGI c) Hacer cumplir todos los requisitos legales relativos a seguridad, salud y protección ambiental que la organización establece a partir de requisitos legales y de las normas relativas al tema.

AUTORIDADES (Alcance)
a)ninguna.

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR
		

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: INSPECTOR PRUEBAS DE HERMETICIDAD **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Inspeccionar pruebas de hermeticidad (hidrostaticas-neumaticas)
b) Registro de resultados y elaboracion de informe de aceptacion o rechazo de prueba
c) Elaboracion de procedimientos de inspeccion y criterios de inspeccion para prueba hidrostatica y neumatica

RESULTADOS ESPERADOS
a) Realizar superviciones efectivas para garantizar la ejecucion de pruebas de hermeticidad
b) Elaboracion de reportes con informacion veridica como garantia en la construccion de recipientes a presion
c) Ejecutar trabajos con medidas de seguridad necesaria para salvaguardar la integridad del personal
d) Evaluar y capacitar al personal tenico en pruebas de hermeticidad

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Operativo
REPORTA A: Residente de la Obra
LE REPORTAN: Tecnicos y ayudantes

REQUISITOS

EDAD MÍNIMA: 30 años
SEXO: Masculino
ESTADO CIVIL: Indistinto
OTROS: Disponibilidad de horario; dsponibilidad para viajar.

EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA**
Educacion Basica/Tecnico	Ingenieria

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

a) Sistemas hidraulicos y neumaticos
b) NRF-150-PEMEX-2011 Pruebas Hidrostáticas De Tuberías Y Equipos.
c) API STANDARD 1104 WELDING OF PIPELINES AND RELATED FACILITIES.

FORMACIÓN

a) Certificacion en pruebas de hermeticidad nivel II
b) Principios de trabajos de obra mecanica
c) conocimiento de accesorios de conexión de alta y baja presion

HABILIDADES

a) Habilidades de supervisión.
b) Capacidad para evaluar problemas.
c) Capacidad para la toma de decisiones.
d) Habilidad para trabajos de emergencias.
e) Sentido común y tacto para tratar personas.

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA

PERFIL DE PUESTOS

EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
Un año como Técnico en pruebas de hermeticidad	3 años como supervisor de pruebas de hermeticidad

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Director
Gerente General
Depto. De Ingeniería y Proyectos
Control de calidad
Jefe de taller
Personal Operativo de la Empresa

RESPONSABILIDADES
a) Asegurarse de que todo el sistema de tanques incluya en su diseño,todo el equipamiento necesario para evitar
b) Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los trabajadores para el buen uso de su equipo de seguridad en el trabajo.
c) Apoyo en la coordinacion del trabajo.
d) Hacer cumplir todos los requisitos legales relativos a seguridad, salud y protección ambiental que la organización establece a partir de requisitos legales y de las normas relativas al tema.

AUTORIDADES (Alcance)
a) Validar informes para aprobacion o negacion de prueba

b) Supervisar a todo el personal tecnico involucrado en la prueba hidrostatica

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR
		

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: TECNICO ESPECIALISTA EN TORQUE **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Realizar ensamble de uniones bridadas con equipo hidraulico HYTORC
b)Eliminar o disminucion de fugas con equipo hidraulico
c) Retiro y colocacion de esparragos y tuercas

RESULTADOS ESPERADOS
a) Garantizar la hermeticidad en la juntas intervenidas con equipo hidraulico

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Operativo
REPORTA A: Residente de la Obra
LE REPORTAN: Tecnicos y ayudantes

REQUISITOS

EDAD MÍNIMA: 25 años
SEXO: Masculino
ESTADO CIVIL: Indistinto
OTROS: Disponibilidad de horario; dsponibilidad para viajar.

EDUCACIÓN

MÍNIMA	DESEADA
Tecnico	Ingenieria

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

a) Sistemas hidraulicos y neumaticos
b)Certificado en Norma institucional CHYR-001.01

FORMACIÓN

a) Principios de trabajos de obra mecanica
b)Conocimiento de los métodos y procesos generales de mantenimiento

HABILIDADES

a) Habilidades de supervisión.
b) Capacidad para evaluar problemas.
c) Capacidad para la toma de decisiones.
d) Habilidad para trabajos de emergencias.
e) Sentido común y tacto para tratar personas.

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA

PERFIL DE PUESTOS

EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
Un año como Técnico especialista en torque	3 años como Tecnico especialista en torque

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Director
Gerente General
Depto. De Ingeniería y Proyectos
Coordinador S.G.I
Control de calidad
Jefe de taller
Personal Operativo de la Empresa

RESPONSABILIDADES
a) Asegurarse de establecer, implementan y mantienen los procesos necesarios para el proceso de trabajo.
b) Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los trabajadores para el buen uso de su equipo de seguridad en el trabajo.
c) Apoyo en la coordinacion del trabajo.
d) Hacer cumplir todos los requisitos legales relativos a seguridad, salud y protección ambiental que la organización establece a partir de requisitos legales y de las normas relativas al tema.

AUTORIDADES (Alcance)
a) Supervisar cuadrilla de trabajo

b) Seleccion el tipo de junta y torque aplicado

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: TECNICA EN FIBRA DE VIDRIO **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Fabricacion de piezas y moldes en fibra de vidrio
b) Reparacion de piezas de tuberias industriales , uso domestico

RESULTADOS ESPERADOS
a) Realizacion de moldes con especificaciones requeridas por el cliente
b) Planeacion y fabricacion de los moldes , cuidando que los insumos utilizados en las fabricaciones no sean excesivos y se entrgue en tiempo y forma el producto terminado
b) Mantener el orden y limpieza en el area de trabajo.
c) Optimizar la productividad de la empresa

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Operativo
REPORTA A: Jefe de planta /fabrica
LE REPORTAN: Nadie

REQUISITOS

EDAD MÍNIMA: 20 años
SEXO: Masculino/ femenino
ESTADO CIVIL: Indistinto
OTROS: Disponibilidad de horario

EDUCACIÓN

MÍNIMA	DESEADA
Educacion Basica/Tecnico en fibra de vidrio	Educacion Basica/Tecnico en fibra de vidrio

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

a) Apliacación y usos de la fibra de vidrio
b) Caracteristicas de los insumos de fibra de vidrio
c) conocimientos de los espesores ,dimensiones y desarollos
d) Conocimientos de resina,pigmentos,solventes,catalizadores,fibra de vidrio, desmoldantes

FORMACIÓN

a) Amplio conocimiento en fabricacion de medias cañas
b) Conocimiento de insumos a utilizar para la fabricacion de los productos
c) Platicas de induccion de seguridad

HABILIDADES

a) Capacidad de diseño
b) Capacidad para realizar trabajos en el menor tiempo posible y bien hecho
c) Capacidad para la toma de desiciones

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA

PERFIL DE PUESTOS

EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
Un año como Técnico en fibra de vidrio	2 años como Técnico en fibra de vidrio

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO
Director
Gerente General
Depto. De Ingeniería y Proyectos
Jefe de taller
Encargado de taller
Almacenista
Personal Operativo de la Empresa

RESPONSABILIDADES
a) Entrega de productos en tiempo y forma
b) Mantener limpia su area de trabajo
d)Reportar existencia de resinas y productos a produccion

AUTORIDADES (Alcance)
a) Ninguna.

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO: ALMACENISTA **FECHA:** 02/02/2024

OBJETIVO(S) DEL PUESTO
a) Auxiliar en la administración y suministro de materiales a las diferentes áreas de la institucion
b) Codificar la mercancía que ingresa al almacén y realizar el registro en la red
c) Clasificar y organiza en el almacen el material afin de garantizar su rápida localización.
d) Recibe y revisa las requisiciones internas de materiales, repuestos y/o equipos.

RESULTADOS ESPERADOS
a) Mantener de una manera integra la mercancía existente en el almacén.
b) Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la
c) Mantiener en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
d) Mantener el SGI de la empresa.

ÁREA A QUE PERTENECE EL PUESTO: Admistrativo
REPORTA A: Jefe Encargado
LE REPORTAN: Tecnicos

REQUISITOS	
EDAD MÍNIMA:	20 años
SEXO:	Masculino
ESTADO CIVIL:	Indistinto
OTROS:	Disponibilidad de horario

EDUCACIÓN	
MÍNIMA	**DESEADA**
Educacion Media Superior.	Educacion Media Superior.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
a) Conocimiento en las unidades de peso.
b) Conicimientos de seguridad y levantamientos de objetos pesados.
c) MS Office.

FORMACIÓN
a) En gestión de almacenes y básicos en materia de cómputo .

HABILIDADES
a) Habilidades de supervisión.
b) Capacidad para evaluar problemas.
c) Capacidad para la toma de decisiones.
d) Sentido común y tacto para tratar personas.

EXPERIENCIA	
MÍNIMA	**DESEADA**
Un año como Almacenista o puesto similar	Dos año como Almacenista o puesto similar

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"

PERFIL DE PUESTOS

PUESTOS O ÁREAS CON LAS QUE SE RELACIONA EL PUESTO:
Director Gerente General Depto. De Ingeniería y Proyectos Coordinador S.G.I Jefe de planta Personal operativo de la empresa

RESPONSABILIDADES
a) Auxiliar en la recepción, estiba, acomodo y clasificación de los insumos, materiales y artículos abastecidos por los proveedores, conforme al procedimiento establecido por el area b) Registrar los movimientos de entradas y salidas de los materiales, artículos de consumo y activo fijo, para el adecuado control de los bienes de la Compañia c) Llevar acabo la preparación de la provisión el material de obra que se le solicite, efectuando su entrega de d)Participar en el levantamiento de inventarios físicos, de acuerdo a los procedimientos y normas establecidos en su área de adscripción.
AUTORIDADES (Alcance)
Solo en el area de almacenamiento,con los materiales y equipos.

REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo. DEL TRABAJADOR
		

"ESTE ES UN DOCUMENTO CONTROLADO POR EL S.G.I. DE PETROPIPE, TODA IMPRESIÓN DE ÉL QUE APAREZCA SIN SELLO SE CONSIDERA UNA COPIA NO CONTROLADA"