CÉDULA DE IDENTIFICACION FISCAL

HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SASM931213PQ0
Registro Federal de Contribuyentes

MELISSA DE LOS SANTOS SILVAN
Nombre, denominación o razón social

idCIF: 17040626484
VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión
JALPA DE MENDEZ , TABASCO A 08 DE DICIEMBRE DE 2021

SASM931213PQ0

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	SASM931213PQ0
CURP:	SASM931213MTCNLL08
Nombre (s):	MELISSA
Primer Apellido:	DE LOS SANTOS
Segundo Apellido:	SILVAN
Fecha inicio de operaciones:	14 DE SEPTIEMBRE DE 2018
Estatus en el padrón:	ACTIVO
Fecha de último cambio de estado:	27 DE ABRIL DE 2017
Nombre Comercial:	

Datos de Ubicación:

Código Postal:86200	**Tipo de Vialidad:** CARRETERA (CARR.)
Nombre de Vialidad: CARR A SAN LORENZO	**Número Exterior:** S/N
Número Interior:S/N	**Nombre de la Colonia:** JALPA DE MENDEZ CENTRO
Nombre de la Localidad: EL RECREO	**Nombre del Municipio o Demarcación Territorial:** JALPA DE MENDEZ
Nombre de la Entidad Federativa: TABASCO	**Entre Calle:** .

HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Contacto
Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica desde cualquier parte del país:
MarcaSAT 55 627 22 728 y para el exterior del país
(+52) 55 627 22 728

Y Calle: .	

Actividades Económicas:

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Asalariado	20	14/09/2018	
3	Comercio al por mayor de madera	10	07/10/2021	
5	Alquiler de equipo de cómputo y de otras máquinas y mobiliario de oficina	10	07/10/2021	
6	Alquiler de equipo para el comercio y los servicios	10	07/10/2021	
2	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	10	07/10/2021	
4	Comercio al por mayor de equipo y accesorios de cómputo	10	07/10/2021	
7	Comercio al por mayor de artículos de papelería para uso escolar y de oficina	5	07/10/2021	
8	Comercio al por mayor de otros materiales para la construcción, excepto de madera	5	07/10/2021	
9	Comercio al por mayor de productos químicos para uso industrial	5	07/10/2021	
10	Comercio al por mayor de otra maquinaria y equipo de uso general	5	07/10/2021	
11	Otros servicios de limpieza	5	07/10/2021	
12	Otros servicios de apoyo a los negocios	3	07/10/2021	
13	Otros trabajos especializados para la construcción	2	07/10/2021	

Regímenes:

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin
Régimen de Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios	14/09/2018	
Régimen de las Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales	07/10/2021	

Obligaciones:

Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin
Declaración anual de ISR. Personas Físicas.	A más tardar el 30 de abril del ejercicio siguiente.	07/10/2021	
Declaración de proveedores de IVA	A más tardar el último día del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	07/10/2021	

HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Contacto
Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica desde cualquier parte del país:
MarcaSAT 55 627 22 728 y para el exterior del país
(+52) 55 627 22 728

Pago provisional mensual de ISR por actividades empresariales. Régimen de Actividades Empresariales y Profesionales	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	07/10/2021	
Pago definitivo mensual de IVA.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	07/10/2021	

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección http://sat.gob.mx

"La corrupción tiene consecuencias ¡denúnciala! Si conoces algún posible acto de corrupción o delito presenta una queja o denuncia a través de: www.sat.gob.mx, denuncias@sat.gob.mx, desde México: (55) 8852 2222, desde el extranjero: 1 844 28 73 803, SAT móvil o www.gob.mx/sfp".

Cadena Original Sello: ||2021/12/08|SASM931213PQ0|CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL|20000108888880000031||

Sello Digital:
GfMCkN9wzMmuioqbyu+StriclZipy/Nrjy6OpwZXPPi8EQ+dTibra/8bEGJXy9ayBvTwpoSNaQPETbPIR61X1vlfZU
XDvYnLaoUbi25pI2RWDXMvgMXTv5yvJObbrbIM5LWbNz2B73D+cVPLajaWzVv95ksXysvqegBYOIkc3Dk=

HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Contacto
Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica desde cualquier parte del país:
MarcaSAT 55 627 22 728 y para el exterior del país
(+52) 55 627 22 728

Con la finalidad de formalizar la actualización e integración del Directorio de **ASESORES INDUSTRIALES RAMON Y ASOCIADOS, S.A. de C.V.,** con rama empresarial en **SUMINISTROS DE CONTROL Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS,** en instalaciones de los clientes, mientras que en oficina se llevan a cabo **TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**, así como establecer el número de colaboradores en la empresa; con un solo turno, con jornada conforme la Ley Federal de Trabajo, el programa de reuniones y las funciones de sus integrantes, se reúnen el 20 de mayo del año 2022 en punto de las 10:13 horas en la Sala de Juntas ubicada en Carretera Estatal Comalcalco - Jalpa de Méndez KM9, Ria. Cuxcuxapa, C.P. 86670, Comalcalco, Tabasco, con RFC: **AIR1810089V5** y Número de Registro Patronal ante el IMSS: **E7616323100**; los siguientes Directivos:

N O M B R E	C A R G O
Lenny Guadalupe Ramon Almeida	Directora
Melissa de los Santos Silvan	Subdirectora
Cesar Augusto Ramón Almeida	Gerente Comercial
Idania Márquez Magaña	Gerente de Taller de Extintores

1. Integración del Directorio

Queda establecido que el Directorio de la Empresa **ASESORES INDUSTRIALES RAMON Y ASOCIADOS, S.A. DE C.V.**, estará constituido por:

- Un Director
- Un Subdirector
- Un Gerente Comercial
- Un Gerente de Taller de ExtintoresUn Representante de la Dirección

Los integrantes del Directorio serán:

Presidente	Invariablemente, será el Director de ASESORES INDUSTRIALES RAMON Y ASOCIADOS, S.A. DE C.V., o quien este designe en situaciones extraordinarias.
Representante de la Dirección	El Director designa como Representante de la Dirección, a Melissa de los Santos Silvan.
Secretario de actas y acuerdos	El Director designa para esta actividad al Gerente de Taller, el Idania Márquez Magaña.
Miembros o vocales	Serán los Gerentes de la empresa, en listados en la presente acta.

NOTA:

Cualquier persona que ocupe los cargos antes mencionados automáticamente será miembro del Directorio.

Queda estrictamente prohibida la reproducción total o parcial de este documento, sin la autorización expresa de **AIRASA, S.A. de C.V.**

2. Reuniones del Directorio:

- Las reuniones del **Directorio** serán mesuales.
- Si por necesidades de los procesos fuese necesario reunirse más frecuentemente, esto se hará citando a reuniones extraordinarias por parte del presidente del **Directorio**.

3. Funciones y responsabilidades de los Integrantes:

Los integrantes del Directorio tienen las siguientes funciones y responsabilidades:

- El Presidente del Directorio, es la máxima autoridad de **ASESORES INDUSTRIALES RAMON Y ASOCIADOS, S.A. DE C.V.**, y es el responsable de que la empresa cumpla con su función de satisfacer las necesidades de los clientes.

Además de:

- Establecer e implementar la política y el Sistema de Gestión de Calidad en todos los niveles de la empresa.
- Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios, para implantar y mantener el funcionamiento del taller.
- Aprobar todos los procesos de la Empresa.
- Llevar a cabo la revisión directiva a intervalos planificados (trimestralmente) en conjunto con el **Directorio**.
- Establecer o modificar las áreas de efectividad (Objetivos, Metas y Estrategias.)
- Evaluar el desempeño del Sistema de Gestión de Calidad de la Empresa.

Representante de la Dirección, tiene la función y responsabilidad para:

- Asegurar que se establecen, implementan y mantienen los procesos necesarios.
- Informar a los miembros del **Directorio** sobre el desempeño del personal designado al taller.
- Asegurar que se identifiquen los requisitos de los clientes para todos los procesos de la empresa.

Secretario de Actas y Acuerdos, tiene la función y responsabilidad de:

- Elaborar las minutas de las reuniones.
- Dar seguimiento a los acuerdos tomados.

Miembros del Comité Gestión de Calidad y Vocales, tienen las funciones y responsabilidades para:

- Implementar y mantener la Política de Gestión de Calidad en sus áreas de responsabilidad.
- Definir las áreas de efectividad en la empresa (Objetivos, Metas, Estrategias y Programas)
- Facilitar los recursos requeridos para el cumplimiento de áreas de efectividad (Objetivos, Metas, Estrategias y Programas)
- Definir y aprobar los aspectos técnicos operativos significativos en sus áreas de responsabilidad.

Queda estrictamente prohibida la reproducción total o parcial de este documento, sin la autorización expresa de **AIRASA, S.A. de C.V.**

- Promover y facilitar los recursos para la capacitación del personal de su área.
- Establecer y dar seguimiento a las acciones correctivas derivadas de las no conformidades.
- Establecer y dar seguimiento a las acciones preventivas y acciones derivadas de la Revisión Directiva.

4. Cumplimiento de la Normatividad:

Además de lo anterior cada integrante del **Directorio** deberá cumplir lo establecido en las normas, instructivos, reglamentos, procedimientos, instrucciones operativas y políticas internas de la empresa.

Cuando la comisión sufra un cambio o modificación en sus integrantes ésta deberá proporcionar un curso de inducción a las funciones que desarrolle como nuevo integrante.

No habiendo otro asunto que tratar se da por terminada la presente reunión de protocolo de constitución del Directorio mediante Acta, firmando de conformidad para legalidad de la misma, los que en ella intervinieron.

FIRMAS

Lenny Guadalupe Ramon Almeida
Director

Melissa de los Santos Silvan
Subdirectora

Arq. Idania Márquez Magaña
Gerente de Taller de Extintores

Cesar Augusto Ramón Almeida
Gerente Comercial

¡Porque tú seguridad lo vale!

Queda estrictamente prohibida la reproducción total o parcial de este documento, sin la autorización expresa de **AIRASA, S.A. de C.V.**